

स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग, उ०प्र०,
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
4(1) (ख) के अन्तर्गत दस्तावेज

(1) संगठन की विशिष्टियाँ, कृत्य और कर्तव्य

प्रदेश के स्थानीय निकायों की निधियों की लेखा परीक्षा के लिये वर्ष 1898 में महालेखाकार कार्यालय में एक अलग शाखा के रूप में स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग की स्थापना हुई थी। 1 अप्रैल, 1926 से उ० प्र० शासन के वित्त विभाग के अंतर्गत परीक्षक, स्थानीय निधि लेखा, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद द्वारा स्थानीय निधियों की लेखा परीक्षा का कार्य किया जा रहा है। राजाज्ञा संख्या-आडिट- 2207/दस-362 (4)/73 दिनांक 12 सितम्बर 1973 द्वारा परीक्षक स्थानीय निधि लेखा, उत्तर प्रदेश इलाहाबाद को विभागाध्यक्ष घोषित किया गया। उ० प्र० सरकार द्वारा वर्ष 1984 में उ० प्र० स्थानीय निधि लेखा परीक्षा अधिनियम 1984 पारित किया गया तथा परीक्षक स्थानीय निधि लेखा, उत्तर प्रदेश इलाहाबाद का पदनाम परिवर्तित करके निदेशक, स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग, उ० प्र० कर दिया गया। उत्तर प्रदेश में अवस्थित स्थानीय निकायों, संस्थाओं तथा अन्य ऐसी निधियों के संहत नियमों, नियमावलियों तथा परिनियमावलियों आदि में शासन द्वारा यथा स्थान व्यवस्था की गयी है कि उक्त संस्थाओं की निधियाँ स्थानीय निधि (लोकल फण्ड) के नाम से जानी जायेंगी तथा इन निधियों की लेखा परीक्षा स्थानीय निधि लेखा परीक्षा (लोकल फण्ड आडिट) विभाग उ०प्र० द्वारा की जायेगी ।

उ०प्र० राज्य पुर्नगठन अधिनियम, 2000 के अन्तर्गत उत्तरांचल राज्य के गठन से उ०प्र० राज्यके 19 राजस्व मण्डलों में से 2 मण्डल उत्तरांचल में हस्तांतरित हो गये। वर्तमान में प्रदेश में इस विभाग के 13 मण्डलीय कार्यालय एवं 63 जिला लेखा परीक्षा अधिकारी के कार्यालय स्थापित हैं। विभाग के मंडलीय कार्यालयों में सहायक निदेशक स्तर के अधिकारी तथा जनपद स्तरीय कार्यालयों में जिला लेखा परीक्षा अधिकारी तैनात हैं। इसके अतिरिक्त उप निदेशक स्तर के अधिकारी के नियंत्रण में उ० प्र० मण्डी परिषद, गन्ना निधियों एवं वन निगम की संवर्ती लेखा परीक्षा कराई जाती हैं। कतिपय विश्वविद्यालयों एवं विकास प्राधिकरणों, इंजीनियरिंग कालेज, संस्थानों की संवर्ती लेखा परीक्षा विभाग के सहायक निदेशक स्तर के अधिकारी के नियंत्रण में संचालित की जाती है।

विभाग के प्रमुख कार्य कलापों का संक्षिप्त विवरण

- 1-लेखा परीक्षा अधीन स्थानीय निकायों, स्वायत्तशासी संस्थाओं, निगमित एवं अनिगमित निकायों, विश्वविद्यालयों, सहायता प्राप्त अशासकीय संस्थाओं एवं प्रशिक्षण संस्थानों में महाविद्यालयों, अन्य शिक्षण संस्थाओं एवं शासन द्वारा सौंपे गये अन्य संगठनों के विविध लेखों की नियमित लेखा परीक्षा एवं विशेष लेखा परीक्षा करना।
- 2-संबंधित संस्थाओं को वित्तीय मार्गदर्शन देना।
- 3-संबंधित संस्थाओं द्वारा संदर्भित वित्तीय प्रकरणों पर अभिमत देना।
- 4-लेखा परीक्षा के उपरांत यथास्थान अनुदानों के उपभोग से संबंधित प्रमाणपत्र निर्गत करना।
- 5- उपर्युक्त संस्थाओं को दिये गये अनुदानों के उपभोग के संबंध में महालेखाकार को संहत आख्या प्रस्तुत करना।
- 6-नगरपालिका परिषदों, नगर निगमों, विकास प्राधिकरण एवं जल संस्थानों के लेखाकार के पदों हेतु अर्हकारी परीक्षा का आयोजन करना।

- 7—स्थानीय निकायों/संस्थानों एवं शासन द्वारा सौंपे गये अन्य लेखाओं की आवश्यकतानुसार विशेष लेखा परीक्षा सम्पादित करना तथा विशेष लेखा परीक्षा रिपोर्ट शासन को प्रेषित करना।
- 8—लेखा परीक्षाधीन लेखाओं पर शासनादेशानुसार संपरीक्षा शुल्क आरोपित करना तथा उनकी वसूली करना।
- 9—उ0प्र0 स्थानीय निधि लेखा परीक्षा अधिनियम 1984 की धारा-10 तथा लेखापरीक्षाधीन स्थानीय प्राधिकारियों के अधिनियम एवं परिनियमों के संगत प्राविधानों के अन्तर्गत त्रुटि, कपट, दुरुपयोग आदि के लिये उत्तरदायी व्यक्तियों के विरुद्ध अधिभार की कार्यवाही करना।
- 10—विभागीय कार्य कलापों सहित संहत वार्षिक प्रतिवेदन विधान मण्डल के समक्ष प्रस्तुत करना।
- 11—जिला पंचायत, नगर पालिका परिषदों, नगर पालिका, जल संस्थानों के सेवा निवृत्त कर्मचारियों को देय पेंशन की पुष्टि एवं संस्तुति करना।
- 12—विभाग के नव नियुक्त लेखा परीक्षकों एवं जिला लेखा परीक्षा अधिकारियों को आधारभूत प्रशिक्षण देना तथा विभागीय अधिकारियों एवं लेखा परीक्षा कर्मियों को अल्पकालिक प्रशिक्षण देना।
- 13—स्थानीय निकायों के लेखा कर्मियों को आवश्यकतानुसार प्रशिक्षण देना।
- 14—सेवारत विभागीय कर्मचारियों तथा अधिकारियों को मार्ग दर्शन देना तथा उन्हें लेखा परीक्षा से संबंधित अद्यतन शासकीय आदेशों से युक्त करने के लिये प्रत्यास्मरण प्रशिक्षण आयोजित करना।
- 15— विभागीय अधिकारियों/कर्मचारियों एवं विशिष्ट क्षेत्रों में गणमान्य व्यक्तियों की संगोष्ठियों का आयोजन करना।
- 16— धर्मादा संदान न्यासों की निधियों को विनियोजित करना एवं उन पर प्राप्त ब्याज को प्रादेशिक एवं भारत सरकार के न्यासों को संवितरण करना।
- 17—शासन द्वारा सौंपे गये अन्य कार्यों पर शासन को आख्या प्रस्तुत करना।

विभागीय प्रशासनिक संरचना

स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग उत्तर प्रदेश की विभागीय प्रशासनिक व्यवस्था त्रिस्तरीय है—

- (1) मुख्यालय स्तर— इलाहाबाद में निदेशक स्थानीय निधि लेखा परीक्षा, उत्तर प्रदेश का कार्यालय है।
- (2) मण्डलीय स्तर— मेरठ, सहारनपुर, आगरा, मुरादाबाद, बरेली, लखनऊ, कानपुर, झाँसी, इलाहाबाद, वाराणसी, आजमगढ़, फैजाबाद, गोरखपुर में विभाग के मण्डल कार्यालय स्थापित हैं।
- (3) जनपदीय स्तर— बागपत, रामपुर, पीलीभीत, औरैया, कन्नौज, सन्त कबीर नगर, ललितपुर जनपदों को छोड़कर प्रदेश के अन्य सभी तिरसठ जनपदों में जिला लेखा परीक्षा अधिकारी के कार्यालय स्थापित हैं।

स्थानीय निधि लेखा निदेशालय, इलाहाबाद

स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग का प्रधान कार्यालय संगम प्लेस सिविल लाइन्स इलाहाबाद में स्थित है। स्थानीय निधि लेखा परीक्षा अधिनियम 1984 की धारा 2(3) के अन्तर्गत इस विभाग का कार्य निदेशक, स्थानीय निधि लेखा परीक्षा के प्रशासनिक नियंत्रण में सम्पन्न होता है। विभाग के कार्यकलापों को सुचारू रूप से सम्पादन हेतु निदेशालय में संयुक्त निदेशक, उपनिदेशक (मु0), उपनिदेशक (वि0वि0), सहायक निदेशकों तथा निम्नांकित अनुभाग गठित हैं—

- 1- नियुक्ति / नियोजन
- 2- अधिष्ठान अनुभाग
- 3- प्रबोधन / प्रशिक्षण अनुभाग
- 4- सांख्यिकी अनुभाग
- 5- स्टोर अनुभाग
- 6- सामान्य प्रशासन अनुभाग
- 7- टंकण सेल
- 8- अभिलेख अनुभाग
- 9- बजट अनुभाग
- 10- लेखा - I
- 11- लेखा - II
- 12- कैश अनुभाग
- 13- धर्मादा एवं सन्दान निधि
- 14- कार्यक्रम अनुभाग
- 15- सम्परीक्षा शुल्क अनुभाग
- 16- प्रतिवेदन अनुभाग
- 17- वाद अनुभाग
- 18- नगर पालिका पेंशन अनुभाग
- 19- जिला पंचायत पेंशन अनुभाग
- 20- विश्वविद्यालय अनुभाग

स्थानीय निधि लेखा प्रशिक्षण संस्थान

नव नियुक्ति अधिकारियों को आधारभूत प्रशिक्षण देने एवं कार्यरत अधिकारियों को इन्हें सर्विस ट्रेनिंग प्रशिक्षण देने के लिये इलाहाबाद में एक प्रशिक्षण संस्थान की स्थापना की गयी है, जहाँ पर विभागीय कर्मचारियों एवं अधिकारियों के प्रशिक्षण के अतिरिक्त सम्परीक्षाधीन निकायों एवं स्वायत्ताशासी संस्थाओं के लेखा कर्मियों तथा अधिकारियों को भी समय-समय पर प्रशिक्षण दिया जाता है ।

मण्डलीय कार्यालय

विभाग के सम्परीक्षाधीन समस्त लेखाओं (विश्वविद्यालयों सम्वर्ती सम्परीक्षाओं एवं कतिपय विकास प्राधिकरणों के लेखाओं को छोड़कर) के सम्परीक्षा कार्य का संचालन 13 मण्डल कार्यालयों में विकेन्द्रित है। इलाहाबाद, लखनऊ, आगरा मेरठ, सहारनपुर, मुरादाबाद, बरेली, कानपुर, झाँसी, वाराणसी, आजमगढ़, फैजाबाद, गोरखपुर में मण्डल कार्यालय स्थापित हैं जो मण्डलीय सहायक निदेशक के नियंत्रणाधीन है।

जिला कार्यालय-

जिला स्तर पर विभाग के सम्परीक्षाधीन समस्त लेखाओं के सम्परीक्षा कार्य के संचालन हेतु तिरसठ जिला लेखा परीक्षा कार्यालय स्थापित हैं जो जिला लेखा परीक्षा अधिकारी के नियंत्रणाधीन है। विभाग के मंडल एवं जिला कार्यालयों का विवरण निम्नलिखित है—

क्रम0 स0	मण्डल	जिले
1	मेरठ	मेरठ, गाजियाबाद, गौतमबुद्धनगर, बुलन्दशहर।
2	आगरा	आगरा,, अलीगढ़, मथुरा, एटा, मैनपुरी, फिरोजाबाद, हाथरस।
3	मुरादाबाद	मुरादाबाद , बिजनौर ,ज्योतिबाँफुलेनगर।
4	बरेली	बरेली, बदायूँ ,शाहजहाँपुर।
5	सहारनपुर	सहारनपुर, मुजफ्फरनगर ।

6	लखनऊ	लखनऊ, सीतापुर, हरदोई, उन्नाव, रायबरेली, लखीमपुर खीरी।
7	कानपुर	कानपुर(नगर), कानपुर(देहात), इटावा, फर्रुखाबाद।
8	झाँसी	झाँसी, बाँदा, हमीरपुर, जालौन, महोबा, चित्रकूट।
9	फैजाबाद	फैजाबाद, बहराइच, गोण्डा, बाराबंकी, सुल्तानपुर, अम्बेडकरनगर, श्रावस्ती, बलरामपुर।
10	वाराणसी	वाराणसी, मिर्जापुर, सोनभद्र, गाजीपुर, जौनपुर, सन्तरविदास नगर चंदौली।
11	आजमगढ़	आजमगढ़, बलिया, मऊ।
12	गोरखपुर	गोरखपुर, देवरिया, सिद्धार्थनगर, बस्ती, कुशीनगर, महाराजगंज।
13	इलाहाबाद	इलाहाबाद, कौशाम्बी, फतेहपुर, प्रतापगढ़।

विभाग के पदों का विवरण

क्रमांक	पदनाम	स्वीकृत पद	कार्यरत	रिक्त पद	वेतनमान	अभ्युक्ति
1	निदेशक	1	1	0	37400-67000	
2	संयुक्त निदेशक	1	1	0	15600-39100 ग्रेड पे-7600	
3	उप निदेशक	5	5	0	15600-39100 ग्रेड पे-6600	
4	सहायक निदेशक	43	42	1	15600-39100 ग्रेड पे-5400	
5	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी				9300-34800 ग्रेड पे-4800	
	(i) सीधी भर्ती द्वारा	32	13	19		
	(ii) प्रोन्नति द्वारा	33	02	31		
	योग- राजपत्रित	115	64	51		
6	सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी	28	16	12	9300-34800 ग्रेड पे-4600	
7	वरिष्ठ लेखापरीक्षक ग्रेड-1	39	36	3	9300-34800 ग्रेड पे-4200	
8	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	524	423	101	9300-34800 ग्रेड पे-4200	
9	लेखापरीक्षक				5200-20200 ग्रेड पे-2800	
	(i) सीधी भर्ती द्वारा	128	102	26		
	(ii) प्रोन्नति द्वारा	14	11	3		
10	अधीक्षक ग्रेड-2	1	1	0	9300-34800 ग्रेड पे-4200	
11	वैयक्तिक सहायक ग्रेड-1	1	1	0	9300-34800 ग्रेड पे-4200	

12	वैयक्तिक सहायक ग्रेड-2	4	3	1	9300-34800 ग्रेड पे-4200	
13	आशुलिपिक ग्रेड-1	7	7	0	9300-34800 ग्रेड पे-4200	
14	आशुलिपिक ग्रेड-2	12	8	4	5200-20200 ग्रेड पे-2400	
15	अन्वेषक कम कम्प्यूटर	1	1	0	9300-34800 ग्रेड पे-4200	
16	वरिष्ठलिपिक / अभिलेखपाल / रोकडिया / ज्येष्ठ लेखा लिपिक	143	138	5	5200-20200 ग्रेड पे-2400	
17	वरिष्ठ सहायक	1	1	0	5200-20200 ग्रेड पे-2800	
18	केयर टेकर	1	1	0	5200-20200 ग्रेड पे-2000	
19	टंकक / लिपिक				5200-20200 ग्रेड पे-1900	
	(i) सीधी भर्ती द्वारा	140	140	-		36 कर्मचारी अधिसंख्य पदों पर कार्यरत हैं।
	(ii) प्रोन्नति द्वारा	35	25	10		
20	वाहन चालक	16	16	0	5200-20200 ग्रेड पे-1900	
	योग-अराजपत्रित	1095	930	165		
	महायोग	1210	994	216		

अन्य अधीनस्थ कार्यालय

विशिष्ट एवं अधिक महत्व के स्थानीय निकायों एवं स्वायत्ताशासी संस्थाओं की लेखा परीक्षा के लिए कुछ सम्बद्ध कार्यालय/इकाई है, जो सीधे निदेशालय के सामान्य प्रशासनिक नियंत्रण में कार्य करते हैं।

इसके प्रमुख कार्यालय निम्नवत् है:-

- 1- कार्यालय-उप निदेशक, सम्वर्ती लेखापरीक्षा राज्य कृषि उत्पादन मण्डी परिषद उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
- 2- कार्यालय उप निदेशक संवर्ती लेखा परीक्षा संगठन वन निगम उ०प्र० लखनऊ
- 3- कार्यालय उप निदेशक, संवर्ती लेखापरीक्षा गन्ना निधियां उ०प्र०, लखनऊ।
- 4- संजय गांधी आयुर्विज्ञान संस्थान, लखनऊ।

संवर्ती लेखापरीक्षा वित्तीय प्रबंधन एवं वित्तीय अनुशासन बनाये रखने हेतु सशक्त माध्यम है। इसमें माह की समाप्ति के तुरन्त पश्चात् माह में हुए समस्त आय-व्यय की शत-प्रतिशत लेखा परीक्षा दैनिक आधार पर की जाती है। इससे लेखाओं में होने वाली

वित्तीय अनियमितताओं को तुरन्त संस्था प्रमुख के संज्ञान में लाया जाता है तथा इसके शीघ्र निराकरण कराये जाने से वित्तीय अनियमितताओं की पुनरावृत्ति रोकने में सहायता मिलती है।

आवासीय राज्य विश्वविद्यालयों एवं राज्य कृषि विश्वविद्यालयों की संवर्ती लेखापरीक्षा हेतु एक-एक सहायक निदेशक के अन्तर्गत सम्परीक्षा दल/इकाई गठित है। इसमें प्रमुख हैं:—लखनऊ विश्वविद्यालय लखनऊ, एवं गोरखपुर विश्वविद्यालय गोरखपुर।

चन्द्रशेखर आजाद कृषि विश्वविद्यालय का मथुरा प्रांगण अब एक अलग संस्था पं० दीन दयाल उपाध्याय पशु चिकित्सा विज्ञान विश्वविद्यालय मथुरा के नाम से विद्यमान है। चन्द्रशेखर आजाद कृषि एवं प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय कानपुर तथा आचार्य नरेन्द्र देव कृषि एवं प्रौ० विश्वविद्यालयकुमारगंज, फैजाबाद की लेखा परीक्षा सहायक निदेशक संवर्ती संपरीक्षा के पर्यवेक्षण में करायी जाती है। सरदार बल्लभ भाई पटेल कृषि एवं प्रौ० वि०वि० मोदीपुरम की संवर्ती लेखा परीक्षा सहायक निदेशक मेरठ मण्डल के पर्यवेक्षण में करायी जाती है।

प्रदेश के दो डीम्ड (मानक उपाधि) विश्वविद्यालय:— डीम्ड विश्वविद्यालय दयालबाग आगरा एवं इलाहाबाद एग्रीकल्चर इन्स्टीट्यूट नैनी की उपसंपरीक्षा विभाग द्वारा की जाती है। नोएडा एवं ग्रैटर नोएडा औद्योगिक विकास प्राधिकरणों एवं अन्य विकास प्राधिकरणों की भी उपसंपरीक्षा विभाग द्वारा की जाती है।

(2) अपने अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य

निदेशक

राज्य सरकार ऐसे निबन्धनों एवं शर्तों पर, जो उसके द्वारा अवधारित किये जायें, निदेशक और उसके सहायतार्थ अधिकारियों को नियुक्त कर सकती है। निदेशक ऐसी शक्तियों का प्रयोग और ऐसे कर्तव्यों का पालन करेंगे जो राज्य सरकार द्वारा या उत्तर प्रदेश स्थानीय निधि लेखा-परीक्षा अधिनियम, 1984 के द्वारा या अधीन उनको प्रदत्त किये जायें या उनपर आरोपित किये जायें। इस अधिनियम के अधीन अपने कर्तव्यों का पालन करने के सम्बन्ध में निदेशक को निम्न लिखित प्राधिकार होगा :—

- (1) किसी स्थानीय प्राधिकारी के, जो उसके लेखा-परीक्षा प्रभार में हो, लेखा का निरीक्षण करना, जिसके अन्तर्गत नकद, मूल्यवान वस्तुओं और स्टोर का भौतिक सत्यापन भी है।
- (2) यह अपेक्षा करना कि ऐसा कोई रजिस्टर, बही, पत्रादि और अन्य दस्तावेज, जो ऐसे संव्यवहार से जिसकी लेखा परीक्षा करना उसकी सीमा में आता हो, सम्बन्धित या उसका आधार पर हो या अन्यथा उससे सुसंगत हो, ऐसे स्थान पर और ऐसे स्थान पर और ऐसे दिनांक को जिसे वह अपने निरीक्षण के लिए नियत करे, भेज दिये जायं,
- (3) कार्यालय के प्रभारी व्यक्ति से ऐसे प्रश्न पूछना या ऐसी टिप्पणी करना, जिसे वह आवश्यक समझे और ऐसी सूचना मांगना जिसे वह लेखा-परीक्षा के प्रयोजन के लिए या किसी लेखा या रिपोर्ट को जिसे तैयार करना उसका कर्तव्य है, तैयार करने के लिए अपेक्षा करें।
- (4) निदेशक अवैध भुगतान या घोर उपेक्षा या दुराचरण के कारण हुई हानि पर अधिभार लगायेगा।
- (5) विभागाध्यक्ष के समस्त प्रशासनिक एवं वित्तीय अधिकार।
- (6) विभाग का सामान्य अधिशासी प्रशासन।
- (7) मुख्यालय के कार्यों पर नियंत्रण।
- (8) विभाग के सम्परीक्षा प्रभार के अंतर्गत स्थानीय निधियों के लेखाओं एवं अन्य संस्थाओं का यदा-कदा निरीक्षण।

(9) विभाग के कार्य सम्पादन पर वार्षिक प्रतिवेदन (संहत लेखा परीक्षा रिपोर्ट तैयार कराना और उसे राज्य विधान मंडल के प्रत्येक सदन के समक्ष रखे जाने हेतु राज्य सरकार को प्रतिवर्ष भेजना।

(10) नगर पालिकाओं व जिला परिषदों के लेखाकारों की परीक्षाओं का संचालन।

(11) उ०प्र० लोक सेवा आयोग के परामर्श से यदि आवश्यक हो, अधीनस्थ स्थानीय निधि लेखा परीक्षा सेवा के सदस्यों की पदोन्नति और नियुक्ति करना और उसी सेवा के लिपिक वर्गीय सदस्यों की पदोन्नति व नियुक्ति करना।

(12) राजकीय विभागों के विभागाध्यक्षों द्वारा कार्यालय को भेजे गये संदर्भों का पर्यवेक्षण करना एवं स्थानीय निकायों द्वारा अपेक्षित सम्परीक्षा विनिर्णय (Rulings) नियमों की व्याख्या तथा लेखाओं में सुधार हेतु परामर्श देना।

(13) विभाग के राजपत्रित अधिकारियों के अवकाशों एवं वेतन वृद्धियों को स्वीकृत करना।

(14) सम्पूर्ण अधिष्ठान की चरित्र पंजी का अनुरक्षण करना। (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के सम्बन्ध में यह अधिकार सहायक निदेशक, मुख्यालय को प्रतिनिहित है।)

(15) जनरल प्राविडेन्ट फण्ड रूल्स में निर्धारित सीमाओं में रहते हुए सामान्य भविष्य निर्वाह निधि खाते से अस्थायी अग्रिम/अन्तिम निष्कासन स्वीकृत करना।

(16) राजपत्रित अधिकारियों के यात्रा कार्यक्रमों सम्बन्धी यात्रा भत्ता देयकों को पारित करना।

(17) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड 1, खण्ड 2 (भाग 2 से 4), खण्ड 3 और खण्ड 5 (भाग 1) तथा उ०प्र० बजट मैनुअल में उल्लिखित नियमों के अनुसार विभाग के वित्तीय प्रशासन सम्बन्धित मामलों, बजट अनुमान पत्रों, संशोधित अनुमान पत्रों आदि को तैयार कराना।

(18) कोषाध्यक्ष, धर्मादा संदान, उत्तर प्रदेश तथा अभिकर्ता कोषाध्यक्ष, धर्मादा संदान, भारत, उत्तर प्रदेश वृत्त के समस्त कृत्यों एवं कर्तव्यों का संपादन, निम्नांकित सहित :-

(क) उसमें निहित न्यास की समस्त प्रतिभूतियों पर नियंत्रण तथा निहित आदेशों के प्राविधानों के अनुसार न्यास विलेख और परिपक्व प्रतिभूतियों के पुनर्विनियोजन एवं नकदीकरण के संबंध में सभी कार्यवाहियों को करना।

(ख) उसमें निहित समस्त राजकीय प्रतिभूतियों पर ब्याज प्राप्त करना तथा न्यास के प्राधिकारियों को लेखाओं के रख-रखाव के लिये निर्धारित शुल्क को कम करके अवशेष ब्याज का वितरण।

(ग) चैरीटेबुल इन्डाउमेंट ऐक्ट, 1890 की धारा 8 (3) के अन्तर्गत न्यास के प्रशासन में काम करने वाले व्यक्तियों को स्वामित्व, प्रबन्ध और कोषाध्यक्ष में निहित अचल संपत्तियों के नियंत्रण तथा उसमें निहित संपत्तियों से होने वाली आय के प्रयोग करने की अनुमति देना।

(घ) निर्धारित प्रपत्र में प्रतिभूतियों के आर्थिक चिट्ठे की तैयारी एवं समस्त लेखाओं का अनुरक्षण।

(ङ) सरकारी गजट में उसके द्वारा रखे गये लेखाओं का संक्षिप्त विवरण तथा उसमें निहित सभी संपत्तियों की सूची का वार्षिक प्रकाशन।

(19) निदेशक या उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत अधिकारी स्थानीय प्राधिकारी के प्रमुख अधिकारी की टिप्पणीयुक्त अनुपालन आख्या में चर्चित विषयों के सम्बन्ध में

(क) स्थानीय प्राधिकारी द्वारा की गयी कार्यवाही को स्वीकार कर सकता है और आपत्तियों का निपटारा कर सकता है, या

(ख) निदेश दे सकता है कि विषय पर अतिरिक्त अन्वेषण अगली लेखा-परीक्षा में या किसी और पूर्वतर दिनांक को किया जाय, या

(ग) यह धारणा कर सकता है कि रिपोर्ट में इंगित त्रुटियों या अनियमितताओं या उनमें से किसी का निराकरण या प्रतिकार नहीं किया गया है।

(20) यदि यह धारणा है कि रिपोर्ट में इंगित स्थानीय प्राधिकारी के लेखा की किसी त्रुटि या अनियमितता का निराकरण या प्रतिकार युक्तियुक्त समय के भीतर नहीं किया गया है तो निदेशक ऐसे मामले को विहित प्राधिकारी और राज्य सरकार की जानकारी में विशेष रूप से लायेगा और राज्य सरकार तत्समय प्रवृत्त किसी विविध के अधीन रहते हुए, किसी ऐसी कार्यवाही का निदेश दे सकती है, जो आवश्यक समझी जाय, अर्थात्—

- (1) किसी ऐसे व्यक्ति का अभियोजन जो, यथास्थिति, त्रुटि या अनियमितता के लिए उत्तरदायी हो,
- (2) स्थानीय प्राधिकारी का विघटन,
- (3) स्थानीय प्राधिकारी का अतिक्रमण,
- (4) ऐसे स्थानीय प्राधिकारी को सहायता—अनुदान का निलम्बन,
- (5) स्थानीय प्राधिकारी के किसी अधिकारी या सेवक के विरुद्ध विभागीय जांच,
- (6) स्थानीय प्राधिकारी के प्रमुख अधिकारी का हटाया जाना ।

(21) उत्तर प्रदेश स्थानीय निधि लेखा—परीक्षा अधिनियम, 1984 के अधीन किसी परीक्षा या लेखा—परीक्षा के प्रयोजन के लिये निदेशक या लेखा परीक्षक और अपील के प्रयोजन के लिये अपील प्राधिकारी की वही शक्तियां होंगी जो निम्नलिखित विषयों के सम्बन्ध में सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 (अधिनियम संख्या 5, सन् 1908) के अधीन किसी वाद पर विचार करते समय किसी सिविल न्यायालय में निहित है, अर्थात्—

- (क) किसी व्यक्ति को समन करना और उसे उपस्थित होने के लिये बाध्य करना और शपथ पर उसकी परीक्षा करना ;
- (ख) कमीशन जारी करना ;
- (ग) शपथ—पत्र पर साक्ष्य प्राप्त करना ;
- (घ) दस्तावेज को प्रकट और पेश करने की अपेक्षा करना ;
- (ङ) कोई अन्य विषय जो विहित किया जाय ।

निदेशक और उसके अधीन कार्यरत और इस अधिनियम या इसके अधीन बनाये गये नियमों के अधीन शक्ति का प्रयोग करने वाले या प्रयोग करने के लिये प्राधिकृत अधिकारी और लेखा—परीक्षक भारतीय दण्ड संहिता, 1860 की धारा 21 के अर्थान्तर्गत लोक सेवक होंगे। राज्य सरकार, निदेशक या किसी अन्य अधिकारी, लेखा परीक्षक या निदेशक के अधीनस्थ कर्मचारी के विरुद्ध कोई वाद, अभियोजन या अन्य कार्यवाही ऐसे कार्य के लिये नहीं की जा सकेगी जो इस अधिनियम के अधीन सद्भाव से किया गया हो या किये जाने के तत्परित हो ।

संयुक्त निदेशक

- (1) जनपद कार्यालयों द्वारा की जा रही संप्रेक्षा कार्यों का पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण ।
- (2) मुख्यालय का सामान्य प्रशासन अनुभाग के कार्य ।
- (3) मुख्यालय के प्रशिक्षण एवं प्रबोधन अनुभाग के कार्य ।
- (4) मुख्यालय के संप्रेक्षा शुल्क अनुभाग के कार्य ।
- (5) नगर पालिका परिषद / जिला पंचायत लेखाकार परीक्षा का संचालन ।
- (6) विभाग के अधिकारियों / कर्मचारियों की चरित्र पंजी प्रविष्टि के सम्बन्ध में उत्तर प्रदेश शासन के कार्यालय ज्ञाप संख्या आडिट—2825 / दस—97—51(1) / 81 दिनांक 26.7.97 के अनुसार प्रतिवेदक / समीक्षक / स्वीकर्ता अधिकारी के कर्तव्यों का निर्वहन ।
- (7) प्रदेश की समस्त जिला पंचायतों, नगरपालिका, परिषदों, नगर पंचायतों, जल संस्थानों के सेवा निवृत्त कर्मचारियों के निदेशालय स्तर पर निस्तारित होने वाले पेंशन प्रकरणों की जाँच

हेतु मार्गदर्शन, पर्यवेक्षण एवं नियन्त्रण तथा पेंशन, आनुतोषिक, पारिवारिक पेंशन, मृत्यु आनुतोषिक एवं राशिकरण की सत्यापना एवं पुष्टि करना ।

(8) प्रदेश की जिला पंचायतों, नगरपालिका परिषदों, नगर पंचायतों, जल संस्थानों के सेवा निवृत्त कर्मचारियों के विभाग के मंडल स्तर पर निस्तारणीय पेंशन प्रकरणों के निस्तारण हेतु मार्ग दर्शन, उनके त्वरित निस्तारण पर नियन्त्रण, लक्ष्य का निर्धारण एवं प्रगति की सामयिक समीक्षा तथा अनुश्रवण ।

(9) उक्त स्थानीय निकायों से प्राप्त पेंशन प्रकरणों का निस्तारण हेतु मानक सिद्धान्तों के निरूपण एवं सामान्य नीतियों के निर्धारण हेतु समय समय पर प्रस्ताव प्रस्तुत कर निदेशक का अनुमोदन प्राप्त करना ।

(10) उक्त पेंशन प्रकरणों के निस्तारण में पारदर्शिता एवं एकरूपता तथा प्रकरणों के सुगम एवं सामयिक निस्तारण हेतु संलग्न स्थानीय निकायों एवं विभाग के कर्मचारियों को तद्विषयक आवश्यक प्रशिक्षण की व्यवस्था ।

(11) विभाग के प्रशिक्षण संस्थान के कार्यों की समीक्षा एवं अनुश्रवण ।

(12) प्रशिक्षण के वार्षिक कार्यक्रम की समीक्षा एवं अनुमोदन हेतु निदेशक के समक्ष प्रस्तुत कराना ।

(13) प्रशिक्षण की विषयवस्तु का निर्धारण एवं कार्यक्रम के क्रियान्वयन पर सतत् दृष्टि रखना

(14) प्रशिक्षण संस्थान को और अधिक सुव्यवस्थित एवं सार्थक बनाने के लिए प्रधानाचार्य को दिशा-निर्देशों देना एवं यथा आवश्यकता निदेशक के संज्ञान में सुधार संबंधी सुविचारित प्रस्ताव प्रस्तुत करना ।

(15) अन्य कार्य जो निदेशक द्वारा सौंपे जाय ।

उप निदेशक (मु0)

1- तृतीय श्रेणी के समस्त मुख्यालयीय कर्मचारियों के अवकाशों एवं वार्षिक वेतन वृद्धि की स्वीकृति ।

2- महालेखाकार के अभिलेखों से आय-व्यय के ऑकड़ों का मिलान सुनिश्चित कराना ।

3- विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों की चरित्रपंजी प्रविष्टि के सम्बंध में निर्गत उत्तर प्रदेश शासन के कार्यालय ज्ञाप आडिट-2825/दस-97-51(1)/81 दिनांक 26 जुलाई, 1997 के अनुसार प्रतिवेदक के अपने कर्तव्यों का निर्वहन ।

4- मुख्यालय के चतुर्थ श्रेणी/तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के यात्रा कार्यक्रमों की स्वीकृति एवं तदसम्बंधित नियन्त्रक अधिकारी के कृत्यों का निर्वहन ।

5- मुख्यालय के समस्त तृतीय श्रेणी कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका की समस्त प्रविष्टियाँ अंकित कराना एवं सत्यापित करना तथा समस्त अधिष्ठान सम्बंधी कार्य ।

6- कैशियर रोकडबही एवं रोकड का माह की अंतिम तिथि को वास्तविक गणना के आधार पर कैश अनुभाग के कार्यों एवं स्थायी अग्रिम का मासिक/आकस्मिक निरीक्षण/सत्यापन ।

7- विभाग के भण्डार (चल एवं अचल) सम्पत्तियों का आकस्मिक एवं वार्षिक सत्यापन एवं सर्वे रिपोर्ट तैयार करके सीधे निदेशक के समक्ष प्रस्तुत करना । क्रीत सामग्रियों की भण्डार पंजी प्रविष्टि सत्यापित करना ।

8- विभागीय निष्प्रयोज्य सामग्रियों के निस्तारण सम्बंधी समस्त कार्यवाही कराना एवं स्वीकृति हेतु सुविचारित संस्तुति करना ।

9- उप निदेशक (मु0) सेवा निवृत्त, मृत्यु, त्यागपत्र के सन्दर्भ में कर्मचारियों के जी0पी0एफ0 के 90 प्रतिशत, 100 प्रतिशत के भुगतान प्रकरणों की जांच कर निदेशक के सम्मुख स्वीकृत हेतु प्रस्तुत करना ।

10- निम्नलिखित कार्य उप निदेशक (मुख्यालय) के माध्यम से निदेशक को प्रस्तुत जायेंगे:-

(क) विभाग के समस्त कर्मचारियों की सेवा पुस्तिकाओं के वार्षिक सत्यापन के पश्चात् शासन एवं कोषाधिकारी को सितम्बर के अंत तक वाँछित प्रमाण पत्र प्रेषित करना ।

(ख) आय व्यय अनुमान, पुनरीक्षित अनुमान, व्ययाधिक्य एवं बचत का प्रारम्भिक एवं अंतिम विवरण तथा पुनर्विनियोजन ।

(घ) शासन से प्राप्त अशासकीय सन्दर्भों का निस्तारण ।

11- अन्य कार्य जो निदेशक द्वारा सौंपे जाये ।

उप निदेशक (विश्वविद्यालय एवं सम्वर्ती सम्परीक्षाएं)

1- समस्त विश्वविद्यालयों की सम्वर्ती सम्परीक्षा / उप सम्परीक्षा एवं सम्वर्ती सम्परीक्षा, जहां पर अलग से उपनिदेशक की नियुक्ति न हो, का पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण ।

2- समस्त विश्वविद्यालयों की उप सम्परीक्षा आख्या का पारण एवं निर्गमन ।

3- ऐसे विश्वविद्यालयों एवं ऐसी अन्य संस्थाओं जिनकी लेखा परीक्षा आख्यायें उपनिदेशक द्वारा पारित की जाती हैं, द्वारा प्राप्त अनुदानों के उपभोग प्रमाण-पत्रों की आवश्यक सन्निरीक्षा के उपरान्त अनुदान स्वीकृत करने वाली संस्था या शासन को प्रेषण ।

4- विभाग के सम्परीक्षाधीन समस्त विश्वविद्यालयों से सम्बंधित अनुमोदित एवं अनानुमोदित आय-व्यय के विवरण की जांच एवं उनको शासन को प्रेषण हेतु निदेशक के समक्ष प्रस्तुत करना ।

5- उपर्युक्त संस्थाओं के मासिक व वार्षिक सम्परीक्षा आख्याओं की प्रतियां शासन के सम्बंधित अनुभागों को प्रेषण हेतु निदेशक के समक्ष प्रस्तुत करना ।

6- उपर्युक्त संस्थाओं से प्राप्त सन्दर्भों का निस्तारण ।

7- उपर्युक्त संस्थाओं से सम्बंधित अनिस्तारित आपत्तियों का निस्तारण ।

8- उपर्युक्त संस्थाओं पर शासनादेशानुसार सम्परीक्षा शुल्क का आरोपण एवं वसूली कराने की कार्यवाही करना ।

9- निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।

सहायक निदेशक (मु0)

(1) लिपिकों, लेखा परीक्षकों तथा चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की रिक्तियों की संसूचना व भर्ती की कार्यवाही तथा जनहित में लिपिक एवं लेखापरीक्षक संवर्गीय व चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के स्थानान्तरण के प्रस्ताव निदेशक को प्रस्तुत करना ।

(2) चपरासियों के व्यक्तिगत मामलें, रिक्तियों में नियुक्ति प्रदान करना, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की वेतन वृद्धियों की स्वीकृति एवं तत्संबंधी अन्य कार्यवाही तथा चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की चरित्र पंजियों का अनुरक्षण ।

(3) राजपत्रित अधिष्ठान की पत्रावलियों के निस्तारण एवं अधिष्ठान संबंधी, शासन के संदर्भों का निस्तारण निदेशक के समक्ष प्रस्तुत करना तथा निदेशालय के अधीनस्थ कर्मचारियों के आकस्मिक, प्रतिकर एवं अल्पावकाश की स्वीकृति व चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के सभी नियमित अवकाशों की स्वीकृति ।

(4) राजपत्रित अधिष्ठान/वरिष्ठ लेखा परीक्षक/लेखा परीक्षक एवं अन्य अधीनस्थ कर्मचारियों की वाह्य सेवा पर प्रतिनियुक्ति एवं प्रतिनियुक्ति से वापसी पर तैनाती या स्थानान्तरण के संबंध में निदेशक द्वारा अपेक्षित कार्यवाही ।

(5) निदेशक के अनुमोदन से मुख्यालय के अधीनस्थ कर्मचारियों के कार्य का आवंटन ।

- (6) अभिलेख बक्सों का क्रय, प्रासंगिक क्रय, लेखन सामग्री एवं प्रपत्रों का क्रय, संदर्भ पुस्तकों का क्रय, वर्दी एवं गर्म कपड़ों आदि का क्रय तथा भण्डार सामग्रियों का पर्यवेक्षण करना ।
- (7) विभागीय कार्यालयों के लिये भवनों से संबंधित मामलों का निस्तारण ।
- (8) शासन द्वारा अपेक्षित संपरीक्षा से भिन्न विषयों से संबंधित विवरणों को तैयार कराकर भेजने की कार्यवाही करना ।
- (9) विभाग की मासिक बैठकों के संबंध में आवश्यक कार्यवाही करना ।
- (10) अधीनस्थ लेखा सेवा (एस0ए0एस0) परीक्षा के संबंध में अपेक्षित कार्यवाही करना ।
- (11) नगर पालिका तथा जिला परिषद लेखाकार की परीक्षाओं की व्यवस्था करना ।
- (12) प्रशिक्षण संस्थान से संबंधित प्रकरणों का निस्तारण ।
- (13) निम्नलिखित का सहायक निदेशक (मुख्यालय) (प्रशासन) द्वारा त्रैमासिक निरीक्षण किया जायेगा तथा त्रिमास के आगामी माह की 20वीं तारीख तक निरीक्षण आख्या प्रस्तुत की जायेगी—

1. अधिष्ठान अनुभाग ।
2. नियुक्ति लिपिक ।
3. संदर्भ के अतिरिक्त शासनादेशों का अनुपालन, वितरण एवं उत्तर ।
4. आकस्मिक व्यय ।
5. पेट्रोल की लाग-बुक ।
6. विभागाध्यक्ष द्वारा मुख्यालय के निरीक्षण का अनुपालन ।

- (14) विभागीय पेंशन से संबंधित प्रकरण निदेशक के समक्ष प्रस्तुत करना ।
- (15) निदेशक द्वारा आवंटित अन्य कार्य ।

सहायक निदेशक (लेखा)

- (1) विभागीय बजट की तैयारी व बजट से संबंधित सूचनायें मंडलों व जिला संपरीक्षा कार्यालयों से मंगाकर उनका संकलन, व्यय पर नियंत्रण तथा लेखा बहियों का अनुरक्षण कराना एवं पर्यवेक्षण ।
- (2) विभागीय अधिष्ठान के देयकों, भविष्य निर्वाह निधि सभी प्रकार के अग्रिमों एवं अन्य सभी शीर्षकों के बिलों का पारण, आहरण एवं वितरण ।
- (3) अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतन बिलों, बकाया बिलों, यात्रा भत्ता बिलों और प्रासंगिक देयकों का पारण, आहरण एवं वितरण ।
- (4) रोकड बही, वेतन प्राप्ति चिट्ठा, बी0एम0 8 एवं बी0एम0 9 आदि की जांच करना ।
- (5) महालेखाकार के अभिलेखों से आय-व्यय के आकड़ों के मिलान का कार्य ।
- (6) महालेखाकार की संपरीक्षा एवं निरीक्षण टिप्पणी तथा आपत्तियों एवं कार्यालय निरीक्षण की टिप्पणियों का अनुपालन उप निदेशक (मु0) के समक्ष प्रस्तुत करना ।
- (7) सभी अराजपत्रित कर्मचारियों एवं अधिकारियों के यात्रा भत्ता देयकों को पारित कर उप निदेशक/संयुक्त निदेशक/निदेशक के प्रतिहस्ताक्षर हेतु प्रेषित करना ।
- (8) विभाग के आहरण वितरण अधिकारियों द्वारा प्रेषित ऐसे देयक जो प्री-आडिट योग्य हो गए हैं उनका प्री आडिट कराना ।
- (9) धर्मादा संदान निधि से संबंधित नैतिक कार्य ।
- (10) अधीनस्थ अनुभागों का पर्यवेक्षण एवं निरीक्षण ।
- (11) निदेशक द्वारा आवंटित अन्य कार्य ।

सहायक निदेशक (प्रतिवेदन)

- (1) स्थानीय निकायों, लेखा परीक्षकों, तथा मण्डल के अधिकारियों से प्राप्त वित्तीय एवं लेखा नियमों, संपरीक्षा आपत्तियों आदि से संबंधित पत्रावलियों एवं संदर्भों का उप निदेशक (मु0) के माध्यम से निस्तारण ।
- (2) विभागीय वार्षिक प्रतिवेदन तैयार करना तथा उप निदेशक (मु0)/संयुक्त निदेशक के माध्यम से निदेशक को प्रस्तुत करना ।
- (3) स्थानीय निकायों के अधिभार के समस्त प्रकरण उपनिदेशक (मु0)/संयुक्त निदेशक के माध्यम से निदेशक को प्रेषित करना ।
- (4) स्थानीय निकायों के गबन के मामलें ।
- (5) स्थानीय निकायों के कर्मचारियों दावों का सत्यापन एवं उनसे प्राप्त संदर्भों का निस्तारण ।
- (6) संदर्भ पुस्तकों को अद्यावधिक रखना ।
- (7) निदेशक/संयुक्त निदेशक द्वारा किए गए निरीक्षण से संबंधित निरीक्षण टिप्पणियों की अनुपालन की कार्यवाही की समीक्षा ।
- (8) अभिलेखों आदि की छंटनी (वीडिंग) के कार्य का पर्यवेक्षण ।
- (9) निदेशक/संयुक्त निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य करना ।

सहायक निदेशक (कार्यक्रम)

- (1) शासकीय कार्यों के हित में लेखा परीक्षकों को एक स्थान से दूसरे स्थान पर तैनात करने की संस्तुति संयुक्त निदेशक (मु0) के माध्यम से निदेशक के समक्ष प्रस्तुत करना तथा संपरीक्षा कार्यक्रम के मामलों का निस्तारण करना ।
 - (2) संपरीक्षा शुल्क संबंधी समस्त मामलों का निस्तारण ।
 - (3) मण्डल कार्यालय/जिला संपरीक्षा कार्यालयों से प्राप्त सूचनाओं का संकलन एवं उनका नियंत्रण ।
 - (4) मण्डलों एवं जिला संपरीक्षा कार्यालयों से प्राप्त संपरीक्षा कार्य संबंधी मासिक, त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदनों पर यथावश्यकता संयुक्त निदेशक (मु0)/निदेशक के समक्ष संहत टीका प्रस्तुत करना तथा उनके संबंध में समुचित कार्यवाही करना ।
 - (5) सहायक निदेशकों/जिला संपरीक्षा अधिकारियों से प्राप्त पाक्षिक/ मासिक प्रतिवेदनों पर यथावश्यक संयुक्त निदेशक (मु0)के आदेश प्राप्त कर आवश्यक कार्यवाही करना ।
 - (6) शासन द्वारा अपेक्षित संपरीक्षा संबंधी विवरणों को तैयार कर संयुक्त निदेशक(मु0)/निदेशक के समक्ष प्रस्तुत करना ।
 - (7) सरकारी गजटों की प्राप्ति एवं उनके रख-रखाव का पर्यवेक्षण ।
 - (8) निम्नलिखित का सहायक निदेशक (मुख्यालय) (कार्यक्रम) द्वारा त्रैमासिक निरीक्षण किया जायेगा तथ त्रैमास के आगामी माह की 20वीं तारीख तक निरीक्षण आख्या प्रस्तुत की जायेगी
 1. कार्यक्रम अनुभाग ।
 2. गजटों की प्राप्ति एवं अनुरक्षण ।
 3. संकलन का कार्य ।
 - (9) निदेशक/संयुक्त निदेशक (मु0) द्वारा आवंटित अन्य कार्य ।
- टिप्पणी:- नीतिगत विषयों पर संयुक्त निदेशक (मुख्यालय) के माध्यम से निदेशक से आदेश प्राप्त किये जायेंगे ।

सहायक निदेशक (पेंशन)(जिला पंचायत)

प्रदेश की समस्त जिला पंचायतों के पेंशन प्रकरण ।

सहायक निदेशक (पेंशन)(नगरपालिका)

प्रदेश की नगरपालिका परिषदों, नगर पंचायतों, जल संस्थानों के सेवा निवृत्त कर्मचारियों के पेंशन प्रकरण।

मण्डलीय सहायक निदेशक

- 1- मण्डलान्तर्गत विभिन्न जिलों में कार्यरत सम्परीक्षा टोलियों के लेखा परीक्षकों के कार्यों का पर्यवेक्षण, निरीक्षण एवं मार्गदर्शन।
- 2- मण्डलान्तर्गत विभिन्न महत्वपूर्ण बड़े लेखाओं की सम्परीक्षा आख्याओं का पारण एवं निर्गमन।
- 3- उपर्युक्त संस्थाओं की सम्परीक्षा आपत्तियों का अनुपालन कार्यवाही के आधार पर निस्तारण।
- 4- मण्डलान्तर्गत सम्परीक्षाधीन संस्थाओं के लेखाओं का निरीक्षण।
- 5- जिला लेखा परीक्षा अधिकारियों के दौरा कार्यक्रमों को स्वीकृत करना।
- 6- मण्डलीय अनुश्रवण समिति के संयोजक सदस्य के कर्तव्यों का निर्वहन।
- 7- मण्डलायुक्त की अध्यक्षता में पुरानी सम्परीक्षा आपत्तियों के निस्तारण हेतु अनुश्रवण समिति की बैठकें आयोजित करना।
- 8- कार्यालय अध्यक्ष के समस्त वित्तीय एवं प्रशासनिक अधिकार।
- 9- आहरण-वितरण अधिकारी के समस्त कर्तव्य एवं दायित्व।
- 10- पेंशन से सम्बंधित प्रकरणों में संस्तुति देना।
- 11- संस्था/स्थानीय निकायों से प्राप्त सन्दर्भों परपरामर्श देना।
- 12- मण्डल कार्यालय के कार्यों पर प्रशासकीय नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण तथा कार्यालय अभिलेखों का अनुरक्षण एवं वांछित सूचनाओं का प्रेषण।
- 13- निदेशक द्वारा आवंटित अन्य कार्य।

सहायक निदेशक सम्वर्ती लेखा परीक्षा

- 1- सम्वर्ती लेखा परीक्षा कार्यालय का कार्य संचालन एवं लेखा परीक्षकों के कार्य का पर्यवेक्षण।
- 2- सम्वर्ती सम्परीक्षा का कार्य दक्षता पूर्वक निर्धारित अवधि में पूर्ण कराना।
- 3- अनुदानों का उपभोग प्रमाण-पत्र निर्गत करना।
- 4- सम्परीक्षा प्रतिवेदनों (मासिक तथा वार्षिक) का निर्गमन।
- 5- महत्वपूर्ण प्रकरणों जैसे व्यपहरण, दुर्विनियोग आदि की विस्तृत जांच।
- 6- विश्वविद्यालयों के लेखे में अनुमोदित/अनानुमोदित आय-व्यय के विवरणों की जांच एवं उप-निदेशक विश्वविद्यालय को उनका प्रेषण।
- 7- पुरानी आपत्तियों का निस्तारण।

जिला लेखा परीक्षा अधिकारी

- 1- जिले में विभाग के सम्परीक्षाधीन समस्त लेखाओं के सम्परीक्षा कार्य का पर्यवेक्षण।
- 2- जिले की समस्त सम्परीक्षा टोलियों के कार्य का पर्यवेक्षण एवं मार्गदर्शन।
- 3- सम्परीक्षाधीन संस्थाओं का निरीक्षण।
- 4- सम्परीक्षा समाप्त होने पर संस्था के शीर्ष अधिकारियों से विचार विमर्श।
- 5- जिला लेखा परीक्षा कार्यालय पर वित्तीय एवं प्रशासकीय नियंत्रण।
- 6- कार्यालयाध्यक्ष के समस्त वित्तीय एवं प्रशासनिक अधिकार।
- 7- सम्परीक्षा आपत्तियों का अनुपालन कार्यवाही के आधार पर निस्तारण।
- 8- सम्परीक्षा शुल्क देय लेखों पर शासनादेशानुसार सम्परीक्षा शुल्क का आरोपण एवं वसूली की कार्यवाही।

- 9- सम्परीक्षा आख्याओं के पारण एवं निर्गमन सम्बंधी कार्यवाही।
- 10- सम्परीक्षाधीन लेखाओं से प्राप्त समस्त वित्तीय एवं तकनीकी सन्दर्भों पर अभिमत/परामर्श देना।
- 11- अनुश्रवण समिति के सदस्य के कर्तव्यों एवं दायित्वों का निर्वहन।
- 12- अनुश्रवण समिति की बैठकों में अपने जिले की सम्परीक्षाधीन संस्थाओं की लम्बित आडिट आपत्तियों के निस्तारण की कार्यवाही की आख्या प्रस्तुत करना।
- 13- अपने अधीनस्थ कर्मचारियों के वार्षिक गोपनीय प्रविष्टियां अपनी अभ्युक्ति सहित मण्डलीय सहायक निदेशक को प्रेषित करना।
- 14- सम्परीक्षाधीन लेखाओं के स्थल पत्रों एवं अन्य कार्यालयाभिलेखों का कार्यालय में अनुरक्षण कराना।
- 15- मुख्यालय द्वारा वांछित सूचनाओं एवं विवरणों को संकलित कराकर प्रेषित कराना।

(3) विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया, जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है

मुख्यालय स्तर

मुख्यालय स्तर पर निर्णय विभिन्न स्तरीय होता है जिसमें पत्रावलियों को सहायक अपने आलेख सहित वरिष्ठ लिपिक को प्रस्तुत करता है जिसका परीक्षण अनुभाग के प्रभारी द्वारा किया जाता है तत्पश्चात् आवश्यकतानुसार सहायक निदेशक, उपनिदेशक तथा संयुक्त निदेशक के माध्यम से पत्रावली निदेशक महोदय को निर्णय हेतु प्रस्तुत की जाती है। सम्बन्धित शासनादेशों एवं नियमावलियों के आधार पर निर्णय लिये जाते हैं। विशेष प्रकरणों को शासन को संदर्भित कर दिया जाता है।

मण्डल स्तर

सहायक निदेशक के नियंत्रणाधीन मण्डल कार्यालयों में पत्रावलियों को सम्बन्धित लिपिक/वरिष्ठ लिपिक द्वारा नोटिंग के पश्चात् वरिष्ठ लेखा परीक्षक को प्रस्तुत किया जाता है जो उसकी समीक्षा कर सहायक निदेशक के समक्ष निर्णय हेतु प्रस्तुत करते हैं। निहित अधिकारों के अन्तर्गत नियमानुसार निर्णय लिये जाते हैं अन्य विशेष प्रकरणों को निर्णय हेतु मुख्यालय संदर्भित कर दिया जाता है।

जिला स्तर

जिले स्तर में द्विस्तरीय व्यवस्था के अनुसार निर्णय लिया जाता है सम्बन्धित लिपिक/वरिष्ठ लिपिक सीधे जिला लेखा परीक्षा अधिकारी के समक्ष निर्णय हेतु पत्रावली प्रस्तुत करता है। निहित अधिकारों के अन्तर्गत नियमानुसार निर्णय लिये जाते हैं अन्य विशेष प्रकरणों को निर्णय हेतु मण्डलीय सहायक निदेशक/मुख्यालय संदर्भित कर दिया जाता है।

सम्बन्धी सम्परीक्षा

सम्बन्धी सम्परीक्षा कार्यालयों में लिपिक/वरिष्ठ लिपिक द्वारा पत्रावलियों को निर्णय हेतु सहायक निदेशक (सम्बन्धी सम्परीक्षा) के समक्ष परीक्षणोपरान्त प्रस्तुत किया जाता है जिसपर सम्बन्धित शासनादेशों एवं नियमों के आलोक में निर्णय लिया जाता है।

(4) अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा निर्धारित मापमान

मानक

विभाग में सम्परीक्षा हेतु निश्चित सम्परीक्षा कार्यक्रम लागू है जिसमें वरिष्ठ लेखा परीक्षकों एवं लेखा परीक्षकों के कार्य को इस प्रकार से सुनिश्चित किया जाता है कि प्रतिमाह एक व0ले0प0/ले0प0 द्वारा कम से कम 25 मानव दिवस का कार्य किया जाय तथा वर्ष में

लगभग 250 मानव दिवस का कार्य पूर्ण किया जाय। सम्परीक्षाधीन संस्थाओं हेतु भी मानक के अनुसार समय निर्धारित है।

सम्परीक्षा हेतु आवंटित श्रेणीवार लेखों का विवरण

क्र०	लेखे का नाम	लेखों की संख्या
1.	नगर निगम	12
2.	विकास प्राधिकरण	26
3.	विश्वविद्यालय	13
4.	नगर पालिका परिषदें	194
5.	बेसिक शिक्षा समितियां	63
6.	नगर पंचायतें	417
7.	महाविद्यालय	338
8.	महाविद्यालय से सम्बद्ध बी०एड० विभाग के लेखे	96
9.	माध्यमिक शिक्षण संस्थायें	5283
10.	जूनियर हाई स्कूल	1617
11.	संस्कृत पाठशालायें	376
12.	कृषि उत्पादन मण्डी समितियां	238
13.	अरबिक मदरसे	258
14.	न्यास निधियां	229
15.	समाज कल्याण से सम्बंधित लेखे	37
16.	चैकित्सिक संस्थायें	110
17.	प्राविधिक संस्थायें	32
18.	विविध लेखे	999
19.	गन्ना निधियां	24
20.	गन्ना शोध संस्थान	3
21.	विश्वविद्यालय के सम्बद्ध लेखे	18
22.	माध्यमिक शिक्षा सेवा चयन आयोग	1
23.	उ०प्र०रा०बेसिक शिक्षा परिषद	1
24.	उ०प्र० उच्च शिक्षा सेवा आयोग	1
25.	उ०प्र० राज्य कर्मचारी कल्याण निगम	1
26.	बैकल्पिक उर्जा	1
27.	जल संस्थान	5
28.	वन निगम	1
29.	नगर पालिका परिषद पेंशन निधि	116
30.	नगर पंचायत पेंशन निधि	185
31.	वक्फ बोर्ड	3
		10698

सम्बर्ती एवं शतप्रतिशत लेखापरीक्षाधीन लेखों का विवरण

क्रमांक	लेखे का नाम
<u>सम्बर्ती सम्परीक्षा</u>	
1.	गाजियाबाद विकास प्राधिकरण
2.	कानपुर विकास प्राधिकरण
3.	लखनऊ विकास प्राधिकरण
4.	महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ वाराणसी
5.	गोरखपुर विश्वविद्यालय
6.	लखनऊ विश्वविद्यालय
7.	सरदार बल्लभभाई पटेल कृषि एवं प्रौ० विश्वविद्यालय
8.	नरेन्द्र देव कृषि एवं प्रौ० विश्वविद्यालय कुमारगंज फैजाबाद
9.	चन्द्रशेखर आजाद कृषि एवं प्रौ० विश्वविद्यालय कानपुर
10.	दीनदयाल उपाध्याय गौअनुसंधान विज्ञान संस्थान मथुरा
11.	मदन मोहन मालवीय इंजीनियरिंग कालेज गोरखपुर
12.	किंग जार्ज मेडिकल कालेज, लखनऊ
13.	संजयगांधी आयुर्विज्ञान संस्थान लखनऊ
14.	राज्य कृषि उत्पादन मण्डी परिषद लखनऊ
15.	गन्ना निधियां एवं शक्कर निधि लखनऊ
16.	सम्पूर्णानन्द संस्कृत विद्यापीठ वाराणसी
<u>शत प्रतिशत</u>	
1.	विज्ञान एवं प्रौद्योगिक संस्थान लखनऊ
2.	कमला नेहरू प्रौद्योगिक संस्थान सुल्तानपुर
3.	एच० बी० टी० आई० कानपुर
4.	आई०ई०टी० लखनऊ

(5) अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये प्रयोग किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

उत्तर प्रदेश स्थानीय निधि लेखा-परीक्षा अधिनियम, 1984 (उत्तर प्रदेश अधिनियम संख्या 12, सन् 1984)

धारा 1—संक्षिप्त नाम विस्तार और प्रारम्भ

धारा 2—परिभाषाएं

धारा 3—निदेशक और अन्य लेखा परीक्षा अधिकारियों की नियुक्ति

धारा 4— लेखा जिसकी परीक्षा की जायेगी और लेखा परीक्षा फीस का भुगतान

धारा 5— लेखा परीक्षा के लिए अभिलेखों का प्रस्तुत किया जाना

- धारा 6— अभिलेख प्रस्तुत करने और व्यक्तियों से उपस्थित होने के लिए लेखा परीक्षक की अपेक्षा करने की शक्ति
- धारा 7— धारा 6 के अधीन अधियाचन की अवज्ञा करने के लिए शास्ति
- धारा 8— लेखा परीक्षा रिपोर्ट सम्बद्ध स्थानीय प्राधिकारी और कुछ अन्य अधिकारियों और निकायों को भेजी जायेगी
- धारा 9— धारा 8 के अधीन निदेशक की रिपोर्ट के पश्चात अनुसरण की जाने वाली प्रक्रिया
- धारा 10— निदेशक अवैध भुगतान या घोर उपेक्षा या दुराचरण के कारण हुई हानि पर अधिभार लगायेगा
- धारा 11— अधिभार के आदेश के विरुद्ध अपील
- धारा 12—भू-राजस्व के बकाये के रूप में प्रभार की वसूली
- धारा 13—प्रभार आदि का भुगतान
- धारा 14—निदेशक, लेखा परीक्षक, आदि लोक सेवक होंगे
- धारा 15—वाद पर रोक
- धारा 16—सद्भाव से किये गये कार्यों का संरक्षण
- धारा 17—निरीक्षक द्वारा अभिलेखों का निरीक्षण
- धारा 18—प्रकीर्ण
- धारा 19—अपवाद
- धारा 20—नियम बनाने की शक्ति

सरकारी गजट, उत्तर प्रदेश
 उत्तर प्रदेशीय सरकार द्वारा प्रकाशित
 असाधारण
 विधायी परिशिष्ट
 भाग 1, खण्ड (क)
 (उत्तर प्रदेश अधिनियम)

लखनऊ, सोमवार, 30 अप्रैल, 1984
 वैशाख 10, 1906 शक सम्वत्

उत्तर प्रदेश सरकार
 विधायी अनुभाग-1
 संख्या 939/सत्रह-वि०-1-1 क 36-1983

लखनऊ, 30 अप्रैल, 1984
 वैशाख 10, 1906 शक सम्वत्
अधिसूचना

विविध

“ भारत का संविधान ” के अनुच्छेद 200 के अधीन राज्यपाल महोदय ने उत्तर प्रदेश विधान मण्डल द्वारा पारित उत्तर प्रदेश स्थानीय निधि लेखा-परीक्षा विधेयक, 1984 पर दिनांक 29 अप्रैल, 1984 ई० को अनुमति प्रदान की और वह उत्तर प्रदेश अधिनियम संख्या 12 सन् 1984 के रूप में सर्वसाधारण की सूचनार्थ इस अधिसूचना द्वारा प्रकाशित किया जाता है ।

उत्तर प्रदेश स्थानीय निधि लेखा-परीक्षा अधिनियम, 1984

(उत्तर प्रदेश अधिनियम संख्या 12, सन् 1984)

(जैसा उत्तर प्रदेश विधान मंडल द्वारा पारित हुआ)

उत्तर प्रदेश राज्य में स्थानीय प्राधिकारियों के प्रबन्ध या नियंत्रण में स्थानीय निधियों और कतिपय निगमित और अनिगमित निकायों की निधियों की लेखा परीक्षा की व्यवस्था करने और उसको विनियमित करने के लिए अधिनियम भारत गणराज्य के पैंतीसवें वर्ष में निम्नलिखित अधिनियम बनाया जाता है:

1- संक्षिप्त नाम, विस्तार और प्रारम्भ-

(1) यह अधिनियम उत्तर प्रदेश स्थानीय निधि लेखा-परीक्षा अधिनियम, 1984 कहा जायेगा

(2) इसका विस्तार सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश में होगा ।

(3) यह ऐसे दिनांक को प्रवृत्त होगा जिसे राज्य सरकार, अधिसूचना द्वारा इस निमित्त नियत करे ।

2-परिभाषायें-इस अधिनियम में,—

(क) “लेखा परीक्षा” के अर्न्तगत सांकेतिक लेखा-परीक्षा, सम्वर्ती लेखा-परीक्षा शत-प्रतिशत लेखा-परीक्षा और विशेष लेखा परीक्षा और धारा 3 के अधीन नियुक्त अधिकारियों द्वारा लेखा का निरीक्षण भी है,

(ख) "लेखा-परीक्षक" के अन्तर्गत उसकी सहायता के लिये धारा 3 के अधीन नियुक्त निदेशक और समस्त अन्य अधिकारी भी हैं,

(ग) "निदेशक" का तात्पर्य धारा 3 के अधीन नियुक्त निदेशक स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग, उत्तर प्रदेश से है और इसके अन्तर्गत ऐसा अधिकारी भी है जिसे उक्त धारा की उपधारा (4) के अधीन निदेशक की शक्तियां प्रदान की जायं,

(घ) "स्थानीय प्राधिकारी" का तात्पर्य नगर पालिका या नगरमहापालिका, नोटीफाइड एरिया कमेटी, टाउन एरिया कमेटी, जिला परिषद, क्षेत्र समिति, गांव सभा या ऐसे किसी अन्य प्राधिकारी से है जिसे स्वायत्त शासन या ग्राम प्रशासन के प्रयोजन के लिये गठित किया गया है या जो नगरपालिका या स्थानीय निधि का नियंत्रण या प्रबन्ध करने के लिए विधिमान्य रूप से हकदार हो या जिसे राज्य सरकार द्वारा ऐसा कार्य सौंपा गया हो और इसके अन्तर्गत निगमित या अनिगमित कोई सोसाइटी, निकाय या संस्था भी है जिसे इस अधिनियम के प्रयोजनों के लिये राज्य सरकार द्वारा सामान्य या विशेष आदेश से स्थानीय प्राधिकारी, अधिकारी सूचित किया गया हो,

(ङ.) किसी स्थानीय प्राधिकारी के सम्बन्ध में, "प्रधान अधिकारी" का तात्पर्य उसके ऐसे अधिकारी से है जिसे राज्य सरकार के सामान्य या विशेष आदेश द्वारा समय-समय पर विनिर्दिष्ट किया जाय,

(च) (एक) किसी स्थानीय प्राधिकारी के सम्बन्ध में, "विशेष लेखा-परीक्षा का तात्पर्य किसी विनिर्दिष्ट अवधि के ऐसे लेखा या किसी विनिर्दिष्ट लेखा मद या मदों की श्रेणियों की जिसमें सर्वांगीण जांच की आवश्यकता है, परीक्षा से है, जो राज्य सरकार के आदेश से या स्थानीय प्राधिकारी के अनुरोध पर की जाए,

(दो) "सांकेतिक लेखा-परीक्षा" का तात्पर्य प्रतिवर्ष के वार्षिक लेखा की सामान्य समीक्षा सहित ऐसी लेखा परीक्षा से है जो वर्ष के किसी एक या अधिक मास के जिसका चयन लेखा परीक्षक द्वारा अतर्कित रूप से किया जाय, लेखा का हो और जिसका संचालन विवेकानुसार शत प्रतिशत आधार पर किया जाय,

(तीन) "संवर्ती लेखा परीक्षा" का तात्पर्य समय-समय पर दिन-प्रतिदिन के लेखा के कार्योत्तर लेखा परीक्षा और लेखा के सामान्य समीक्षा से है।

(चार) "शत प्रतिशत लेखा के परीक्षा" का तात्पर्य किसी विनिर्दिष्ट अवधि के विशिष्ट लेखा के समस्त संव्यवहारों के कार्योत्तर लेखा परीक्षा से है।

(छ) तात्पर्य या निदेशक और "विहित प्राधिकारी" से किसी स्थानीय प्राधिकारी के सम्बन्ध में राज्य सरकार द्वारा इस निमित्त, अधिसूचना द्वारा नियुक्त किसी अधिकारी या नियमित निकाय से है।

3—अन्य लेखा परीक्षा अधिकारियों की नियुक्ति—

(1) स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग का निदेशक होने के लिये एक व्यक्ति की और उसकी सहायता के लिये निम्नलिखित श्रेणी के अधिकारियों की नियुक्ति की जायेगी, अर्थात्—

- (क) उप-निदेशक, स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग,
- (ख) सहायक निदेशक, स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग,
- (ग) जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, स्थानीय निधि लेखा,
- (घ) ज्येष्ठ लेखा परीक्षक, स्थानीय निधि लेखा,
- (ङ.) लेखा परीक्षा स्थानीय निधि लेखा,
- (च) राज्य सरकार द्वारा नियुक्त कोई अन्य अधिकारी।

(2) राज्य सरकार, ऐसे निबन्धनों और शर्तों पर, जो उसके द्वारा अवधारित किये जाये निदेशक और प्रत्येक ऐसे अधिकारी को जो उपधारा (1) में निर्दिष्ट है, नियुक्त कर सकती

है और उनके कर्मचारियों की नियुक्ति और सेवा की शर्तों के सम्बन्ध में उपबन्ध कर सकती है ।

(3) उपधारा (2) के अधीन नियुक्त व्यक्ति ऐसे क्षेत्र के भीतर जिसे नियुक्ति प्राधिकारी विनिर्दिष्ट करें, ऐसी शक्तियों का प्रयोग और ऐसे कर्तव्यों का पालन करेंगे जो इस अधिनियम के द्वारा या अधीन उनको प्रवृत्त किये जायें या उन पर आरोपित किया जाय ।

(4) राज्य सरकार, अधिसूचना द्वारा किसी अधिकारी को, जो सहायक निदेशक, स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग की श्रेणी से नीचे न हों, धारा 4 की उपधारा 4 या धारा 6 या धारा 7 या धारा 8 या धारा 9 के अधीन निदेशक की शक्तियां प्रवृत्त कर सकती हैं ।

4—लेखा परीक्षा जिसकी परीक्षा की जायेगी और लेखा परीक्षा शुल्क का भुगतान—

(1) राज्य सरकार समय-समय पर अधिसूचना द्वारा ऐसे स्थानीय प्राधिकारियों को विनिर्दिष्ट कर सकती है जिनके लेखा की परीक्षा की जानी है ।

(2) उपधारा (1) के अधीन अधिसूचना जारी होने पर, ऐसे स्थानीय प्राधिकारी के लेखा की परीक्षा पूर्णतया, ऐसी किसी अधिनियमिति में, जिसे द्वारा या अधीन स्थानीय प्राधिकारी का गठन किया गया है या उसके अधीन बनाये गये किसी नियम में किसी बात के होते हुए भी अधिनियम के द्वारा या अधीन उपबन्धित रीति से की जायेगी ।

(3) स्थानीय प्राधिकारी जिसके लेखा की परीक्षा उपधारा(2) के अधीन की जानी हो, राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित दर पर लेखा परीक्षा फीस का भुगतान करेगा ।

(4) यदि उपधारा (3) के अधीन उदग्रहणीय लेखा परीक्षा फीस का ज्ञापन प्राप्त होने के एक मास के भीतर स्थानीय प्राधिकारी के प्रमुख अधिकारी द्वारा सरकारी कोषागार में लेखा-परीक्षा फीस भुगतान न किया जाय तो राज्य सरकार या राज्य सरकार की पूर्व स्वीकृति से जिला मजिस्ट्रेट इस निदेश के साथ बैंकर का उस व्यक्ति को जिसकी अभिरक्षा में ऐसे स्थानीय प्राधिकारी की निधि है, आदेश दे सकता है कि वह ऐसी निधि से सरकारी कोषागार में चाहे एकमुश्त या किस्तों में जैसा आदेश में निदेशित हों, लेखा परीक्षा फीस की धनराशि का भुगतान कर दे और बैंकर या ऐसे अन्य व्यक्ति आदेश का पालन करने के लिये बाध्य होगा । ऐसा न करने पर लेखा परीक्षा फीस की धनराशि भू-राजस्व के बकायों की भांति वसूल की जायेगी ।

5—लेखा परीक्षा के लिये अभिलेखों का प्रस्तुत किया जाना—

ऐसे स्थानीय प्राधिकारी का जिसका लेखा की परीक्षा धारा के अधीन की जानी है प्रमुख अधिकारी लेखा-परीक्षा के लिये सभी लेखा विवरणियां, रजिस्टर, पत्रावलियां, और पत्राचार या ऐसे किसी अन्य दस्तावेज का, जिनकी लेखा परीक्षकों द्वारा मांग की जाय, प्रस्तुत करेगा या करायेगा ।

6—अभिलेख प्रस्तुत करने और व्यक्तियों से उपस्थित होने के लिये लेखा परीक्षक की अपेक्षा करने की शक्ति—

(1) इस अधिनियम के अधीन किसी लेखा-परीक्षा के प्रयोजनार्थ कोई लेखा परीक्षक—

(क) स्थानीय प्राधिकारी के प्रमुख अधिकारी से ऐसा वाउचर विवरणी, लेखा, रजिस्टर, पत्रावली और पत्राचार या लेखा के सम्बन्ध में कोई अन्य दस्तावेज, जिसे लेखा परीक्षक उचित समझे, ऐसे स्थान पर जहां लेखा परीक्षक निदेश दे निर्दिष्ट युक्तियुक्त के समय के भीतर प्रस्तुत करने या कराने की लिखित रूप में अपेक्षा कर सकता है,

(ख) लिखित रूप में—

(एक) स्थानीय प्राधिकारी के किसी ऐसे वैतनिक सेवक से जो ऐसे वाउचर, विवरणी, लेखा, रजिस्टर, पत्रावली और पत्राचार या अन्य दस्तावेज के लिये उत्तरदायी हो या जिसकी अभिरक्षा या नियंत्रण में वे हों, स्वयं उपस्थित होने की अपेक्षा कर सकता है, या

(दो) ऐसे व्यक्ति से जिसका प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से स्थानीय प्राधिकारी के अधीन किसी कार्य में कोई अंश या हित हो या ऐसे किसी व्यक्ति से जिसकी उपस्थिति किसी कठिनाई या परिस्थिति को स्पष्ट करने के लिये आवश्यक हो, स्वयं या किसी प्राधिकृत अभिकर्ता के माध्यम से, आदेश में निदेशित स्थान पर उसके समक्ष उपस्थित होने और किसी प्रश्न का उत्तर देने के लिए अपेक्षा कर सकता है,

(ग) स्थानीय प्राधिकारी के अधीन अधिकारी से ऐसे स्थान पर, जहां लेखे की परीक्षा की जा रही हो या ऐसे अन्य स्थान पर जहां लेखा परीक्षक निदेश दे, उससे मिलने और उस बिन्दु को जिस पर स्पष्टीकरण अपेक्षित हो, लिखित रूप में विनिर्दिष्ट करने की अपेक्षा कर सकता है ।

(2) लेखा परीक्षक उपधारा (1) के अधीन भेजे गये किसी अधियाचन या सूचना में युक्ति-युक्त अवधि निर्धारित कर सकता है जो कम से कम तीन दिन की होगी जिसके भीतर उक्त अधियाचन या सूचना का पालन किया जायेगा ।

(3) लेखा परीक्षक स्थानीय प्राधिकारी को जिसके लेखा की परीक्षा की जानी हो, जिस दिनांक से लेखा परीक्षा प्रारम्भ करने का उसका प्रस्ताव हो, उसकी सूचना कम से कम दो सप्ताह पूर्व लिखित रूप में देगा :

परन्तु लेखा परीक्षक, अल्पावधि की सूचना देकर या कोई सूचना दिये बिना, उसके कारणों को अभिलिखित करते हुए लेखा-परीक्षा स्वप्रेरणा से प्रारम्भ कर सकता है और राज्य सरकार या निदेशक के निदेश पर प्रारम्भ करेगा

(4) निदेशक को इस अधिनियम के अधीन अपने कर्तव्यों का पालन करने के सम्बन्ध में निम्नलिखित प्राधिकार होगा :-

(क) किसी स्थानीय प्राधिकारी के, जो उसके लेखा-परीक्षा प्रभार में हो, लेखा का निरीक्षण करना, जिसके अर्न्तगत नकद, मूल्यवान वस्तुओं और स्टोर का भौतिक सत्यापन भी है,

(ख) यह अपेक्षा करना कि ऐसा कोई रजिस्टर, बही, पत्रादि और अन्य दस्तावेज, जो ऐसे संव्यवहार से जिसकी लेखा परीक्षा करना उसकी सीमा में आता हो, सम्बन्धित या उसका आधार पर हो या अन्यथा उससे सुसंगत हो, ऐसे स्थान पर और ऐसे स्थान पर और ऐसे दिनांक को जिसे वह अपने निरीक्षण के लिए नियत करे, भेज दिये जाय,

(ग) कार्यालय के प्रभारी व्यक्ति से ऐसे प्रश्न पूछना या ऐसी टिप्पणी करना, जिसे वह आवश्यक समझे और ऐसी सूचना मांगना जिसे वह लेखा-परीक्षा के प्रयोजन के लिए या किसी लेखा या रिपोर्ट को जिसे तैयार करना उसका कर्तव्य है, तैयार करने के लिए अपेक्षा करें ।

7— (1) धारा 6 के अधीन अधियाचन की अवज्ञा करने के लिए शास्ति-कोई व्यक्ति जो उससे धारा 6 की उपधारा (1) के खण्ड (क) या खण्ड (ख) या खण्ड (ग) या उपधारा (4) के खण्ड (क) या (ग) के अधीन विधि पूर्वक की गयी किसी अधियाचन की जानबूझ कर उपेक्षा करता है या उसका पालन करने से इन्कार करता है वह किसी भी प्रकार के कारावास से जिसकी अवधि छः मास तक हो सकती है या जुर्माना से, जो एक हजार रुपये तक हो सकती है, या दोनों से दण्डनीय होगा ।

(2) इस धारा के अधीन कोई कार्यवाही निदेशक की लिखित स्वीकृति के बिना संस्थित नहीं की जायेगी ।

(3) उपधारा (2) के अधीन ऐसी स्वीकृति देने के पूर्व निदेशक उस व्यक्ति से, जिसके विरुद्ध कार्यवाही संस्थित की जानी हो, यह कारण बताने को कहेगा कि स्वीकृति क्यों न दी जाय ।

(4) प्रथम वर्ग के मजिस्ट्रेट से अवर कोई न्यायालय इस अधिनियम के अधीन किसी अपराध का विचारण नहीं करेगा ।

8—लेखा परीक्षा रिपोर्ट सम्बद्ध स्थानीय प्राधिकारी और कुछ अन्य अधिकारियों और निकायों को भेजी जायेगी—

(1) लेखा परीक्षा कार्य सम्पन्न होने के पश्चात् यथासाध्य शीघ्रता से लेखा परीक्षा का परिणाम ऐसे प्रपत्र में और ऐसी विवरण देते हुए, जैसा विहित किया जाय, निम्नलिखित दो भागों में स्थानीय प्राधिकारी के प्रमुख अधिकारी को संसूचित किया जायेगा, अर्थात्—

(एक) सामान्य और महत्वपूर्ण विषयों पर जिन पर विशेष ध्यान देने की आवश्यकता है, उनका विवेचन करने वाली लेखा परीक्षा और निरीक्षण टिप्पणी, और

(दो) आपत्तियों का विवरण—पत्र जिसमें गौण और प्राविधिक अनियमितताओं से सम्बन्धित अशोषित आपत्तियां दी गयी हों ।

(2) लेखा परीक्षा और निरीक्षण टिप्पणी की प्रतियां ऐसे अधिकारियों और प्राधिकारियों को भी भेजी जायेगी जिन्हें निदेशक द्वारा आवश्यक समझा जाय ।

(3) निदेशक लेखा की एक संहत लेखा परीक्षा रिपोर्ट तैयार करेगा या करायेगा और उसे राज्य विधान मण्डल के प्रत्येक सदन के समक्ष रखे जाने के लिए राज्य सरकार को प्रति वर्ष भेजेगा ।

9—धारा 8 के अधीन निदेशक की रिपोर्ट के पश्चात् अनुसरण की जाने वाली प्रक्रिया—

(1) धारा 8 के अधीन रिपोर्ट प्राप्त होने पर, स्थानीय प्राधिकारी का प्रमुख अधिकारी तत्काल कार्यवाही करेगा और उसमें उठाये गये प्रत्येक बिन्दु पर एक मास के भीतर उत्तर लेखबद्ध करेगा जिसमें उस बिन्दु पर की गयी या किये जाने के लिए प्रस्तावित कार्यवाही दर्शित होगा । तत्पश्चात् लेखा परीक्षा रिपोर्ट और प्रमुख अधिकारी की टिप्पणी पर सम्बद्ध स्थानीय प्राधिकारी की विशेष बैठक में, जो लेखा परीक्षा रिपोर्ट की प्राप्ति के दिनांक से तीन मास के भीतर होगी, विचार किया जायेगा और विनिश्चय किया जायेगा ।

(2) प्रधान अधिकारी का कर्तव्य और दायित्व यह देखना होगा कि लेखा परीक्षा टिप्पणी और आपत्तियों के विवरण—पत्र में इंगित त्रुटियों और अनियमितताओं का निवारण या निपटारा शीघ्रता और सम्यक् तत्परता से कर दिया जाय ।

(3) प्रमुख अधिकारी की टिप्पणी और प्रत्येक बिन्दु पर स्थानीय प्राधिकारी के विनिश्चय सहित लेखा परीक्षा रिपोर्ट की टिप्पणी युक्त प्रति निदेशक या उसके द्वारा नियुक्त अधिकारी की उपधारा (1) में निर्दिष्ट बैठक होने के एक मास के भीतर भेजी जायेगी । टिप्पणीयुक्त प्रति में प्रत्येक पैरा के सामने अनियमितताओं के लिए उत्तरदायी पदधारी का नाम और उनके विरुद्ध की गयी या की जाने के लिए प्रस्तावित कार्यवाही दर्शित की जायेगी । लेखा-परीक्षा आपत्तियों के निस्तारण के सम्बन्ध में आगे पत्र—व्यवहार सीधे स्थानीय प्राधिकारी और निदेशक या उसके द्वारा प्राधिकृत अधिकारी के बीच किया जायेगा ।

(4) प्रमुख अधिकारी की टिप्पणी और स्थानीय प्राधिकारी के विनिश्चय सहित लेखा परीक्षा की टिप्पणीयुक्त प्रति प्राप्त होने पर, निदेशक या उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत अधिकारी रिपोर्ट में चर्चित समस्त या किन्हीं विषयों के सम्बन्ध में—

(क) स्थानीय प्राधिकारी द्वारा की गयी कार्यवाही को स्वीकार कर सकता है और आपत्तियों का निपटारा कर सकता है, या

(ख) निदेश दे सकता है कि विषय पर अतिरिक्त अन्वेषण अगली लेखा-परीक्षा में या किसी और पूर्वतर दिनांक को किया जाय, या

(ग) यह धारणा कर सकता है कि रिपोर्ट में इंगित त्रुटियों या अनियमितताओं या उनमें से किसी का निराकरण या प्रतिकार नहीं किया गया है ।

(5) यदि यह धारणा है कि रिपोर्ट में इंगित स्थानीय प्राधिकारी के लेखा की किसी त्रुटि या अनियमितता का निराकरण या प्रतिकार युक्तियुक्त समय के भीतर नहीं किया गया है तो निदेशक ऐसे मामले को विहित प्राधिकारी और राज्य सरकार की जानकारी में विशेष रूप से लायेगा और राज्य सरकार तत्समय प्रवृत्त किसी विविध के अधीन रहते हुए, किसी ऐसी कार्यवाही का निदेश दे सकती है, जो आवश्यक समझी जाय, अर्थात्—

(1) किसी ऐसे व्यक्ति का अभियोजन जो, यथास्थिति, त्रुटि या अनियमितता के लिए उत्तरदायी हो,

(2) स्थानीय प्राधिकारी का विघटन,

(3) स्थानीय प्राधिकारी का अतिक्रमण,

(4) ऐसे स्थानीय प्राधिकारी को सहायता-अनुदान का निलम्बन,

(5) स्थानीय प्राधिकारी के किसी अधिकारी या सेवक के विरुद्ध

विभागीय जांच,

(6) स्थानीय प्राधिकारी के प्रमुख अधिकारी का हटाया जाना ।

(6) उपधारा (5) के अधीन कार्यवाही की संस्तुति करते समय, निदेशक ऐसी किसी सूचना की ओर विशेष रूप से ध्यान आकृष्ट करेगा जिससे उसे यह प्रतीत हो कि वह ऐसे आपराधिक दुर्विनियोग के आरोप या कपट का समर्थन करता है या जिस पर उसकी राय में विशेष ध्यान देना या तुरन्त कार्यवाही अपेक्षित है ।

10—निदेशक अवैध भुगतान या घोर उपेक्षा या दुराचरण के कारण हुई हानि पर अधिभार लगायेगा—

(1) यदि सम्बद्ध व्यक्ति को कारण बताने का युक्तियुक्त अवसर देने के पश्चात् निदेशक का समाधान हो जाय कि स्थानीय प्राधिकारी के किसी धन या सम्पत्ति की हानि, दुर्व्यय या दुरुपयोग अपचारी व्यक्ति के दुराचरण या उसकी ओर से घोर उपेक्षा के कारण हुआ है, या यह कि उक्त व्यक्ति ऐसा पक्ष है जो अवैध भुगतान करता है या ऐसा भुगतान करने के लिए प्राधिकृत करता है, तो निदेशक, तत्समय प्रवृत्त किसी विधि में किसी बात के होते हुए भी, लिखित आदेश द्वारा, ऐसे व्यक्ति को यह निदेश दे सकता है कि वह स्थानीय प्राधिकारी को विनिर्दिष्ट दिनांक के पूर्व ऐसी धनराशि, जो स्थानीय प्राधिकारी को उनके धन या सम्पत्ति को ऐसी हानि, दुर्व्यय या दुरुपयोग की प्रतिपूर्ति करने के लिए न्याय संगत और साम्यपूर्ण पायी जाय, उस पर ब्याज सहित भुगतान करें,

परन्तु प्रथमतः किसी स्थानीय प्राधिकारी के किसी प्रमुख अधिकारी, सदस्य या सेवक के विरुद्ध इस अधिनियम के अधीन अधिभार का कोई आदेश ऐसे धन या सम्पत्ति की हानि, दुर्व्यय या दुरुपयोग होने के दिनांक से दस वर्ष की समाप्ति के पश्चात् जो भी पश्चातवर्ती हो, नहीं दिया जायेगा :

परन्तु द्वितीयतः यदि धन या सम्पत्ति की हानि, दुर्व्यय या दुरुपयोग किसी स्थानीय प्राधिकारी या उसकी किन्हीं समितियों या उप समितियों के किसी संकल्प के परिणाम स्वरूप हुआ हो तो वसूल की जाने वाली हानि की धनराशि को समस्त सदस्यों में जिसके अन्तर्गत ऐसे पदाधिकारी भी हैं जिसके सम्बन्ध में स्थानीय प्राधिकारी या उसकी समितियों या उपसमितियों के कार्यवृत्त में यह सूचना हो कि उन्होंने ऐसे संकल्प के सम्बन्ध में मत दिया था या वे तटस्थ रहे, बराबर-बराबर बांट दिया जायेगा:

परन्तु तृतीयतः अतिक्रमित स्थानीय निकायों की स्थिति में यदि धन या सम्पत्ति की हानि, दुर्व्यय या दुरुपयोग प्रशासक या प्रभारी अधिकारी की जो सरकारी सेवक हो, किसी

कार्यवाही के कारण हुआ हो तो मामले की सूचना निदेशक द्वारा राज्य सरकार को आवश्यक कार्यवाही के लिए दी जायेगी :

परन्तु चतुर्थतः किसी मृत अपचारी व्यक्ति के विधिक प्रतिनिधि का दायित्व मृतक की सम्पत्ति को उस सीमा तक होगा जो ऐसे विधिक प्रतिनिधि को प्राप्त हुई हो ।

(2) यदि वह व्यक्ति जिसे उपधारा (1) के अधीन विनिश्चय की एक प्रति दी जाय, उसे लेने से इन्कार करे तो यह समझा जायगा कि उसने उस दिन प्राप्त कर लिया है जिस दिन उसने प्रति लेने से इन्कार किया था ।

(3) यदि वह अन्तिम आदेश के समय उपलब्ध न हो तो उसके प्रवर्ती भाग सहित उसका सारांश उसके अन्तिम ज्ञात पते पर रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा उसे भेज दिया जायेगा या उसके अन्तिम ज्ञात निवास स्थान पर चिपका दिया जायगा और उस परिक्षेत्र में दुग्गी पिटवाकर उसकी उद्घोषणा की जायेगी और इससे यह उपधारणा की जायेगी कि उसे सम्यक् रूप से तामील किया गया है ।

11—अधिभार के आदेश के विरुद्ध अपील—

(1) धारा 10 की उपधारा (1) के अधीन दिये गये किसी आदेश से व्यथित कोई व्यक्ति, आदेश की प्राप्ति के दिनांक से तीन दिन के भीतर उस क्षेत्र के जिसमें स्थानीय प्राधिकारी का प्रधान कार्यालय स्थित हो, अधिकारितायुक्त आयुक्त को विहित रीति से अपील कर सकता है ।

(2) आयुक्त, उपधारा (1) के अधीन प्रस्तुत की गयी अपील की सुनवाई करते समय ऐसी प्रक्रिया का अनुसरण करेगा जैसी विहित की जाय ।

(3) इस अधिनियम के अधीन अपील में आयुक्त द्वारा दिया गया आदेश अन्तिम होगा ।

12— भू-राजस्व के बकाये के रूप में प्रभार की वसूली—यथास्थिति, धारा 10 या धारा 11 के अधीन अधिभार के आदेश में उल्लिखित धनराशि का भुगतान अधिभारित व्यक्ति द्वारा आदेश के दिनांक से साठ दिन के भीतर किया जायेगा, और यदि उसका भुगतान नहीं किया जाय तो उसे निदेशक के आवेदन-पत्र पर कलेक्टर द्वारा भू-राजस्व के बकाये के रूप में वसूल किया जायेगा और स्थानीय प्राधिकारी की निधि में विहित रीति से जमा किया जायेगा ।

13— प्रभार आदि का भुगतान—धारा 6 की उपधारा(1) के अधीन लेखा परीक्षक द्वारा या धारा 6 की उपधारा(4) के अधीन निदेशक द्वारा की गयी किसी अधियाचन के अनुपालन में स्थानीय प्राधिकारी द्वारा किया गया समस्त व्यय उस स्थानीय प्राधिकारी की निधि से देय होगा ।

14— निदेशक, लेखा परीक्षक, आदि लोक सेवक होंगे,—निदेशक और उसके अधीन कार्यरत और इस अधिनियम या इसके अधीन बनाये गये नियमों के अधीन शक्ति का प्रयोग करने वाले या प्रयोग करने के लिये प्राधिकृत अधिकारी और लेखा-परीक्षक भारतीय दण्ड संहिता, 1860 की धारा 21 के अर्थान्तर्गत लोक सेवक होंगे ।

15— वाद पर रोक—जैसा कि इस अधिनियम में उपबन्धित है उसके सिवाय, इस अधिनियम के अधीन किसी प्राधिकारी द्वारा विधिक रूप से दिये गये किसी आदेश पर आपत्ति करने के लिये किसी सिविल न्यायालय में कोई वाद नहीं लाया जायेगा या अन्य कार्यवाही नहीं की जायेगी ।

16— सद्भाव से किये गये कार्यों का संरक्षण—राज्य सरकार, निदेशक या किसी अन्य अधिकारी, लेखा परीक्षक या निदेशक के अधीनस्थ कर्मचारी के विरुद्ध कोई वाद, अभियोजन या अन्य कार्यवाही ऐसे कार्य के लिये नहीं की जा सकेगी जो इस अधिनियम के अधीन सद्भाव से किया गया हो या किये जाने के तत्पर्यंत हो ।

17— निरीक्षक द्वारा अभिलेखों का निरीक्षण—

(1) राज्य सरकार, अधिसूचना द्वारा, इस अधिनियम के प्रयोजन के लिये धारा 3 के अधीन नियुक्त अधिकारियों में से ऐसे व्यक्तियों को निरीक्षक नियुक्त कर सकती है जिन्हें वह उचित समझें और उनकी अधिकारिता की स्थानीय सीमायें परिनिश्चित कर सकती है ।

(2) इस निमित्त बनाये गये किन्हीं नियमों के अधीन रहते हुये कोई निरीक्षक अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमा के भीतर—

(क) निदेशक, लेखा परीक्षक या लेखा-परीक्षा की कार्यवाहियों के प्रभारी किसी अन्य व्यक्ति के आदेश से उचित समय पर सर्वदा किसी परिसर या स्थान में सरकार या किसी स्थानीय या अन्य लोक प्राधिकारी की सेवा में कार्यरत व्यक्तियों को ऐसी सहायता से यदि कोई हो, जिसे वह उचित समझे और जो निदेशक या उसके द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा अनुमोदित हो, लेखा परीक्षा की कार्यवाहियों के सम्बन्ध में किसी रजिस्टर या अभिलेख या पत्रादि की जांच करने के प्रयोजनार्थ प्रवेश कर सकता है और निरीक्षण के लिये उसे प्रस्तुत करने की अपेक्षा कर सकता है;

(ख) सूचना प्राप्त करने के लिये उसी स्थल पर किसी व्यक्ति से परिप्रश्न कर सकता है ;

(ग) अपने वरिष्ठ अधिकारियों के निदेशों को कार्यान्वित करने के लिये ऐसे अभिलेख या पत्रादि को, जो आवश्यक हो, अभिग्रहीत कर सकता है या उनकी प्रतियां ले सकता है या उन पर हस्ताक्षर कर सकता है ;

(घ) ऐसी अन्य शस्तियों का प्रयोग कर सकता है जो विहित की जायं ।

(3) किसी ऐसे व्यक्ति के सम्बन्ध में जिससे उपधारा (1) के अधीन निरीक्षक द्वारा कोई दस्तावेज या वस्तु प्रस्तुत करने या कोई सूचना देने की अपेक्षा की जाय, यह समझा जायेगा कि वह भारतीय दण्ड संहिता की धारा 175 और धारा 176 के अर्थान्तर्गत वैध रूप में ऐसा करने के लिये बाध्य है ।

(4) अधिनियम संख्या 2 सन् 1974—दण्ड संहिता, 1973 के उपबन्ध, यथा सम्भव, उपधारा (1) के अधीन किसी तलाशी या अभिग्रहण पर उसी प्रकार लागू होंगे जिस प्रकार वे उक्त संहिता की धारा 94 के अधीन जारी किये गये किसी वारन्ट के प्राधिकार से की गयी किसी तलाशी या अभिग्रहण पर लागू होते हैं ।

18— प्रकीर्ण—इस अधिनियम के अधीन किसी परीक्षा या लेखा-परीक्षा के प्रयोजन के लिये निदेशक या लेखा परीक्षक और अपील के प्रयोजन के लिये अपील प्राधिकारी की वही शक्तियां होंगी जो निम्नलिखित विषयों के सम्बन्ध में सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 (अधिनियम संख्या 5, सन् 1908) के अधीन किसी वाद पर विचार करते समय किसी सिविल न्यायालय में निहित है, अर्थात्—

(क) किसी व्यक्ति को समन करना और उसे उपस्थित होने के लिये बाध्य करना और शपथ पर उसकी परीक्षा करना ;

(ख) कमीशन जारी करना ;

(ग) शपथ-पत्र पर साक्ष्य प्राप्त करना ;

(घ) दस्तावेज को प्रकट और पेश करने की अपेक्षा करना ;

(ङ) कोई अन्य विषय जो विहित किया जाय ।

19— अपवाद—

(1) अधिभार से सम्बन्धित किसी ऐसी कार्यवाही का, जो इस अधिनियम के प्रारम्भ के ठीक पूर्व तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अधीन विचाराधीन हो, निस्तारण और किसी ऐसी कार्यवाही में पारित आदेश का प्रवर्तन, उस विधि के अनुसार इस प्रकार किया जायेगा मानों इस अधिनियम के उपबन्ध प्रवृत्त नहीं थे ।

(2) जैसा की उपधारा (1) में उपबन्धित है उसके सिवाय, ऐसे किसी स्थानीय प्राधिकारी के सम्बन्ध में जिस पर यह अधिनियम लागू होता है, इस अधिनियम के प्रारम्भ के पश्चात् अधिभार से सम्बन्धित सभी कार्यवाहियां, तत्समय प्रवृत्त किसी विधि में किसी प्रतिकूल बात के होते हुये भी, इस अधिनियम के अधीन सम्पन्न और निस्तारित की जायेगी ।

20— नियम बनाने की शक्ति—

(1) राज्य सरकार, अधिसूचना द्वारा, इस अधिनियम के प्रयोजनों को कार्यान्वित करने के लिये नियम बना सकती है ।

(2) विशेष रूप से, और पूर्वगामी शक्ति की व्यापकता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, ऐसे नियमों में निम्नलिखित सभी या किन्हीं विषयों के लिये व्यवस्था की जा सकती है, अर्थात्—

(क) ऐसे स्थानीय प्राधिकारी को, जिसके लेखा की परीक्षा निदेशक द्वारा की जानी है, अधिसूचित करने का कार्य विनियमित करना ;

(ख) अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (3) के अधीन लेखा की परीक्षा के लिये स्थानीय प्राधिकारी द्वारा भुगतान की जाने वाली लेखा परीक्षा फीस की दर और उसके भुगतान और वसूली की रीति;

(ग) प्रपत्र जिसमें और रीति, जिसके अनुसार लेखा संपरीक्षा के लिये प्रस्तुत किया जायेगा ;

(घ) लेखा परीक्षक की शक्तियां और कर्तव्य और लेखा-परीक्षा करने के लिये अनुसरण की जाने वाली प्रक्रिया और वह समय जब और स्थान जहां पर ऐसी लेखा-परीक्षा की जायेगी ;

(ङ) निदेशक की शक्तियां और कर्तव्य ;

(च) अधिभार के सम्बन्ध में जांच, अपील और वसूली ;

(छ) निरीक्षक द्वारा अभिलेखों का निरीक्षण ।

आज्ञा से,
गंगा बक्स सिंह
सचिव

लेखे का नाम एवं सम्बन्धित अधिनियम

क्र०सं०	लेखे की श्रेणी	अधिनियम
1.	जिला पंचायत	उ०प्र० क्षेत्र समिति तथा जिला परिषद् अधिनियम, 1961
2.	नगर पालिका परिषद्	नगर पालिका अधिनियम, 1916
3.	नगर पंचायतें	नगर क्षेत्र समिति अधिनियम, 1914
4.	कृषि उत्पादन मण्डी समितियां	उ०प्र० कृषि उत्पादन मण्डी अधिनियम, 1961
5.	जिला बेसिक शिक्षा समितियां	उ०प्र० बेसिक शिक्षा अधिनियम, 1972
6.	राज्य विश्वविद्यालय	उ०प्र० राज्य विश्वविद्यालय अधिनियम, 1973
7.	विकास प्राधिकरण	उ०प्र० नगर नियोजन एवं विकास अधिनियम, 1973
8.	उ०प्र० वन निगम, लखनऊ	उ०प्र० वन निगम अधिनियम, 1974
9.	उ०प्र० बेसिक शिक्षा परिषद इलाहाबाद	उ०प्र० बेसिक शिक्षा अधिनियम, 1972
10.	राज्य कृषि उत्पादन मण्डी परिषद उ०प्र०, लखनऊ	उ०प्र० कृषि उत्पादन मण्डी अधिनियम, 1964
11.	उ०प्र० आवास विकास परिषद	उ०प्र० आवास विकास परिषद अधिनियम,
12.	महाविद्यालय, इण्टर कालेज एवं हायर सेकेण्डरी स्कूल	वेतन वितरण अधिनियम, इण्टर कालेज अधिनियम शिक्षा संहिता
13.	वर्कमैन कम्पेन्शेसन फण्ड	वर्कमेन्स कम्पेन्शेसन एक्ट एवं रूल्स
14.	आफिसियल रिसीवर रिसीवरशिप इस्टेट एवं गार्जियनशिप	इस्टेट जनरल रूल्स (सिविल)

वित्तीय नियमावलियां :-

- | | | |
|-----|---|-------------------------------------|
| 15. | वित्तीय हस्तपुस्तिका खण्ड—दो,
तीन, पांच छः | |
| 16. | बजट मैनुअल | सामान्य रूप से अधिकांश लेखे पर लागू |
| 17. | समय—समय पर निर्गम शासकीय
आदेशों का संकलन | |
| 18. | मैनुअल आफ गवर्नमेन्ट आर्डर्स | |

विभाग के वरिष्ठ लेखा परीक्षकों एवं लेखा परीक्षकों की जिले स्तर पर विभिन्न टोलियाँ/वृत्त गठित हैं जिनका संचालन वृत्त प्रभारी द्वारा किया जाता है। टोली में कम से कम दो सदस्य होना अनिवार्य है। प्रत्येक सप्ताह वृत्त प्रभारी द्वारा अपने वृत्त के सम्परीक्षा सम्बन्धी गतिविधियां साप्ताहिक दैनन्दिनी के माध्यम से जिला लेखा परीक्षा कार्यालय को प्रेषित की जाती हैं। दैनन्दिनी में वृत्त प्रभारी तथा उसके वृत्त के सहायकों (अन्य व०ले०प०/ले०प०) द्वारा गत सप्ताह किया गया सम्परीक्षा कार्य का दैनिक विवरण निर्धारित प्रारूप पर दिया जाता है। जिले में सम्परीक्षाधीन संस्थाओं की सम्परीक्षा विभिन्न वृत्तों द्वारा शिविर कार्यालयों के माध्यम से की जाती है। सम्परीक्षा के अन्तर्गत संस्था को आपत्ति पत्र निर्गत किया जाता है जिसका जवाब संस्था द्वारा दिया जाता है। जो आपत्तियाँ निस्तारण योग्य हैं अथवा जिनके सम्बन्ध में अनुपालनात्मक कार्यवाही सम्परीक्षा अन्तर्गत संस्था द्वारा उपलब्ध करायी जाती है उन आपत्तियों को संस्था के शीर्ष अधिकारियों से विचार विमर्श तथा अनुपालन आख्या के आधार

पर निस्तारित कर दिया जाता है। शेष आपत्तियों को सम्परीक्षा आख्या में सम्मिलित कर लिया जाता है।

सम्परीक्षा आख्या सम्बन्धित वृत्त प्रभारी द्वारा पूर्ण करके पारण हेतु अपने नियन्त्रणाधीन कार्यालय में निर्धारित समय अवधि के अन्दर प्रस्तुत की जाती है। नियन्त्रणाधीन कार्यालय में प्रमुख हैं

- 1— जिला लेखा परीक्षा कार्यालय
- 2— मण्डल कार्यालय
- 3— सम्वर्ती सम्परीक्षा कार्यालय

सम्बन्धित अधिकारी द्वारा सम्परीक्षा आख्याओं की समीक्षा कर उनका पारण, टंकण एवं निर्गमन कराया जाता है। सम्परीक्षा आख्याओं की टंकित प्रतियाँ सम्बन्धित संस्था, नियन्त्रक अधिकारी तथा शासन को प्रेषित की जाती हैं।

सम्परीक्षा आख्या में प्रायः तीन भाग होते हैं भाग—एक में अनिस्तारित तथा निस्तारित आपत्तियों की सूची संख्या सहित अंकित की जाती है इस भाग में संस्था की प्रथम सम्परीक्षा से लेकर गत सम्परीक्षा तक लम्बित अवशेष आपत्तियाँ का विवरण अंकित किया जाता है। भाग दो—(अ) में शासन को प्रेषण हेतु गम्भीर आपत्तियों का संक्षिप्त विवरण अंकित रहता है। भाग दो—(ब) में गम्भीर आपत्तियों का विस्तृत विवरण तथा अन्य आपत्तियों का उल्लेख किया जाता है। भाग तीन में सामान्य अथवा कम महत्वपूर्ण आपत्तियाँ उल्लिखित की जाती हैं। अनिस्तारित गम्भीर आपत्तियों को ड्राफ्ट पैरा के रूप में वार्षिक प्रतिवेदन में सम्मिलित किया जाता है तथा स्थानीय प्राधिकारी, लोक लेखा समिति के माध्यम से विधान मंडल में प्रस्तुत किया जाता है।

(6) ऐसे दस्तावेजों की रेणी का विवरण, जो उनके द्वारा धारित किये गये हैं अथवा उनके नियंत्रण में है।

अनुरक्षित अभिलेख एवं पत्रावलियाँ

निदेशालय में विभिन्न मामलें पत्रावलियों के माध्यम से व्यवहृत होते हैं। सभी पत्रावलियों का विवरण पत्रावली रजिस्टर में दर्ज है इसके अतिरिक्त सूचनाओं एवं कार्यों से सम्बन्धित पृथक रजिस्टर भी अनुरक्षित है (रोकड बही एवं लेजर आदि)। जिला लेखा परीक्षा कार्यालय एवं मंडल कार्यालय में भी यही व्यवस्था लागू है इसके अतिरिक्त वहाँ पर सम्परीक्षाधीन संस्थाओं के पृथक—पृथक स्थल पत्र भी अनुरक्षित हैं। स्थल पत्र एक महत्वपूर्ण अभिलेख है जिसमें सम्बन्धित संस्था की प्रथम सम्परीक्षा से लेकर वर्तमान वर्ष की सम्पादित सम्परीक्षा से सम्बन्धित समस्त सम्परीक्षा आख्यायें अनुरक्षित रहती हैं। अधीनस्थ कार्यालयों में आवश्यकतानुसार विभिन्न कार्यों एवं सूचनाओं के रजिस्टर भी उपलब्ध रहते हैं। जिसमें समय—सयम पर निदेशालय अथवा मण्डल कार्यालय को प्रेषित सूचनाओं का विवरण अंकित किया जाता है।

सम्परीक्षा आख्या

सम्परीक्षा आख्या में प्रायः तीन भाग होते हैं भाग—एक में अनिस्तारित तथा निस्तारित आपत्तियों की सूची संख्या सहित अंकित की जाती है इस भाग में संस्था की प्रथम सम्परीक्षा से लेकर गत सम्परीक्षा तक लम्बित अवशेष आपत्तियाँ का विवरण अंकित किया जाता है। भाग दो—(अ) में शासन को प्रेषण हेतु गम्भीर आपत्तियों का संक्षिप्त विवरण अंकित रहता है। भाग दो—(ब) में गम्भीर आपत्तियों का विस्तृत विवरण तथा अन्य आपत्तियों का उल्लेख किया जाता है। भाग तीन में सामान्य अथवा कम महत्वपूर्ण आपत्तियाँ उल्लिखित की जाती हैं। अनिस्तारित गम्भीर आपत्तियों को ड्राफ्ट पैरा के रूप में वार्षिक प्रतिवेदन में सम्मिलित किया जाता है तथा स्थानीय प्राधिकारी, लोक लेखा समिति के माध्यम से विधान मंडल में प्रस्तुत किया जाता है।

स्थानीय निधि लोक लेखा समिति का गठन

स्थानीय निधि लेखा परीक्षा अधिनियम, 1984 की धारा-8(3) के अंतर्गत यह प्राविधान है कि स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग द्वारा सम्परीक्षित लेखाओं की गंभीर वित्तीय आपत्तियों हेतु लेखा परीक्षा प्रतिवेदन तैयार कर इसे प्रतिवर्ष शासन के पटल पर शासन के अनुमोदनार्थ रखा जाएगा। उक्त प्रतिवेदनों की जाँच संबंधी समिति का गठन न होने से विगत कई वर्षों से लेखा परीक्षा प्रतिवेदन पर अनुश्रवण सुनिश्चित नहीं हो पा रहा था। इस संदर्भ में शासन ने अपने अधिसूचना पत्र संख्या-2424/वि0स0/प0का0/105(4)/2005 लखनऊ दिनांक 26 दिसम्बर, 2005 द्वारा प्रदेश के स्थानीय निकायों की लेखा परीक्षा प्रतिवेदन की जाँच संबंधी समिति का गठन करते हुये वर्ष 2005-2006 के लिये श्री श्यामसूरत उपाध्याय, विधान सभा सदस्य की अध्यक्षता में स्थानीय निकायों की लेखा परीक्षा प्रतिवेदनों की समिति का गठन किया जिसके द्वारा वर्ष 1998-99 से 1999-2000 के प्रतिवेदनों की समीक्षा कर प्रभावी कार्यवाही की गयी। शासन के अधिसूचना पत्र संख्या-2002/वि0स0/प0का0/30(प)/2006 लखनऊ दिनांक 21 अगस्त, 2006 द्वारा वर्ष 2006-07 के स्थानीय निकायों के लिये लोक लेखा समिति का गठन करते हुये श्री जगदम्बिका पाल, विधान सभा सदस्य की अध्यक्षता में 11 सदस्यीय जाँच समिति का गठन उत्तर प्रदेश विधान सभा की प्रक्रिया तथा कार्य संचालन नियमावली 1958 के नियम 201(1) के अन्तर्गत किया गया। इस प्रकार इस विभाग के लोक लेखा प्रतिवेदन पर वर्ष 2007-06 से प्रभावी कार्यवाही प्रारम्भ हुयी।

लोक लेखा परीक्षा प्रतिवेदन जाँच समिति के गठन का यह असर रहा कि आने वाले समय में शासन को इस विभाग के द्वारा इंगित अति महत्वपूर्ण मामलें जिसमें संस्थाओं द्वारा दुर्विनियोगों, राजस्व की क्षति, व्यपहरण जैसे मामलें में जहाँ नियंत्रण रखने में मदद मिलेगी वहीं शासन को प्रतिवेदनों पर प्रभावी कार्यवाही के फलस्वरूप राजस्व की प्राप्ति भी सुनिश्चित हो सकेगी तथा शासकीय अनुदानों के अपव्यय पर एक प्रभावी अंकुश लगेगा जो कि शासन के वित्तीय व्ययभार को कम करने में सहायक होगा। उपरोक्त के अतिरिक्त इस विभाग द्वारा संपरीक्षा शुल्क के रूप में एक बहुत बड़ी-धनराशि, की भी प्राप्ति होगी जो राज्य सरकार पर इस विभाग के अधिष्ठान व्यय को लगभग शून्य स्थिति में ले जाने में सहायक होगी। इसके अतिरिक्त लोक लेखा समिति के माध्यम से उठाये गये सामयिक आपत्तियों एवं सुझावों के फलस्वरूप शासन की आय में वृद्धि सुनिश्चित हो सकेगी जो राज्य सरकार की आय के रूप में संचित हो सकेगी।

(7) किसी व्यवस्था का विवरण जिसमें उसकी नीति निर्माण अथवा उसके कार्यान्वयन के संबंध में लोक सदस्यों के साथ परामर्श या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान है।

इस विभाग से सम्बन्धित सम्बन्धित नहीं।

(8) बोर्ड, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के विवरण जिसमें दो अथवा दो से अधिक व्यक्ति हो ओर जिसकी स्थापना इसके भाग के रूप में अथवा इसकी सलाह के प्रयोजन के लिये की गई हो, और यह विवरण कि क्या इन बोर्डों, परिषदों, समितियों तथा अन्य निकायों की बैठक लोगों के लिये खुली है, अथवा ऐसी बैठक के कार्यवृत्त लोगों के लिये सुलभ है।

विभागीय समितियाँ

महिला शिकायत समिति

शासन के आदेशों के अनुपालन में कार्यालय आदेश संख्या-एम0-2687 दिनांक 30-5-2001 द्वारा स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग उत्तर प्रदेश में कामकाजी महिलाओं के यौन उत्पीड़न प्रतिषेध के संबंध में महिला शिकायत समिति गठित है जो विभाग में महिलाओं के उत्पीड़न सम्बन्धी संदर्भित प्रकरणों की जाँच कर कार्यवाही हेतु निदेशक को अपनी आख्या प्रेषित करती है। यह पाँच सदस्यीय समिति है जिसकी अध्यक्ष विभाग की महिला अधिकारी होती है तथा इसमें गैर सरकारी सामाजिक संस्था (एन0जी0ओ0) के एक सदस्य को भी सम्मिलित किया जाता है। इस समिति में पुरुष कर्मचारी भी सदस्य होते हैं किन्तु उनकी संख्या महिला सदस्यों की अपेक्षा अनुपातिक रूप से कम रहती है।

समिति के सदस्य

- | | |
|--|----------|
| 1- डा0 शिप्रा कुमारी सिंह
जिला लेखा परीक्षा अधिकारी | अध्यक्षा |
| 2- श्रीमती सुभाष राठी
आल इण्डिया बीमेन्स कान्फ्रेन्स सिटी ब्रान्च
(एन जी ओ) की अध्यक्षा | सदस्य |
| 3- श्रीमती रीना भट्टाचार्या
वरिष्ठ लिपिक | सदस्य |
| 3- श्री तेज प्रकाश भटनागर
वरिष्ठ लेखा परीक्षक | सदस्य |

मण्डलीय अनुश्रवण समिति

गम्भीर आपत्तियों के निस्तारण हेतु तथा बकाया सम्परीक्षा शुल्क की त्वरित वसूली के लिए मण्डलीय अनुश्रवण समिति गठित है। मण्डलायुक्त की अध्यक्षता में इसकी त्रैमासिक बैठकें आयोजित की जाती हैं इसके संयोजक सदस्य विभाग के मण्डलीय सहायक निदेशक होते हैं। सम्बन्धित मण्डल के अन्तर्गत जिलों के जिला लेखा परीक्षा अधिकारी भी इसके सदस्य हैं इन बैठकों में ऐसी संस्थाओं को बुलाया जाता है जिनके द्वारा आपत्तियों के निराकरण हेतु कोई अनुपालनात्मक कार्यवाही नहीं की जा रही है तथा उनके द्वारा उत्तर प्रदेश स्थानीय निधि लेखा परीक्षा अधिनियम 1984 के विभिन्न धाराओं का उल्लंघन करने के कारण अत्याधिक संख्या में गम्भीर आपत्तियाँ तथा सम्परीक्षा शुल्क लम्बित है। इन समीक्षात्मक बैठकों में संस्थावार प्रगति की समीक्षा कर मण्डलायुक्त द्वारा उपयुक्त कार्यवाही की जाती है। इस समिति में जनता के सदस्य सम्मिलित नहीं है।

(9) अपने अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका

- (क) टेलीफोन निर्देशिका
(ख) कर्मचारियों की निर्देशिका

कृपया परिशिष्ट 'क' देखें।

(10) अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों में यथा उपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित हो।

कृपया परिशिष्ट 'क' देखें।

(11) सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियाँ उपदर्शित करते हुये अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट।

निदेशालय, स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग, उ०प्र० बजट का विवरण (31.3.09 की स्थिति)

मानक मद सं०	मानक मद	आवंटित बजट	व्यय
1	2	3	4
01-	वेतन	10,38,30,000	12,98,65,185
02-	मजदूरी	2,78,000	2,61,174
03-	मंहगाई भत्ता	8,11,90,000	6,25,30,858
04-	यात्रा व्यय	18,00,000	16,77,133
05-	स्थानांतरण यात्रा व्यय	5,00,000	4,95,490
06-	अन्य भत्ते	1,34,62,000	1,54,04,301
08-	कार्यालय व्यय	18,00,000	17,95,052
09-	विद्युत देय	6,50,000	5,44,443
10-	जलकर/ जल प्रभार	4,00,000	3,63,434
11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	10,00,000	9,99,899
12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	5,00,000	4,77,130
13-	टेलीफोन पर व्यय	5,00,000	4,41,105
14-	कार्यालय प्रयोगार्थ करों/ मोटर गाडियों का क्रय	-	-
15-	गाडियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	9,60,000	9,37,080
16-	व्यवसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	1,00,000	87,976
17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	40,00,000	37,60,505
19-	विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन	10,000	-
29-	अनुरक्षण	60,000	47,684
42-	अन्य व्यय	50,000	6,210
44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	3,00,000	2,55,063
45-	अवकाश यात्रा व्यय	50,000	40,277
47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण/ तत्सम्बन्धी लेखन सामग्री का क्रय	2,00,000	1,99,829
49-	चिकित्सा व्यय	21,00,000	20,97,368
50-	मंहगाई वेतन	4,98,78,000	3,82,45,028
51-	वर्दी व्यय	1,00,000	99,237
	योग	26,37,18,000	26,06,31,461

विस्तृत विवरण हेतु कृपया परिशिष्ट 'क' देखें।

(12) सहायिक कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के लाभार्थियों के ब्यौरे सम्मिलित है।

इस विभाग से सम्बन्धित नहीं

(13) अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियाँ

इस विभाग से सम्बन्धित नहीं

(14) किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के संबंध में ब्यौरे, जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हो।

विभाग के अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतन भत्तों की बिलें।

(15) सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ, जिसमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है तो, कार्यकरण घण्टे सम्मिलित है

इस विभाग से सम्बन्धित सम्बन्धित नहीं

(16) जन सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियाँ

स्थानीय निधि

लेखापरीक्षा विभाग के नामित जनसूचना
अधिकारियों की सूची

क0 सं0	जन सूचना अधिकारी का नाम व पदनाम	कार्यालय का पता	आवास का पता	दूरभाष (कार्यालय)
1	2	3	4	5
1	श्री हरिश्चन्द्र कन्नौजिया, संयुक्त निदेशक	निदेशालय, स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग, छठां तल, संगम प्लेस,सिविल लाइन्स, इलाहाबाद।	19 ई/1, कमला नेहरू मार्ग, सिविललाइन्स, इलाहाबाद	0532-2560082
2	श्री जगदीश प्रसाद, उप निदेशक श्री जगदीश प्रसाद, उप निदेशक	(1) संवर्ती संपरीक्षा स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग, उ0प्र0 वन निगम, 21/475, इन्दिरा नगर, लखनऊ। (2) संवर्ती संपरीक्षा स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग, उ0 प्र0 11 तिलक मार्ग, डालीगंज, गन्ना निधियां, लखनऊ।	ए-1377/13 इंदिरानगर, लखनऊ। -----	0522-2716437 0522-2207984
3	श्री ओ0पी0 उपाध्याय उपनिदेशक	संवर्ती सम्परीक्षा, स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग, उ0प्र0, मण्डी परिषद्, गोमतीनगर, लखनऊ।	—	0522-2720383
4	श्री रमेश पाण्डेय प्रधानाचार्य,	प्रधानाचार्य, स्थानीय निधि लेखा परीक्षा प्रशिक्षण संस्थान, 21 शिवकुटी, इलाहाबाद।	271/170 लूकरगंज, इलाहाबाद	0532-2645746
5	श्री अनिल कुमार सोनी सहायक निदेशक	सहायक निदेशक, इलाहाबाद मण्डल, संगम प्लेस, सांतवां तल सिविल लाइन्स, इलाहाबाद।	10 एच0आई0जी0, महिला पालिटेक्निक के पास रसूलाबाद रोड़, इलाहाबाद।	0532-2560073
6	श्री एस0के0 आर्य सहायक निदेशक	सहायक निदेशक मेरठ मण्डल, के-05 नया शास्त्रीनगर, मेरठ।	द्वारा श्री राजकुमार श्रीवास्तव, के-339, शास्त्रीनगर, मेरठ।	0121-2762927

7	श्री लल्लन प्रसाद सहायक निदेशक	सहायक निदेशक आगरा मण्डल जयपुर हाउस ब्लाक सं0-3, आगरा।	सी-18, प्रतापनगर, आगरा।	0562-2810428
8	श्री पी0के0 जैन सहायक निदेशक	सहायक निदेशक, मुरादाबाद मण्डल जिला पंचायत परिसर, कोर्ट रोड, मुरादाबाद।	पी/217 आशियाना फेस-1 (निकट विवेकानन्द अस्पताल)मुरादाबाद	0591-2415497
9	श्री ए0के0 जैन सहायक निदेशक	सहायक निदेशक, बरेली मण्डल, 103 सिविललाइन्स, सीतापुर नेत्र चिकित्सालय परिसर, अयूबखॉ चौराहा, बरेली।	मकान नं0-95 राम वाटिका कालोनी सिविल लाइन्स, बरेली।	0581-2567087
10	श्री कृष्ण दत्त सहायक निदेशक	सहायक निदेशक, कानपुर मण्डल 15/46, ए-2 सिविल लाइन्स, कानपुर।	1390 डब्ल्यू-2, दामोदर नगर, कानपुर।	0512-2304011
11	श्री बी0एन0 ओझा सहायक निदेशक	सहायक निदेशक, लखनऊ मण्डल, 22 स्टेशन रोड, लखनऊ।	176, राजेन्द्र नगर लखनऊ।	0522-2636634
12	श्री रामचयन सहायक निदेशक	सहायक निदेशक, झांसी मण्डल, 535/1 सिविल लाइन्स, जेल चौराहा, झांसी।	मकान नं0-68, मु0-कुम्हार टोली, गिर्द हंसारी, पो-हंसारी, झांसी।	0517-2473078
13	श्री देवेन्द्र सहायक निदेशक	सहायक निदेशक, फैजाबाद मण्डल, 880 ख्वासपुरा, फैजाबाद।	843, अवधपुरी कालोनी, फैजाबाद।	05278-240109
14	श्री एस0पी0 चौरसिया सहायक निदेशक	सहायक निदेशक, वाराणसी मण्डल भवन सं0-एस0-2/627 बी-1-ग, सेन्द्रल जेल रोड, सिकरौल, वाराणसी।	59 पार्वतीनगर, पाण्डेय पुर, वाराणसी	0542-2281297
15	श्री हरिमंगल सरोज सहायक निदेशक	सहायक निदेशक गोरखपुर मण्डल जिला पंचायत भवन, प्रथम तल, गोरखपुर।	—	0551-2334618
16	श्री डी0पी0सक्सेना सहायक निदेशक	सहायक निदेशक, सहारनपुर मण्डल जिला पंचायत, सहारनपुर।	—	0132-2730508
17	श्री आर0पी0मिश्र सहायक निदेशक	सहायक निदेशक, आजमगढ़ मण्डल (गरुण होटल के पश्चिम रोड पर) मु0 मंडाया (राहुलनगर) आजमगढ़।	मकान नं0 255 आजमगढ़ फुटवियर, मडया, आजमगढ़	05462-223134

18	श्री श्याम सिंह, सहायक निदेशक	संवर्ती सम्परीक्षा, स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग, उ०प्र०, विकास प्राधिकरण, लखनऊ ।	—	—
19	श्री अबुल फजल, सहायक निदेशक	संवर्ती सम्परीक्षा, स्थानीय निधि लेखा-परीक्षा विभाग, उ०प्र०, संजय गांधी आयुर्विज्ञान संस्थान, लखनऊ ।	द्वारा सुन्दरलाल यादव, इन्द्रपुरी कालोनी, हैवतुपर मर्वया, रायबरेली रोड़, लखनऊ ।	---
20	श्री श्रीहर्ष त्रिपाठी सहायक निदेशक	संवर्ती सम्परीक्षा, स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग, उ०प्र०, लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ । (मेडिकल कालेज सहित)	—	---
21	श्री एस०के० सिंह सहायक निदेशक	संवर्ती सम्परीक्षा, स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग, उ०प्र०, गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर ।	251, दिव्यनगर कालोनी, गोरखपुर	---
22	श्री सन्तराम सहायक निदेशक	संवर्ती सम्परीक्षा, चन्द्रशेखर आजाद कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, कानपुर तथा पंडित दीन दयाल उपाध्याय पशु चिकित्सालय, मथुरा	4 / 10 जूहीलाल कालोनी कानपुर ।	
23	श्री दिनेश सिंह सहायक निदेशक	संवर्ती सम्परीक्षा स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग, उ०प्र०, विकास प्राधिकरण कानपुर ।	एच / 1699 केशवपुरम् आवास विकास कल्यानपुर, कानपुर	0512-2556292 एक्सचेन्ज का 320
24	श्री सुभाष चन्द्र सहायक निदेशक	संवर्ती सम्परीक्षा विकास प्राधिकरण गाजियाबाद ।	—	---
25	श्री नीरजकुमार गुप्ता सहायक निदेशक	सहायक निदेशक, संवर्ती सम्परीक्षा कृ० एवं प्रौ० वि०वि०, कुमारगंज, फैजाबाद ।	केयर आफ स्व० रामबरन सिंह, वजीरगंज, निकट बड़ी दरगाह, देवकाली रोड़, फैजाबाद ।	---
26	श्री एस०पी० गर्ग सहायक निदेशक	सहायक निदेशक संपरीक्षा संगठन स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग नोयडा गौतमबुद्ध नगर ।	द्वारा कैप्टन बी०डी०गुप्ता डी-126 सेक्टर-50 नोयडा गौतमबुद्धनगर ।	---
27	श्री संजीव कुमार सहायक निदेशक	संवर्ती सम्परीक्षा सम्पूर्णानन्द संस्कृत वि०वि०, वाराणसी (महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ वाराणसी सहित)	5-16 / 29, वार्ड-3, कादीपुर, शिवपुर, वाराणसी ।	

28	श्री उदय कुमार जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी एल-495, शास्त्रीनगर मेरठ।	एल-471, शास्त्रीनगर मेरठ।	0121-2708342
29	श्री एस0के0आर्य प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी आर-9/135 नया राजनगर गाजियाबाद।	द्वारा श्री राजकुमार श्रीवास्तव, के-339, शास्त्रीनगर, मेरठ।	0120-2820890
30	श्रीमती कामना देवल जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी 29 एमो0 कुरियाल, सिविल लाइन्स, बुलन्दशहर।	द्वारा श्री जसवंत गिरी 824/13, प्रीति बिहार सेक्टर-2 बुलन्दशहर।	05732-254664
31	श्री एस0के0आर्य प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी सिटी जोन पुराना नगर निगम घण्टाघर, गाजियाबाद, गौतमबुद्धनगर।	द्वारा श्री राजकुमार श्रीवास्तव, के-339, शास्त्रीनगर, मेरठ।	0120-2850615
32	श्री लल्लन प्रसाद प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी व्यवसायिक केन्द्र विकास प्राधिकरण जयपुर हाउस ब्लॉक नं0-3 आगरा	सी-18, प्रतापनगर, आगरा।	0562-2810207
33	श्री लल्लन प्रसाद प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी 22/130 बेलामार्ग, नई विष्णुपुरी अलीगढ़	सी-18, प्रतापनगर, आगरा।	0571-2501483
34	श्री लल्लन प्रसाद प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी 1843 लक्ष्मणपुरी कालोनी डेम्पियर नगर मथुरा।	सी-18, प्रतापनगर, आगरा।	0565-2502869
35	श्री विनोद कुमार बंसल जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी 82 अरुणानगर एटा।	द्वारा श्री सोहनचन्द शर्मा होलीगेट गढ़ी लवायन, एटा।	05742-231897
36	श्री विनोद कुमार बंसल जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकार 177 कटरा मैनपुरी।	द्वारा श्री सोहनचन्द शर्मा होलीगेट गढ़ी लवायन, एटा।	05672-241263
37	श्री लल्लन प्रसाद प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी कमला नेहरू चन्द्रकुमारी जैन इ0का0 तापरकला रोड, फिरोजाबाद।	सी-18, प्रतापनगर, आगरा।	05612-244936
38	श्री विनोद कुमार बंसल जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी नगर पालिका परिषद, हाथरस।	द्वारा श्री सोहनचन्द शर्मा होलीगेट गढ़ी लवायन, एटा।	---

39	श्री रत्नेश्वर भारती जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी भवन सं०-51/ए/4 प्रथम तल डिप्टीगंज मुरादाबाद ।	द्वारा डा० हेतराम, मंकान नं०-बी-145 जिगर कालोनी, मुरादाबाद	0591-2418804
40	श्री पी०के० जैन प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी पी० डब्ल्यू०डी० निरीक्षण भवन के सामने सिविल लाइंस, बिजनौर ।	पी/217 आशियाना फेस-1 (निकट विवेकानन्द अस्पताल)मुरादाबाद	01342-260796
41	श्री पी०के० जैन प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी जे०एल० हिन्दु इ०का० अमरोहा ज्योतिबा फूले नगर	पी/217 आशियाना फेस-1 (निकट विवेकानन्द अस्पताल)मुरादाबाद	05922-264567
42	श्री ए०के० जैन प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी 68/84 सेमल खेडा, शाहजहांपुर रोड बरेली ।	मकान नं०-95 राम वाटिका कालोनी सिविल लाइन्स, बरेली ।	0581-2563276
43	श्री ए०के० जैन प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी 209 कटरा, ब्रम्हपुर बदायूं।	मकान नं०-95 राम वाटिका कालोनी सिविल लाइन्स, बरेली ।	05832-226419
44	श्री ए०के० जैन प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी मु० दिलजाक बजाज भवन के सामने शाहजहांपुर ।	मकान नं०-95 राम वाटिका कालोनी सिविल लाइन्स, बरेली ।	05842-26902
45	श्री कृष्ण दत्त प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी 5/18 विष्णुपुरी पुराना कानपुर नगर ।	1390 डब्ल्यू-2, दामोदर नगर, कानपुर।	0512-2562754
46	श्री कृष्ण दत्त प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी 5/18 विष्णुपुरी पुराना कानपुर देहात ।	1390 डब्ल्यू-2, दामोदर नगर, कानपुर।	0512-2562755
47	श्री कृष्ण दत्त प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी ए-211 आवास विकास कालोनी सिविल लाइंस इटावा ।	1390 डब्ल्यू-2, दामोदर नगर, कानपुर।	05688-255729
48	श्री कृष्ण दत्त प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी नगलादीना जयनारायण वर्मा रोड फतेहगढ फर्रुखाबाद ।	1390 डब्ल्यू-2, दामोदर नगर, कानपुर।	05692-234622

49	श्री रामचयन प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी 372/41, सिविल लाइंस, झांसी ।	मकान नं0-68, मुहल्ला-कुम्हार टोली, गिर्द हंसारी, पो-हंसारी, झांसी ।	0517-2330070
50	श्री रामचयन प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी जिला परिषद काम्पलेक्स, अलीगंज, बांदा ।	मकान नं0-68, मुहल्ला-कुम्हार टोली, गिर्द हंसारी, पो-हंसारी, झांसी ।	05192-227829
51	श्री रामचयन प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी 5/3 रहुनिया पशुचिकित्सालय रोड हमीरपुर ।	मकान नं0-68, मुहल्ला-कुम्हार टोली, गिर्द हंसारी, पो-हंसारी, झांसी ।	05282-223432
52	श्री रामचयन प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी 476 लखनऊ झांसी रोड, मलेरिया अस्पताल के पीछे, उरई-जालौन ।	मकान नं0-68, मुहल्ला-कुम्हार टोली, गिर्द हंसारी, पो-हंसारी, झांसी ।	05162-252693
53	श्री रामचयन प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी टाउन हाल नयापुरा, नायाकाना महोबा ।	मकान नं0-68, मुहल्ला-कुम्हार टोली, गिर्द हंसारी, पो-हंसारी, झांसी ।	05281-256741
54	श्री रामचयन प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी जिला पंचायत चित्रकूट ।	मकान नं0-68, मुहल्ला-कुम्हार टोली, गिर्द हंसारी, पो-हंसारी, झांसी ।	05198-278349
55	श्री बी0एन0 पाण्डेय प्रभारी जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी फैजमंजिल काजीपुरा बहराइच ।	द्वारा श्री रत्नाकर पाण्डेय, पहलवारा, बजाज एजेन्सी के सामने, बलरामपुर ।	05252-236289
56	श्री बी0एन0 पाण्डेय जिला लेखा परीक्षा अधिकारी (प्रभारी)	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी 30 निकट काली भवानी मंदिर स्टेशन रोड, गोण्डा	द्वारा श्री रत्नाकर पाण्डेय, पहलवारा, बजाज एजेन्सी के सामने, बलरामपुर ।	05262-25336
57	श्री देवेन्द्र प्रभारी जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी पुराना डाक बंगला जिला परिषद कम्पाउन्ड, सुल्तानपुर ।	843, अवधपुरी कालोनी, फैजाबाद ।	05362-225058
58	श्री देवेन्द्र प्रभारी जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी जिला पंचायत परिसर अम्बेडकरनगर ।	843, अवधपुरी कालोनी, फैजाबाद ।	05271-246860

59	श्री बी०एन० पाण्डेय जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी कृषि उत्पादन मण्डी समिति भगवती गंज बलरामपुर ।	द्वारा श्री रत्नाकर पाण्डेय, पहलवारा, बजाज एजेन्सी के सामने, बलरामपुर ।	05263—25336
60	श्री बी०एन० पाण्डेय जिला लेखा परीक्षा अधिकारी (प्रभारी)	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी 2918 मो० जोलाहन, नगर पंचायत भिनगा, श्रावस्ती ।	द्वारा श्री रत्नाकर पाण्डेय, पहलवारा, बजाज एजेन्सी के सामने, बलरामपुर ।	05250—222709
61	श्री जवाहरलाल जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी एस-4 / 50 ई० अर्दलीबाजार वाराणसी ।	—	0542—2509293
62	श्रीएस०पी० चौरसिया प्रभारी जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी 467 / 17 कचहरी रोड, मीरजापुर ।	59 पार्वतीनगर, पाण्डेयपुर, वाराणसी	05442—252923
63	श्रीएस०पी० चौरसिया प्रभारी जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी उदयनारायण सिंह का मकान चण्डी होटल बभनौली, सोनभद्र ।	59 पार्वतीनगर, पाण्डेयपुर, वाराणसी	05444—239233
64	श्री विनय कुमार पाण्डेय जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी मु० खजुरिया (इनकम टैक्स कार्यालय के सामने) गाजीपुर ।	आयकर के सामने खजूरिया, गाजीपुर ।	0548—222049
65	श्रीएस०पी० चौरसिया प्रभारी जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी कुवरगंज ज्ञानपुर वार्ड सं.-7 सन्तरविदास नगर भदोही	59 पार्वतीनगर, पाण्डेयपुर, वाराणसी	05414—250530
66	श्रीएस०पी० चौरसिया प्रभारी जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी मो.संजयनगर नगर पंचायत वार्ड सं.-3, चंदौली ।	59 पार्वतीनगर, पाण्डेयपुर, वाराणसी	0542—260473
67	श्री मुकेशचन्द्र मिश्र जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी महेवा चौराहा, गोरखपुर ।	द्वारा जयप्रकाशलाल श्रीवास्तव पार्वतीनगर, रुस्तमपुर, गोरखपुर ।	0551—2320618

68	श्री हरिमंगल सरोज प्रभारी जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी राघवनगर पोस्ट आफिस के सामने, देवरिया ।	—	05567—225683
69	श्री हरिमंगल सरोज प्रभारी जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी सिविल लाइन्स खजुरिया रोड, सिद्धार्थनगर ।	—	05544—220620
70	श्री मुकेशचन्द्र मिश्र जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी बाईपास चौराहा, बासी रोड मु0 मडवानगर (तप्सा हवेली) गांधीनगर, बस्ती ।	द्वारा जयप्रकाशलाल श्रीवास्तव पार्वतीनगर, रूस्तमपुर, गोरखपुर ।	05542—284739
71	श्री देवेन्द्र प्रभारी जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी सुरेश आश्रम (त्रिलोकी कोल्ड स्टोरेज के पीछे) विकास भवन, बाराबंकी ।	843, अवधपुरी कालोनी, फैजाबाद ।	05248—226541
72	श्री हरिमंगल सरोज प्रभारी जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी उदित नारायण डिग्री कालेज, कुशीनगर	—	05567—22276
73	श्री द्विजेश चन्द लाल जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी मु0 मऊ पाकड दुर्गा मंदिर, निचनौल गेट तहसील सदर महाराजगंज	द्वारा श्री अनिल कुमार वर्मा, सिनेमाहाल के सामने महाराजगंज ।	05523—223138
74	श्री मनोज कुमार जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी जिला परिषद भवन, (तीसरी मंजिल)सहारनपुर	द्वारा श्री सुदेश पुण्डिर 824 / 2 योगेन्द्रपुरी मुजफ्फरनगर ।	0132—2730508
75	श्री मनोज कुमार जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी योगेन्द्रपुरी भवन सं0—964, मुजफ्फरनगर ।	द्वारा श्री सुदेश पुण्डिर 824 / 2 योगेन्द्रपुरी मुजफ्फरनगर ।	0131—2431340
76	श्री आर0पी0मिश्र प्रभारी जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी मं0नं0—37 डा0 आर0पी0चौरसिया भवन सिरधारी आजमगढ़ ।	मकान नं0 255 आजमगढ़ फुटवियर, मडया, आजमगढ़	05462—268167
77	श्री विनय कुमार पाण्डेय, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी मडियाहू पडाव मो0 उमरपुर, जौनपुर ।	आयकर के सामने खजूरिया, गाजीपुर ।	05452—222323

78	श्री निसार अहमद जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी 24/3, मो0 जापलीनगंज, बलिया।	द्वारा श्री विजयबहादुर पाण्डेय, सहादतपुरा, मऊ	05498-221975
79	श्री निसार अहमद जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी प्लॉट सं0-154, निकट ब्रम्हस्थान टैक्सी स्टैण्ड सहादतपुरा, मऊ।	द्वारा श्री विजयबहादुर पाण्डेय, सहादतपुरा, मऊ	0547-224354
80	श्री अनिलकुमार सोनी, प्रभारी जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी संगम प्लेस सातवां तल, सिविल लाइन्स, इलाहाबाद।	10 एच0आई0जी0, महिला पालिटेक्निक के पास रसूलाबाद रोड़, इलाहाबाद।	0532-2560195
81	श्री अनिलकुमार सोनी, प्रभारी जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी अनन्त निवास, एफ0सी0आई0 मार्ग लाल गोदाम रोड़, दहिलामऊ प्रतापगढ।	10 एच0आई0जी0, महिला पालिटेक्निक के पास रसूलाबाद रोड़, इलाहाबाद।	05342-222496
82	श्री अनिलकुमार सोनी, प्रभारी जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी 480, सुन्दरनगर कालोनी फतेहपुर।	10 एच0आई0जी0, महिला पालिटेक्निक के पास रसूलाबाद रोड़, इलाहाबाद।	05810-223591
83	श्री अनिलकुमार सोनी, प्रभारी जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी नयानगर टाउन एरिया, मंझनपुर कौशाम्बी।	10 एच0आई0जी0, महिला पालिटेक्निक के पास रसूलाबाद रोड़, इलाहाबाद।	911-2326674
84	श्री बी0एन0 ओझा प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी 95, संजयगांधीपुरम, इन्दिरानगर लखनऊ।	176, राजेन्द्र नगर लखनऊ।	0522-2341248
85	श्री बी0एन0 ओझा प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी 104 ए, विजयलक्ष्मी नगर, सीतापुर।	176, राजेन्द्र नगर लखनऊ।	05862-245570
86	श्री बी0एन0 ओझा प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी जिला पंचायत परिसर हरदोई।	176, राजेन्द्र नगर लखनऊ।	05852-234236

87	श्री शरद नारायण मिश्र जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी 475 ए सिविल लाइन्स, उन्नाव ।	द्वारा श्रीमती गायत्री जी केवटा तालाब सिविल लाइन्स, उन्नाव ।	0515-2821510
88	श्री बी०एन० ओझा प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी 2870 ख, नेहरू नगर इलाहाबाद रायबरेली रोड, रेलवे कासिंग, रायबरेली ।	176, राजेन्द्र नगर लखनऊ ।	0535-2205770
89	श्री बी०एन० ओझा प्रभारी, जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी द्वारा श्री अमर सिंह चौहान का मकान मो० नौरंगाबाद लखीमपुर-खीरी ।	176, राजेन्द्र नगर लखनऊ ।	05872-276026
90	श्री देवेन्द्र प्रभारी जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी 880, ख्वासपुरा, फैजाबाद ।	843, अवधपुरी कालोनी, फैजाबाद ।	05278-240062

परिशिष्ट 'क'

स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग, उ०प्र०												
अधिकारियों / कर्मचारियों की निर्देशिका												
क्र०	कार्यालय का नाम		अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	कुल परिलब्धियां माह अप्रैल 2009	बजट का विवरण (31.3.09 की स्थिति)				अभ्युक्ति		
						मानक मद सं०	मानक मद	आवंटित बजट	व्यय			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	निदेशक, स्थानीय निधि लेखा परीक्षा विभाग, उ०प्र०, इलाहाबाद, (मुख्यालय)	1.	श्री आर०वी०एस० यादव	निदेशक	69,353		01-	वेतन	1,46,88,000	1,75,58,573		
		2.	श्री हरिश्चन्द्र कन्नौजिया	संयुक्त निदेशक	46,101		02-	मजदूरी	3,600	3,600		
		3.	श्री बाबूनन्दन	उपनिदेशक	41,469		03-	मंहगाई भत्ता	1,07,50,000	87,70,251		
		4.	श्री रवीन्द्र तिवारी	उपनिदेशक	37,641		04-	यात्रा व्यय	2,00,000	1,88,387		
		5.	श्री रमेश पाण्डेय	उपनिदेशक	37,641		05-	स्थानांतरण यात्रा व्यय	25,000	24,868		
		6.	श्री राम सागर राम	सहायक निदेशक	37,641		06-	अन्य भत्ते	23,93,000	26,30,534		
		7.	श्री गिरधारी लाल	सहायक निदेशक	29,560		08-	कार्यालय व्यय	6,50,000	6,49,542		
		8.	श्री ब्रजेशचन्द्र मालवीय	सहायक निदेशक	37,201		09-	विद्युत देय	1,90,000	1,47,641		
		9.	श्री श्रीकान्त तिवारी	सहायक	36,280		10-	जलकर /	3,59,000	3,58,992		

				निदेशक			जल
--	--	--	--	--------	--	--	----

		10.	डा0 देवी प्रसाद मिश्र	सहायक निदेशक	34,830	11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	3,00,757	3,00,656	
		11.	श्री राजपाल सिंह	सहायक निदेशक	29,830	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1,67,000	1,44,710	
		12.	श्री सिराजुल हसन	सहायक निदेशक	29,830	13-	टेलीफोन पर व्यय	1,00,000	95,991	
		13.	श्री गणेश प्रसाद जायसवाल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड-1	27,395	14-	कार्यालय प्रयोगार्थ करों / मोटर गाड़ियों का क्रय	-	-	
		14.	श्री निर्मल कुमार अग्रवाल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	26,867	15-	गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	4,17,000	3,94,351	
		15.	श्री प्रेम चन्द्र शुक्ल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	26,467	16-	व्यवसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	65,000	59,041	
		16.	श्री शंकर लाल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	26,467	17-	किराया उपशुल्क एव कर स्वामित्व	10,10,000	10,06,166	
		17.	श्री खलीलुर्हमान सिद्दीकी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	26,003	29-	अनुरक्षण	60,000	47,684	
		18.	श्री कैलाश नाथ शुक्ल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	26,403	44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक	37,200	19,200	

		19.	श्री रामायण द्विवेदी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	26,003	45-	अवकाश यात्रा व्यय	10,700	10,683	
		20.	श्री राम सेवक राम	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	26,003	47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी लेखन सामग्री का क्रय	55,000	54,970	
		21.	श्री सर्वेश कुमार मिर	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	26,003	49-	चिकित्सा व्यय	4,15,049	4,13,996	
		22.	श्री तेज प्रकाश भटनागर	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	26,467	42-	अन्य व्यय	7,000	6,210	
		23.	श्री रवीन्द्र शंकर मिश्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड-1	27,331	50-	मंहगाई वेतन	68,00,000	55,02,729	
		24.	श्री अमर नाथ सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	24,518	51-	वर्दी	1,00,000	99,237	
		25.	श्री श्याम बहादुर श्रीवास्तव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	24,518		योग	3,88,03,306	3,84,88,013	
		26.	श्री नागेश पाण्डेय	आशुलिपिक	24,718					
		27.	श्री कलन्दर सिंह	आशुलिपिक	25,154					
		28.	श्री आदित्य प्रसाद पाण्डेय	आशुलिपिक	25,154					
		29.	श्री श्रीकान्त प्रसाद	संकलक	25,803					
		30.	श्री शारदा प्रसाद	अधीक्षक	22,406					
		31.	श्री शिवकृष्ण पाण्डेय	आशुलिपिक	21,038					

		32.	श्री ओम प्रकाश	आशुलिपिक	20,838						
		33.	श्री रमेश चन्द्र अग्रहरि	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	22,674						
		34.	श्री दयाराम निषाद	आशुलिपिक	22,625						
		35.	श्री राम प्रसाद-1	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	26,572						
		36.	श्री लक्षण धारी	आशुलिपिक	22,265						
		37.	श्री आनन्द कुमार सिन्हा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	26,003						
		38.	श्री कृष्ण मुरारी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	26,003						
		39.	श्री पदमकान्त दुबे	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	23,074						
		40.	श्री चन्द्रशेखर त्रिपाठी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	26,467						
		41.	श्री गायत्री दत्त पाण्डेय	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	25,516						
		42.	श्री राधेश्याम राय	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	26,003						
		43.	श्री राम शिष्य सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	23,074						
		44.	श्री त्रिलोचन प्रसाद	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	26,003						
		45.	श्री कृष्णानन्द शुक्ल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	26,931						
		46.	श्री मंगला प्रसाद मिश्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	26,003						

		47.	श्री जितेन्द्र कुमार सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	25,354					
		48.	श्री शिव शंकर यादव	लिपिक	16,034					
		49.	श्री दशरथ लाल पाल	लिपिक	16,266					
		50.	श्री राम निवास मिश्र	कैशियर	19,935					
		51.	श्री श्याम नारायण	वरिष्ठ लिपिक	19,865					
		52.	श्री ओम प्रकाश शर्मा	वरिष्ठ लिपिक	18,642					
		53.	श्री तेज बहादुर	ज्येष्ठ लेखा लिपिक	17,185					
		54.	श्री सुरेश चन्द्र वर्मा	केयर टेकर	16,985					
		55.	श्रीमती ऋषभ ज्योति बाला	वरिष्ठ लिपिक	16,266					
		56.	कु० सुमित्रा जैसवार	लिपिक	16,034					
		57.	श्रीमती गीता देवी	वरिष्ठ लिपिक	16,266					
		58.	श्रीमती सुनैना सिंह	लिपिक	12,917					
		59.	श्री राम कुमार अग्रवाल	लिपिक	16,476					
		60.	श्री कैलाश चन्द्र जोशी	लिपिक	16,266					
		61.	श्री विजय कुमार पाण्डेय	लिपिक	16,266					
		62.	श्री राजेन्द्र प्रसाद विश्वकर्मा	वरिष्ठ लिपिक	16,266					
		63.	श्री भगवती प्रसाद श्रीवास्तव	लिपिक	16,034					
		64.	श्री अनूप कुमार राय	लिपिक	16,244					

50

			चौधरी					
--	--	--	-------	--	--	--	--	--

		65.	श्रीमती रामा देवी वर्मा	लिपिक	15,547					
		66.	श्री जिया राम	लिपिक	15,547					
		67.	श्री भानू प्रकाश श्रीवास्तव	लिपिक	14,862					
		68.	श्री कमलेश कुमार जोशी	लिपिक	16,244					
		69.	श्रीमती कृष्णा पाठक	लिपिक	12,198					
		70.	श्री नरेश चन्द्र यादव	वरिष्ठ लिपिक	16,666					
		71.	श्री सत्य नारायण सिंह	वरिष्ठ लिपिक	19,865					
		72.	श्री कृष्ण कुमार मिश्र	वरिष्ठ लिपिक	16,266					
		73.	श्री राम मूर्ति सिंह	लिपिक	16,034					
		74.	श्री राकेश कुमार शुक्ल	लिपिक	16,234					
		75.	श्री राम कृष्ण मिश्र	लिपिक	14,862					
		76.	श्री श्याम लाल-1	लिपिक	16,266					
		77.	श्री अनिल कुमार त्रिपाठी	लिपिक	16,034					
		78.	श्री लल्लू दास	लिपिक	15,062					
		79.	श्री सुरेन्द्र कुमार जायसवाल	कैशियर	20,185					
		80.	श्री हरिश्चन्द्र यादव	लिपिक	16,266					
		81.	श्री सुरेन्द्र कुमार यादव	वरिष्ठ लिपिक	19,865					
		82.	श्री राजेन्द्र प्रसाद मिश्र	वरिष्ठ लिपिक	16,985					
		83.	श्री बुदुल कुमार	वरिष्ठ लिपिक	16,266					
		84.	श्री कैलाश चन्द्र	लिपिक	16,476					
		85.	श्री रवि शंकर शुक्ल	वरिष्ठ लिपिक	16,476					
		86.	श्री अवनीश कुमार	वरिष्ठ	16,940					

				लिपिक			
--	--	--	--	-------	--	--	--

		87.	श्री मारुत नन्दन	लिपिक	13,127					
		88.	श्री अरविन्द कुमार श्रीवास्तव	लिपिक	13,127					
		89.	श्री राजेन्द्र प्रसाद त्रिपाठी	लिपिक	12,917					
		90.	श्री गौरी शंकर शुक्ल	वाहन चालक	12,587					
		91.	श्री वीरेन्द्र कुमार तिवारी	वाहन चालक	13,422					
		92.	श्री मो० मुमताज	मशीन चालक	13,688					
		93.	श्री शम्भू नाथ पाल	बस्तावरदार	12,341					
		94.	श्री सोहन लाल	दफ्तरी	12,504					
		95.	श्री इन्द्रजीत यादव	चपरासी	12,604					
		96.	श्री गणेश सिंह	चपरासी	12,604					
		97.	श्री मिठाई लाल	सफाई कर्मचारी	12,504					
		98.	श्री अब्दुल हमीद	चपरासी	12,267					
		99.	श्री सुहैल अहमद	चपरासी	12,267					
		100.	श्री विद्या सागर सिंह	चपरासी	12,251					
		101.	श्री श्रीष कुमार रत्नाकर	चपरासी	8,257					
		102.	श्री पन्नग भूषण पण्डित	चपरासी	12,267					
		103.	श्री छेदी लाल-1	चपरासी	12,267					
		104.	श्री मिश्री लाल-2	चपरासी	12,116					
		105.	श्री शिव मंगल	चपरासी	12,116					
		106.	श्री रमाकान्त	चपरासी	11,792					
		107.	श्री किशोर कुमार	चपरासी	12,116					
		108.	श्री जितेन्द्र कुमार	चपरासी	12,116					
		109.	श्री देवेन्द्र पाल	चौकीदार	12,206					
		110.	श्री त्रिलोकी नाथ यादव	जलवाहक	12,567					
		111.	श्री राजेन्द्र प्रसाद साहू	चपरासी	12,116					

		112.	श्री विनोद कुमार	चपरासी	12,604					
		113.	श्री विश्वम्भर नाथ मिश्र	चपरासी	12,267					
		114.	श्री राम लाल-2	चपरासी	12,267					
		115.	श्री भोला नाथ-2	दफ्तरी	12,504					
		116.	श्री राम बरन पाल	चपरासी	12,204					
		117.	श्री सुरेश कुमार शुक्ल	चपरासी	12,116					
		118.	श्री शिव प्रसाद दुबे	चपरासी	12,116					
		119.	श्री अभिमन्यु कुमार	चपरासी	12,267					
		120.	श्री प्रेम चन्द्र साहू	चपरासी	12,604					
		121.	श्री अनिल कुमार	वरिष्ठ लिपिक	15,547					
		122.	श्री राजू टण्डन	लिपिक	12,720					
		123.	श्री मदन मोहन यादव	लिपिक	12,720					
		124.	श्री शीतल प्रसाद पाल	चपरासी	9,847					
		125.	श्री राम कैलाश यादव	वरिष्ठ सहायक	19,111					
		126.	श्री मदन लाल	लिपिक	16,034					
		127.	श्री राम चन्द्र मिश्र	लिपिक	16,266					
		128.	श्रीमती अर्चना मिश्र	लिपिक	12,024					
		129.	श्री राजेश कुमार	वाहन चालक	14,892					
		130.	श्री पन्ना लाल	मशीन चालक	13,079					
		131.	श्री कमला कान्त शुक्ल	लिपिक	16,266					
		132.	श्री लाल मणि-1	लिपिक	12,116					
		133.	श्री नारायण दत्त पाण्डेय	वरिष्ठ लिपिक	16,034					
		134.	श्री राजित राम पटेल	लिपिक	12,024					
		135.	श्री धर्मराज गुप्ता	चपरासी	12,604					
		136.	श्री बन्दना त्रिपाठी	लिपिक	12,224					

		137.	श्री अमित कुमार वर्मा	लिपिक	11,676					
		138.	श्री देवराज त्रिपाठी	वरिष्ठ लिपिक	21,186					
		139.	श्री सुदेश कुमार	लिपिक	12,024					
		140.	श्रीमती ज्योति जायसवाल	लिपिक	12,224					
		141.	श्रीमती ममता सिन्हा	लिपिक	12,024					
		142.	श्री पृथ्वी पाल पटेल	लिपिक	16,034					
		143.	श्री प्रतिभा सेन	लिपिक	11,728					
		144.	श्री अरविन्द कुमार शर्मा	लिपिक	12,024					
		145.	श्री विमलेश कुमार पाण्डेय	लिपिक	12,250					
		146.	श्रीमती चित्रा गोयल	लिपिक	11,850					
		147.	श्री ईश्वर दयाल यादव	लिपिक	12,234					
		148.	श्री रवीन्द्र नाथ मिश्रा	लिपिक	16,034					
		149.	श्री बबबन पाण्डेय	लिपिक	14,862					
		150.	श्री श्याम कुमार अग्रवाल	लेखा परीक्षक	17,358					
		151.	श्री बृजनाथ तिवारी	लेखापरीक्षक	17,608					
		152.	श्री हीरा लाल पाल	लिपिक	12,024					
		153.	श्री अरुण कुमार यादव	लेखापरीक्षक	17,608					
		154.	श्री विजय कुमार सिंह	लेखापरीक्षक	17,358					
		155.	श्री मूल चन्द्र यादव	वरिष्ठ लिपिक	16,476					
		156.	श्री अनिल कुमार यादव	लिपिक	11,142					
		157.	श्री मोहन लाल	अर्दली/ जमादार	12,441					
		158.	श्री रवि प्रकाश	लिपिक	12,024					
		159.	श्री सतीश बाबू	चपरासी	11,308					
		160.	श्री राजमणि-1	चपरासी	11,308					
		161.	श्री दुर्गादत्त पाठक	चपरासी	10,856					

		162.	श्री शिव चन्द्र मिश्र	चपरासी	10,856					
		163.	श्री शकील अहमद निजामी	चपरासी	10,856					
		164.	श्री विनोद कुमार त्रिपाठी	चपरासी	10,856					
		165.	श्री गिरधारी लाल	चपरासी	11,369					
		166.	श्री योगेश्वर नाथ त्रिपाठी	चपरासी	10,856					
		167.	श्री लल्लू यादव	चपरासी	10,856					
		168.	श्री रवीन्द्र कुमार सिंह	चपरासी	10,856					
		169.	श्री सुरेन्द्र कुमार	चपरासी	10,856					
		170.	श्रीमती राजकली देवी	चपरासी	10,705					
		171.	श्री मधू देवी	चपरासी	वेतन, आहरित नही					
		172.	श्री निर्मला देवी-1	चपरासी	10,362					
		173.	श्री निर्मला देवी-2	चपरासी	10,191					
		174.	श्री दिनेश चन्द्र राय	चौकीदार	11,188					
		175.	श्री राम कृष्ण त्रिपाठी	चौकीदार	11,188					
		176.	श्री दक्खिनी दीन	चौकीदार	11,188					
		177.	श्री पवन कुमार चित्रवंशी	जलवाहक	11,208					
		178.	श्रीमती आशा कुमारी	जलवाहक	10,756					
		179.	श्री तुलसी राम	रसोइयां	10,736					
		180.	श्री जगदीश प्रसाद पाण्डेय	रसोइयां	10,585					
		181.	श्री भारत लाल	सफाई कर्मचारी	10,756					
		182.	श्री दिलीप कुमार पाल	चपरासी	11,308					
		183.	श्री होरी लाल	चपरासी	11,169					
		184.	श्री शिवबहादुर	चपरासी	10,856					
		185.	श्री सालिग राम यादव	चपरासी	11,308					
		186.	श्री गिरीश चन्द्र पाण्डेय	चपरासी	11,308					

		187.	श्री अमर बहादुर	चपरासी	10,856					
		188.	श्री गोरख नाथ पाण्डेय	चपरासी	11,308					
		189.	श्री शीतला प्रसाद विश्वकर्मा	चपरासी	11,308					
		190.	श्री राम मणि	चपरासी	10,362					
		191.	श्री नवल किशोर द्विवेदी	चपरासी	11,308					
		192.	श्री कृष्ण पाल सिंह	चपरासी	11,518					
		193.	श्रीमती फूलगोदा	चपरासी	9,774					
		194.	श्री लालता प्रसाद पाण्डेय	चौकीदार	11,409					
		195.	श्री दया प्रसाद	चपरासी	10,856					
		196.	श्री राजेन्द्र कुमार	चपरासी	10,856					
		197.	श्री शिव कैलाश	चपरासी	11,188					
		198.	श्री मोती लाल-2	चपरासी	11,308					
		199.	श्री विजय शंकर पाण्डेय	चपरासी	11,308					
		200.	श्री सुरेन्द्र कुमार शुक्ला	चपरासी	11,518					
		201.	श्री लवकुश	चपरासी	11,308					
		202.	श्री प्रेम नारायण मिश्र	चपरासी	11,308					
2	सहायक निदेशक, इलाहाबाद मण्डल, इलाहाबाद	1.	श्री अनिल कुमार सोनी	सहायक निदेशक	34,324	01-	वेतन / 2054	43,00,000	51,53,100	
		2.	श्री राम अभिलाष सिंह कुशवाहा	व0ले0प0	26,503	02-	मजदूरी	7,200	7,200	
		3.	श्री गिरिजेश कुमार श्रीवास्तव	व0ले0प0	26,003	03-	मंहगाई भत्ता	30,47,200	26,18,317	
		4.	श्री सन्त लाल यादव	वै0स0 ग्रेड-2	25,154	04-	यात्रा व्यय	10,000	6,941	
		5.	श्री कृष्ण कुमार जैन	व0ले0प0	22,674	05-	स्था0यात्रा व्यय	9,500	9,492	

		6.	श्री गंगाधर शुक्ला	व0ले0प0	26,003	06-	अन्य भत्ते	7,50,000	8,15,121	
		7.	श्री सुशील कुमार	व0ले0प0	26,403	08-	कार्यालय व्यय	38,000	38,000	
		8.	श्री सुरेश चन्द्र	व0ले0प0	26,403	11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	22,000	21,999	
		9.	श्री चन्द्रमौलि प्रसाद त्रिपाठी	व0ले0प0	26,403	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	-	-	
		10.	श्री राजेश कुमार मालवीय	व0ले0प0	26,403	13-	टेलीफोन पर व्यय	10,000	9,165	
		11.	श्री कड़ेदीन	व0ले0प0	22,674	47-	कम्प्यूटर	12,000	12,000	
		12.	श्री शंकर लाल गुप्ता	व0ले0प0	26,003	49-	चिकित्सा व्यय	1,69,426	1,69,420	
		13.	श्री अरुण कुमार निषाद	व0ले0प0	25,516	50-	मंहगाई वेतन	21,16,000	16,26,567	
		14.	श्री श्रीप्रकाश मिश्रा	व0ले0प0	23,074		योग-	1,04,91,326	1,04,87,322	
		15.	श्री भुल्लन प्रसाद प्रजापति	स0ले0प0 अ0	30,374	01	वेतन / 2052	11,32,979	11,32,979	
		16.	श्री पुष्कर नाथ पाण्डेय	व0ले0प0 ग्रेड-1	27,389		योग	11,32,979	11,32,979	
		17.	श्री नन्द लाल	व0ले0प0	25,916		महायोग	1,16,24,305	1,16,20,301	
		18.	श्री दिलीप कुमार श्रीवास्तव	व0ले0प0	26,867					
		19.	श्री वीरेन्द्र कुमार श्रीवास्तव	व0ले0प0	27,389					
		20.	डा0 दिनेश कुमार द्विवेदी	व0ले0प0	22,674					
		21.	श्री गुलाब चन्द	वरिष्ठ	16,985					

				लिपिक			
--	--	--	--	-------	--	--	--

		22.	श्री राकेश कुमार त्रिपाठी	वरिष्ठ लिपिक	16,985						
		23.	श्री लाल बहादुर सिंह	लिपिक	16,244						
		24.	श्री नन्द लाल तिवारी	चपरासी	12,116						
		25.	श्री रमेश कुमार-1	चपरासी	12,267						
		26.	श्री नवल किशोर शुक्ल	चपरासी	12,116						
		27.	श्री नरेन्द्र कुमार	चपरासी	12,267						
		28.	श्री अबरार अहमद खॉ	चपरासी	12,267						
		29.	श्री वंश नारायण सिंह	चपरासी	12,441						
		30.	श्री शरद चन्द्र मिश्र	लिपिक	13,127						
		31.	श्री अनूप कुमार उपाध्याय	लिपिक	14,862						
		32.	श्री दिनेश कुमार	चपरासी	12,441						
		33.	श्री अशोक कुमार	लिपिक	13,127						
		34.	श्री जगदीश प्रसाद	लिपिक	16,034						
		35.	श्रीमती सुमन देवी मालवीय	लिपिक	10,133						
		36.	श्री रवीन्द्र कुमार सिंह	लेखा परीक्षक	17,358						
		37.	श्री संजय कुमार श्रीवास्तव	लिपिक	13,079						
		38.	श्री अवधेश कुमार	लिपिक	12,024						
		39.	श्री राम मूरत पाल	वरिष्ठ लिपिक	19,865						
		40.	श्री छेदी लाल वर्मा	चपरासी	11,308						

		41.	श्री मो० यासीन	चपरासी	10,856					
		42.	श्री विनोद कुमार मिश्रा	चौकीदार	11,188					
		43.	श्री संतोष कुमार श्रीवास्तव	चपरासी	11,308					
		44.	श्री राम किशुन	चपरासी	10,362					
		45.	श्री संतोष कुमार पाण्डे	चपरासी	11,308					
		46.	श्री कन्हैया लाल गुप्ता	चपरासी	11,308					
		47.	श्री विन्ध्याचल	चपरासी	11,308					
		48.	श्री प्यारे लाल	चपरासी	11,308					
		49.	श्री राम चन्द्र सोनकर	चपरासी	11,066					
		50.	श्री वंशराज	चपरासी	11,308					
		51.	श्री घूरहू राम यादव	चपरासी	11,308					
		52.	श्री राम सागर द्विवेदी	चौकीदार	10,242					
		53.	श्रीमती सरिता देवी	चपरासी	8,811					
			योग		9,42,876					
3 - +	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, कौशाम्बी	1.	श्री सिराजुल हसन	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी (प्रभार)	18,085	01-	वेतन	6,93,500	6,93,363	
		2.	श्री सतीश कुमार शर्मा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	13,995	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री रामाशिष्य सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,463	03-	मंहगाई भत्ता	5,16,700	5,16,601	
		4.	श्री रमाशंकर चतुर्वेदी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,037	04-	यात्रा भत्ता	22,858	22,858	
		5.	श्री बालगोविन्द	वरिष्ठ लिपिक	11,848	06-	अन्य भत्ता	47,200	47,157	
		6.	श्री मूलचन्द	लिपिक	9,454	08-	कार्यालय व्यय	9,993	9,993	
		7.	श्रीमती चित्रा गोयल	लिपिक	6,740	09-	विद्युत व्यय	2,000	2,000	
		8.	श्री ज्ञानचन्द राम	चपरासी	7,016	11-	लेखन	2,000	2,000	

		9.	श्री नफीस अहमद	चपरासी	5,734	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	-	-	
		10.	श्री परमानन्द	चपरासी	6,834	13-	टेलीफोन व्यय	3,021	3,021	
		11.	श्री हरीलाल	चपरासी	2,037	17-	भवन किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	33,216	33,216	
		12.	श्री राजबिहारी	चौकीदार	6,452	44-	प्रशिक्षण यात्रा भत्ता	1,690	1,583	
							योग	13,35,778	13,35,392	
4	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, प्रतापगढ़	1.	श्री प्रकाश चन्द्र शुक्ल	व0ले0प0	24,723	01-	वेतन	11,32,000	14,51,155	
		2.	श्री अरविन्द कुमार	व0ले0प0	21,394	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री राम अभिलाष	व0ले0प0	23,238	03-	मंहगाई भत्ता	9,56,000	7,12,533	
		4.	श्री प्रताप बहादुर सिंह	व0ले0प0	21,394	04-	यात्रा भत्ता	15,000	14,094	
		5.	श्री अशोक कुमार बक्षी	व0ले0प0	21,394	05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	3,900	3,891	
		6.	श्री मनोज कुमार श्रीवास्तव	व0ले0प0	21,394	06-	अन्य भत्ता	1,00,000	1,16,286	
		7.	श्री पंकज कुमार तिवारी	वरिष्ठ लिपिक	18,845	08-	कार्यालय व्यय	12,000	11,935	
		8.	श्री राम चन्द्र	वरिष्ठ लिपिक	19,095	09-	विद्युत व्यय	3,300	3,192	
		9.	श्री सर्वेन्द्र कुमार प्रजापति	लिपिक	11,264	11-	लेखन सामग्री	8,000	7,995	
		10.	श्री इन्द्रमणि शुक्ल	लेखा परीक्षक	16,930	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं			

									उप
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

		11.	श्री जय प्रकाश तिवारी	चपरासी	11,934	13-	टेलीफोन व्यय	4,600	3,968	
		12.	श्री अवध नारायण	चौकीदार	10,603	17-	भवन किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	21,700	21,696	
		13.	श्री दयाराम शुक्ल	चपरासी	10,723	44-	प्रशिक्षण यात्रा भत्ता	630	630	
		14.	श्री राम किशुन मौर्य	चपरासी	10,271	47-	कम्प्यूटर	2,000	1980	
		15.	श्री पुष्पेन्द्र बहादुर सिंह	चपरासी	10,271	49-	चिकित्सा व्यय	1,330	1,326	
		16.	श्री राम सागर	चपरासी	10,271	50-	महंगाई वेतन	5,36,000	4,43,987	
		17.	श्रीमती प्रेमा देवी	चपरासी	8,774		योग-	23,17,690	27,98,268	
		18.	योग		2,72,518					
5	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, फतेहपुर	1.	श्री जवाहर लाल	जिला सम्परीक्षा अधिकारी	16,895	01-	वेतन	9,22,900	9,22,836	
		2.	श्री दिलीप सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड- I	15,958	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री देवेन्द्र कुमार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड- I	16,338	03-	महंगाई भत्ता	6,83,900	6,83,832	
		4.	श्री शमशाद हुसैन	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	04-	यात्रा भत्ता	29,816	29,816	
		5.	श्री सुरेन्द्र कुमार जायसवाल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,389	05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	6,387	6,387	
		6.	श्री राकेश कुमार यादव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	अनुपस्थित					
		7.	श्री घनश्याम	लेखा परीक्षक	9,958	06-	अन्य भत्ते	65,300	65,255	

		8.	श्री सपन कुमार बनर्जी	वरिष्ठ लिपिक	11,848	08-	कार्यालय व्यय	13,500	13,500	
		9.	श्री गुलाब	वरिष्ठ लिपिक	10,858	09-	विद्युत देय	-	-	
		10	श्री प्रदीप शुक्ल	लिपिक	6,880	11-	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	5,000	5,000	
		11.	श्री विमलेश कुमार पाण्डेय	लिपिक	6,801	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	-	-	
		12.	श्री गोविन्द सेन	चपरासी	7,408	13-	टेलीफोन व्यय	5,225	5,225	
		13.	श्री सैयद जामिनहुसैन नकवी	चपरासी	6,869	17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	48,000	42,129	
		14.	श्री बालकृष्ण	चौकीदार	6,814	44-	प्रशिक्षण व्यय	1,650	1,650	
		15.	श्री शंकरलाल- II	चपरासी	6,507	49-	चिकित्सा व्यय	22,030	22,028	
		16.	श्री मानसिंह	चपरासी	6,507		योग	18,07,308	18,01,258	
6	सहायक निदेशक, वाराणसी मण्डल, वाराणसी	1.	श्री शंकर प्रसाद चौरसिया	सहायक निदेशक	18,300	01-	वेतन	34,83,200	34,83,127	
		2.	श्री सिपाही लाल	व0ले0प0 ग्रेड-1	16,316	02-	मजदूरी	7,200	7,200	
		3.	श्री विशम्भरनाथ मिश्र	व0ले0प0	16,390	03-	मंहगाई भत्ता	25,74,810	25,74,808	

		4.	श्री रमेशचन्द्र मौर्य	व0ले0प0	15,822	04-	यात्रा भत्ता	78,141	78,141	
		5.	श्री प्रदीपकुमार श्रीवास्तव	व0ले0प0	15,822	05-	स्थानांतरण यात्रा व्यय	9,200	9,173	
		6.	श्री अशोक कुमार वाही	व0ले0प0	12,983	06-	अन्य भत्ते	5,15,000	5,14,763	
		7.	श्री राजेश कुमार झा	ले0प0	10,358	07-	मानदेय	-	-	
		8.	श्री केशवप्रकाश सक्सेना	आशुलिपिक ग्रेड-1	14,595	08-	कार्यालय व्यय	51,000	51,000	
		9.	श्री रामविलास सिंह	वरिष्ठ लिपिक	11,348	09-	विद्युत देय	42,369	42,369	
		10.	श्री जगरनाथ	वरिष्ठ लिपिक	11,115	10-	जलकर/ जल प्रभार	1,220	1,220	
		11.	श्री रघुनाथ प्रसाद	वरिष्ठ लिपिक	9,854	11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	50,941	50,941	
		12.	श्री योगेन्द्र नारायण मिश्र	लिपिक	9,854	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	-	-	
		13.	श्री मातापाल सिंह	लिपिक	9,854	13-	टेलीफोन पर व्यय	22,000	20,370	
		14.	श्री दयाशंकर त्रिपाठी	लिपिक	9,954	14-	कार्यालय प्रयोगार्थ करो/मोटर गाड़ियों का क्रय	-	-	
		15.	श्री विजयशंकर शुक्ल	वाहन चालक	8,844	15-	गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	63,700	63,700	
		16.	श्री रामसेवक रावत	मशीन चालक	8,186	16-	व्यवसायिक एवं विशेष	-	-	

		17.	श्री राजित राम	जलवाहक	7,673	17-	किराया उपशुल्क एव कर स्वामित्व	73,554	73,546	
		18.	श्री बृजभान ओझा	चपरासी	7,508	29-	अनुरक्षण	-	-	
		19.	श्री अनिलकुमार पाण्डेय	चपरासी	7,121	44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	8,400	8,400	
		20.	श्री बेचन तिवारी	चपरासी	7,154		योग	69,80,735	69,78,756	
		21.	श्री राजकुमार सिंह	चपरासी	7,154					
		22.	श्रीमती उर्मिला देवी	चपरासी	6,745					
		23.	श्री वीरेन्द्र कुमार उपाध्याय	चपरासी	7,154					
		24.	श्रीमती मुन्नी देवी	चपरासी	5,534					
		25.	श्री छोटूराम	चौकीदार	7,099					
7	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, वाराणसी	1.	श्री शंकर प्रसाद चौरसिया	सहायक निदेशक (प्रभार)	18,300					
		2.	श्री जर्नादन प्रसाद तिवारी	सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी	17,863					
		3.	श्री फैलूराम कनौजिया	व0ले0प0 ग्रेड-1	16,044					
		4.	श्री अशोककांति चक्रवर्ती	व0ले0प0	15,822					
		5.	श्री वाचस्पति पाण्डेय	व0ले0प0	15,636					
		6.	श्री राजेन्द्र प्रसाद	व0ले0प0	16,137					
		7.	श्री तेजप्रताप सिंह	व0ले0प0	15,672					
		8.	श्री नंद जी प्रसाद	व0ले0प0	15,672					

		9.	श्री राजेश कुमार यादव	व0ले0प0	12,983					
		10.	श्री केशभान राय	व0ले0प0	12,983					
		11.	श्री ओमप्रकाश शुक्ल	व0ले0प0	13,133					
		12.	श्री अनिलकुमार यादव	लेखा परीक्षक	10,281					
		13.	श्री शिवपूजन	वरिष्ठ लिपिक	12,388					
		14.	श्री उमाशंकर शुक्ल	वरिष्ठ लिपिक	11,340					
		15.	श्री पुष्पराज	लिपिक	7,165					
		16.	श्री ईश्वरदयाल यादव	लिपिक	7,240					
		17.	श्री रामजी पाण्डेय	चपरासी	7,753					
		18.	श्री गुप्तेश्वर पाण्डेय	चपरासी						
		19.	श्री मदनगोपाल सिंह	चपरासी	7,134					
		20.	श्री सोमनाथ	चपरासी	6,792					
		21.	श्रीमती गीता देवी	चपरासी	6,772					
		22.	श्री अशोककुमार श्रीवास्तव	चपरासी	7,488					
		23.	श्री अजीत कुमार श्रीवास्तव	चौकीदार	7,099					
8	सहायकनिदेश क सं0सम्परीक्षा सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय एवं महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी	1.	श्री संजीव कुमार	सहायक निदेशक	21,074					

		2.	श्री पुष्कर नाथ पाण्डेय	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड- I	16,643					
		3.	श्री त्रिलोचन प्रसाद	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,672					
		4.	श्री अरुण कुमार निषाद	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,672					
		5.	श्री कृष्ण कुमार जैन	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,983					
		6.	श्री अशोक कुमार गुप्ता	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,983					
		7.	श्री कल्याण चन्द्र साहू	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	13,083					
		8.	श्री श्याम कुमार अग्रवाल	लेखा परीक्षक	10,358					
		9.	श्री विजय कुमार	लिपिक	9,854					
		10.	श्री अशोक कुमार	लिपिक	7,977					
		11.	श्री शिव सहाय यादव	चपरासी	7,154					
		12.	श्री प्रेम चन्द यादव	चपरासी	6,913					
9	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी मिर्जापुर	1.	श्री रवीन्द्र नाथ शुक्ल	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	17,360	01-	वेतन	10,44,500	10,44,451	
		2.	श्री कृष्णानन्द शुक्ल	ब0ले0प0 ग्रेड-1	16,133	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री मुक्तेश्वर सिंह	व0ले0प0	15,017	03-	मंहगाई भत्ता	7,75,300	7,75,246	
		4.	श्री दिलीप कुमार श्रीवास्तव	व0ले0प0	15,564	04-	यात्रा भत्ता	29,394	24,394	
		5.	श्री भागवेन्द्र सिंह	व0ले0प0	12,443	06-	अन्य भत्ता	71,400	71,318	
		6.	श्री रामशिरोमणि विश्वकर्मा	व0ले0प0	12,405					

		7.	श्री सुनीत उपाध्याय	लेखा परीक्षक	9,260	08-	कार्यालय व्यय	9,303	9,303	
		8.	श्री शैलेन्द्र नाथ शुक्ल	वरिष्ठ लिपिक	10,811	09-	विद्युत व्यय	8,848	8,848	
		9.	श्रीमती रीना भट्टाचार्या	वरिष्ठ लिपिक	11,973					
		10.	श्री लालमणि	लिपिक	9,454	11-	लेखन सामग्री	3,880	3,880	
		11.	श्री अजीमुल्ला सिद्दीकी	लिपिक	8,896	13-	टेलीफोन व्यय	5,526	5,526	
		12.	श्री सुशील कुमार अग्रवाल	चपरासी	6,929	17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	26,824	26,820	
		13.	श्री महेन्द्र कुमार दुबे	चौकीदार	6,814	44-	प्रशिक्षण यात्रा भत्ता	660	655	
		14.	श्री सुरेन्द्र कुमार त्रिपाठी	चपरासी	5,996		योग	19,74,235	19,74,041	
		15.	श्री गिरिजा प्रसाद तिवारी	चपरासी	6,507					
		16.	श्री राजाराम	चपरासी	6,507					
		17.	श्री कमला प्रसाद मिश्र	चपरासी	7,090					
		18.	श्री श्याम सुन्दर शुक्ल	चपरासी	6,426					
10	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, चन्दौली	1.	श्री शंकर प्रसाद चौरसिया	सहायक निदेशक (प्रभार)	18,300	01-	वेतन	6,35,300	6,35,269	
		2.	श्री राम भजन	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,827	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री जयप्रकाश	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,827					
		4.	श्री अनिल कुमार- I	लेखा परीक्षक	10,175	03-	मँहगाई भत्ता	4,62,800	4,62,778	

		5.	श्री रेहान अहमद	लेखा परीक्षक	9,843	04-	यात्रा व्यय	19,000	19,000	
		6.	श्री राजदेव यादव	वरिष्ठ लिपिक	11,693	05-	नि0या0 भत्ता	-	-	
		7.	श्री राम कुमार	वरिष्ठ लिपिक	9,339	06-	अन्य भत्ते	28,600	28,530	
		8.	श्री प्रभुनाथ शर्मा	लिपिक	8,188	08-	कार्यालय व्यय	7,000	7,000	
		9.	श्री शशिभूषण मिश्र	चपरासी	6,789	09-	विद्युत व्यय	2,400	2,400	
		10.	श्री राम सरन राम	चपरासी	6,789	11-	लेखन सामग्री	3,000	3,000	
		11.	श्री कन्हैया प्रसाद	चौकीदार	6,734	12-	फर्नीचर एवं उपकरण	-	-	
		12.	श्री बसन्त कुमार श्रीवास्तव	चपरासी	6,269	13-	टेलीफोन व्यय	3,000	2,542	
						17-	किराया एवं उपशुल्क	22,080	22,080	
						44-	प्रशिक्षण यात्रा भत्ता	970	969	
							योग	11,87,750	11,87,168	
11	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, सोनभद्र	1.	श्री रवीन्द्र नाथ शुक्ल	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी (प्रभार)	17,360	01-	वेतन	4,72,000	4,36,414	
		2.	श्री राम लखन मिश्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,199	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री ओम प्रकाश श्रीवास्तव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,106	03-	मॅहगाई भत्ता	3,44,000	3,26,059	
		4.	श्री शिव कुमार	वरिष्ठ लिपिक	10,728	04-	यात्रा व्यय	7,295	7,295	

		5.	श्री जुहेब अख्तर	लिपिक	5,731	05-	स्थानान्तरण या0 भत्ता	-	-	
		6.	श्री गंगेश्वर नाथ दूबे	चपरासी	6,763	06-	अन्य भत्ते	19,500	17,198	
		7.	श्री जनार्दन प्रसाद द्विवेदी	चौकीदार	2,737	08-	कार्यालय व्यय	9,500	9,500	
						09-	विद्युत व्यय	8,258	8,258	
						11-	लेखन सामग्री	3,981	3,981	
						12-	फर्नीचर एवं उपकरण	-	-	
						13-	टेलीफोन व्यय	7,000	4,592	
						16-	व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	125	125	
						17-	किराया एवं उपशुल्क	28,944	28,944	
							योग	9,04,203	8,46,566	
12	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी गाजीपुर	1.	श्री विनय कुमार पाण्डेय	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	13,950	01-	वेतन	11,86,700	11,84,908	
		2.	श्री उदय शंकर चौबे	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड-1	14,218	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री रणजीत कुमार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	03-	मॅहगाई भत्ता	8,79,000	8,77,778	
		4.	श्री अशोक कुमार मिश्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	04-	यात्रा व्यय	19,500	19,500	

		5.	श्री विनय कुमार गुप्त	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,167	06-	अन्य भत्ते	76,800	76,636	
		6.	श्री मनोज कुमार प्रथम	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,443	08-	कार्यालय व्यय	10,000	10,000	
		7.	श्री उमाशंकर ठाकुर	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,919	09-	विद्युत व्यय	1,845	1,845	
		8.	श्री राधेश्याम	लेखा परीक्षक	11,408	11-	लेखन सामग्री	4,000	4,000	
		9.	श्री चन्द्रसेन सिंह यादव	लेखा परीक्षक	9,958	13-	टेलीफोन व्यय	3,000	2,634	
		10.	श्री हरिशंकर मिश्रा	वरिष्ठ लिपिक	-	17-	किराया एवं उपशुल्क	18,888	18,888	
		11.	श्री नरेन्द्र नाथ तिवारी	वरिष्ठ लिपिक	10,858	44-	प्रशिक्षण यात्रा भत्ता	5,000	4,775	
		12.	श्री विनोद कुमार-प्रथम	लिपिक	9,454		योग	22,08,333	22,04,564	
		13.	श्री राजेन्द्र राम	लिपिक	8,283					
		14.	श्री जगदीश लाल श्रीवास्तव	चपरासी	7,408					
		15.	श्री बाबूलाल सिंह	चपरासी	7,283					
		16.	श्री सुरेन्द्र नाथ पाण्डेय	चपरासी	7,223					
		17.	श्री रामाशीश राम	चपरासी	7,223					
		18.	श्री प्रभु राम	चपरासी	6,869					
		19.	श्री राजेन्द्र प्रसाद ओझा	चपरासी	6,869					
		20.	श्री परशुराम	चपरासी	6,869					
		21.	श्री शिवमंगल तिवारी	चौकीदार	6,573					
13	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी जौनपुर	1.	श्री विनय कुमार पाण्डेय	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी (प्रभार)	13,950	01-	वेतन	17,00,300	17,00,198	
		2.	श्री राम प्रसाद-॥	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,761	02-	मजदूरी	3,600	3,522	

76

				ग्रेड-।				
--	--	--	--	---------	--	--	--	--

		3.	श्री प्यारेलाल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,533	03-	महंगाई भत्ता	12,65,400	12,65,283	
		4.	श्री सूबेलाल मौर्य	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,389	04-	यात्रा भत्ता	32,404	32,404	
		5.	श्री रवीन्द्र कुमार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,350	05-	स्था0या0भ0	6,175	6,175	
		6.	श्री ओम शंकर दूबे	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,389	06-	अन्य भत्ते	1,17,300	1,17,162	
		7.	श्री शिव कुमार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,389	08-	कार्यालय व्यय	12,998	12,998	
			श्री कन्हैया लाल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक		09-	विद्युत व्यय	1,908	1,908	
		8.	श्री विजय दत्त मिश्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	11-	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	6,998	6,998	
		9.	श्री विन्देश्वरी प्रसाद तिवारी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	12-	फर्नीचर	2,483	2,483	
		10.	श्री मो0 हुसैन	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,389					
		11.	श्री राजबली यादव	लेखा परीक्षक	9,958	13-	टेलीफोन व्यय	3,100	3,100	
		12.	श्री सीता राम त्रिपाठी	लेखा परीक्षक	11,408	17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	32,400	32,400	
		13.	श्री जितेन्द्र चन्द्र श्रीवास्तव	लेखा परीक्षक	9,435	44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय	530	523	
		14.	श्री छोटे लाल प्रथम	वरिष्ठ लिपिक	11,973		योग	31,85,596	31,85,154	
		15.	श्री राम लखन- II	वरिष्ठ लिपिक	9,454					

		16.	श्री विनोद कुमार-।।।	लिपिक	6,880					
		17.	श्री सत्य प्रकाश धुरिया	चपरासी	7,408					
		18.	श्री हीरालाल-।।	चपरासी	7,408					
		19.	श्री राम साहब श्रीवास्तव	चपरासी	7,408					
		20.	श्री अशोक कुमार श्रीवास्तव	चपरासी	6,869					
		21.	श्री राजेश चन्द्र श्रीवास्तव	चपरासी	6,869					
		22.	श्री केदार नाथ	चपरासी	6,869					
		23.	श्री कृष्ण लाल मौर्य	चपरासी	6,821					
		24.	श्री राजनाथ यादव	चौकीदार	6,573					
		25.	श्री गिरिजेश कुमार	चपरासी	5,304					
14	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, संत रविदास नगर, भदोही	1.	श्री सै० मुस्ताक हैदर	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	19,063	01-	वेतन	7,73,100	7,73,019	
		2.	श्री तारकेश्वर नाथ तिवारी	स०ले०प० अधिकारी	17,537	02-	मजदूरी	3,600	3,581	
		3.	श्री सुशील कुमार शुक्ल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	03-	मंहगाई भत्ता	5,59,200	5,59,181	
		4.	श्री राजेन्द्र प्रसाद मिश्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,389	04-	यात्रा व्यय	22,963	22,963	
		5.	श्री अमरजीत दास	लेखा परीक्षक	9,958	06-	अन्य भत्ते	60,900	60,869	
		6.	श्री जय प्रकाश दुबे	वरिष्ठ लिपिक	9,454	08-	कार्यालय व्यय	19,159	19,159	
			श्री रूद्रमणि त्रिपाठी	वरिष्ठ लिपिक	-	09-	विद्युत देय	1,344	1,344	
		7.	श्री विजय कुमार श्रीवास्तव	लिपिक	7,493	10-	जलकर	100	96	

		8.	श्री आनन्द कुमार	लिपिक	6,880	11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	8,485	8,485	
		9.	श्री विश्वम्भर नाथ पाण्डेय	चपरासी	7,223	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	18,070	18,070	
		10.	श्री देव नारायण सिंह	चपरासी	6,869	13-	टेलीफोन पर व्यय	8,950	8,949	
		11.	श्री रघुनाथ	चपरासी		16-	व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	950	946	
		12.	श्री प्रेमचन्द्र बारबर	चपरासी	6,628	17-	किराया उपशुल्क एव कर स्वामित्व	30,834	30,834	
		13.	श्री ब्रह्मदेव मिश्र	चपरासी	6,628	44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	530	522	
		14.	श्री सुनील कुमार मिश्र	चौकीदार	-		योग	15,08,185	15,08,018	
15	सहायक निदेशक, कानपुर मण्डल कानपुर	1.	श्री कृष्ण दत्त	सहायक निदेशक	40,028	01-	वेतन	53,45,000	66,98,451	
		2.	श्री दिनेश सिंह	सहायक निदेशक	38,508	02-	मजदूरी	7,200	6,658	
		3.	श्री सन्तराम	सहायक निदेशक	37,731	03-	मॅहगाई भत्ता	43,52,390	33,28,389	

		4.	श्री ओम प्रकाश श्रीवास्तव, तृतीय	व0ले0प0 ग्रेड-1	27,485	04-	यात्रा व्यय	70,000	68,936	
		5.	श्री अजय कुमार श्रीवास्तव	व0ले0प0 ग्रेड-1	27,485	05-	स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	18,030	18,024	
		6.	श्री ओम प्रकाश श्रीवास्तव, द्वितीय	स0ले0प0अ0	28,028	06-	अन्य भत्ते	9,01,000	10,90,873	
		7.	श्री हसन रजा	व0ले0प0 ग्रेड-1	26,662	08-	कार्यालय व्यय	45,000	44,957	
		8.	श्री अभिलाष कुमार श्रीवास्तव	व0ले0प0	26,063	09-	विद्युत व्यय	15,000	13,384	
		9.	श्री आरिफ रजा फातमी	व0ले0प0	26,093	10-	जलकर	-	-	
		10.	श्री भद्रेश कुमार चतुर्वेदी	व0ले0प0	26,493	11-	लेखन सामग्री	30,000	29,992	
		11.	श्री नारायण	व0ले0प0	26,093	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	-	-	
		12.	श्री कमलेश कुमार शुक्ला	व0ले0प0	26,493	13-	टेलीफोन व्यय	15,000	9,228	
		13.	श्री आदित्य नारायण तिवारी	व0ले0प0	26,093	15-	गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	30,000	29,990	
		14.	श्री राम किशोर द्विवेदी	व0ले0प0	26,093	17-	भवन किराया	1,28,930	1,28,928	
		15.	श्री जयराम	व0ले0प0	26,093	44-	प्रशिक्षण या0 व्यय	16,180	16,176	
		16.	श्री नन्द किशोर सिंह	व0ले0प0	26,093	47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण	12,000	11,980	
		17.	श्री लक्ष्मी नारायण यादव	व0ले0प0	26,093	49-	चिकित्सा प्र0पू0	21,120	21,111	
		18.	श्री राघवेन्द्र शुक्ला	व0ले0प0	26,557	50-	मंहगाई वेतन	25,96,000	20,76,668	
		19.	श्री बच्ची लाल	व0ले0प0	26,093		लेखा शीर्षक 2052 के अन्तर्गत प्राप्त बजट			

		20	श्री पवन कुमार सिंह	व0ले0प0	22,764		01	वेतन	15,91,675	15,91,675	
		21	श्री अविनाश चन्द्र तिवारी	व0ले0प0	23,164						
		22	श्री विनोद कुमार मिश्रा	व0ले0प0	22,764						
		23	श्री माती लाल	व0ले0प0	22,138						
		24	श्री वेद प्रकाश मिश्रा	व0ले0प0	22,555						
		25	श्री अजय कुमार पाण्डेय	व0ले0प0	22,764						
		26	श्री राकेश बाबू	व0ले0प0	22,138						
		27	श्री सुवेश कुमार मिश्रा	व0ले0प0	23,164						
		28	श्री भुइयॉदीन	व0ले0प0	22,764						
		29	श्री राम भरोसा	व0ले0प0	22,764						
		30	श्री श्याम सिंह वर्मा	व0ले0प0	21,285						
		31	श्री परमानन्द दीक्षित	ले0प0	17,668						
		32	श्री अरविन्द कुमार मिश्रा	ले0प0	17,418						
		33	श्री संजय मेहरोत्रा	ले0प0	17,418						
		34	श्री दिनेश कुमार सिंह	ले0प0	17,418						
		35	श्री राजेश कुमार आर्य	ले0प0	17,418						
		36	श्री विपिन कुमार	ले0प0	15,238						
		37	श्री कृष्ण कुमार त्रिपाठी	आशुलिपिक	25,226						
		38	श्री सन्तोष कुमार त्रिपाठी	वरिष्ठ लिपिक	19,925						
		39	श्री जगदीश प्रसाद प्रजापति	वरिष्ठ लिपिक	17,255						
		40	श्री विश्वनाथ	वरिष्ठ लिपिक	19,925						
		41	श्री अमरनाथ वर्मा	वरिष्ठ लिपिक	17,045						
		42	श्री तीरथ राज लाल	लिपिक	14,922						
		43	श्री अविनाश गौड़	लिपिक	12,617						

		44	श्री ओम प्रकाश	लिपिक	16,304					
		45	श्री रामचन्द्र	लिपिक	15,607					
		46	श्री राम बाबू शुक्ला	लिपिक	14,922					
		47	श्री दीलिप कुमार	लिपिक	12,084					
		48	श्री पूर्णन्द्र श्रीवास्तव	लिपिक	10,924					
		49	श्री अनिल कुमार त्रिवेदी	लिपिक	10,367					
		50	श्रीमती कुसुम लता सिंह	लिपिक	10,645					
		51	श्री मो० नफीस खां	वाहन चालक	14,952					
		52	श्री ओम प्रकाश मिश्रा	जलवाहक	12,554					
		53	श्री अरविन्द कुमार पाण्डेय	चपरासी	11,358					
		54	श्री हरिनाम	चौकीदार	11,238					
		55	श्री राम लखन कुशवाहा	चपरासी	10,906					
		56	श्री फ़ैज मो० खॉं	चपरासी	12,491					
		57	श्री राम कृपाल	चपरासी	12,491					
		58	श्री मोती लाल त्रिपाठी	चपरासी	12,166					
		59	श्री सुख सागरधर द्विवेदी	चपरासी	11,358					
		60	श्री गंगा विशुन	चपरासी	11,358					
		61	श्री प्रेम कुमार मिश्रा	चपरासी	10,906					
		62	श्री देवी शंकर मिश्रा	चपरासी	10,906					
		63	श्री राम मूरत राम	चपरासी	10,906					
		64	श्री राम राज	चपरासी	11,358					
		65	श्री अशोक कुमार भारती	चपरासी	11,358					
		66	श्री राम सूरत सुमन	चपरासी	11,306					
16	सम्बर्ती सम्परीक्षा उ०प्र० पं० दीनदयाल उपाध्याय पशु चिकित्सा	1.	श्री सन्त राम	सहायक निदेशक (प्रभार)	22,184					

	विज्ञान विश्वविद्यालय एवं गो अनुसंधान संस्थान, मथुरा							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

	?		श्री गंगा सिंह रावत	वरिष्ठ लेखा परीक्षक					
		2.	श्री राम कृष्ण ।।	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,125				
		3.	श्री राजेन्द्र पाल जैन	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	13,474				
		4.	श्री प्रदीप कुमार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	11,792				
		5.	श्री नन्दलाल ।।	चपरासी	7,223				
17	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी कानपुर देहात	1.	श्री राजेन्द्र प्रसाद तिवारी	व0ले0प0	21,285	01-	वेतन	5,64,000	7,24,284
		2.	श्री श्रवण कुमार सोनकर	व0ले0प0	21,732	03-	मॅहगाई भत्ता	4,98,000	3,54,705
		3.	श्री अमरजीत दास	व0ले0प0	19,609	04-	यात्रा व्यय	10,000	9,943
		4.	श्री जितेन्द्र सिंह	वरिष्ठ लिपिक	19,925	05-	स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	-	-
		5.	श्री कामतानाथ पटेल	वरिष्ठ लिपिक	16,094	06-	अन्य भत्ते	93,000	1,18,838
		6.	श्री जानकी प्रसाद	चपरासी	12,166	08-	कार्यालय व्यय	10,000	10,000
		7.	श्री बुद्ध प्रसाद	चपरासी	10,906	11-	लेखन सामग्री	5,000	4,997
		8.	श्री हनुमान तिवारी	चौकीदार	11,238	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	-	
		9.	श्री जुहैब अख्तर	लिपिक	11,028	13-	टेलीफोन व्यय	6,000	3,900
						44-	प्रशिक्षण यात्रा भत्ता	770	766

						47-	कम्प्यूटर स्टेशनरी	2,000	2,000	
						50-	मंहगाई वेतन	2,65,000	2,21,220	
18	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, इटावा	1.	श्री रामवृक्ष राम	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड- I	27,580	01-	वेतन 2054	11,55,000	15,79,754	
		2.	श्री राघवेन्द्र कुमार विशुनोई	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	25,243	01-	वेतन 2052	3,52,951	3,37,101	
		3.	श्री के०के० श्रीवास्तव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	21,514	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		4.	श्री निहाल सिंह राजपूत	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	23,776	03-	मंहगाई भत्ता	9,95,000	6,98,534	
		5.	श्री जयशंकर सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	24,843	04-	यात्रा भत्ता	30,000	29,953	
		6.	श्री जयगोविन्द द्विवेदी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	21,914	05-	स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	11,410	11,409	
		7.	श्री सुदर्शन पाण्डेय	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	25,412	06-	अन्य भत्ते	1,01,000	1,21,920	
		8.	श्री ओम प्रकाश श्रीवास्तव	वरिष्ठ लिपिक	20,026	08-	कार्यालय व्यय	17,000	16,997	
		9.	श्री मितेश कुमार	लेखा परीक्षक	16,418	09-	विद्युत व्यय	10,000	9,986	
		10.	श्री राम खेलावन सरोज	वरिष्ठ लिपिक	15,675	11-	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	10,000	9,995	

		11.	श्री सन्तोष कुमार गुप्त	लिपिक	14,458	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	12,000	11,980	
		12.	श्री महेश चन्द	चपरासी	10,321	13-	टेलीफोन व्यय	5,000	1,542	
		13.	श्री शिव राम सिंह यादव	चपरासी	10,321	17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	22,770	22,764	
		14.	श्री जमाल अहमद सिद्दकी	चौकीदार	10,653	44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	5,070	5,062	
				योग	2,68,154	47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण	3,000	3,000	
						50-	महंगाई वेतन	5,59,000	4,09,513	
							योग	32,92,801	32,73,110	
19	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, फरुखाबाद	1.	श्री जगदम्बा तिवारी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी (प्रभार)	19,175	01-	वेतन	10,17,400	10,17,326	
		2.	श्री जगदीश चन्द्र कनौजिया	व0ले0प0		02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री उदय नारायण यादव	व0ले0प0		03-	महंगाई भत्ता	7,53,500	7,53,471	
		4.	श्री सतीशचन्द्र सक्सेना	व0ले0प0	15,017	04-	यात्रा भत्ता	21,904	21,904	
		5.	श्री योगेन्द्र कुमार दीक्षित	व0ले0प0	15,167	06-	अन्य भत्ते	68,400	68,310	
		6.	श्री शिवप्रकाश तिवारी	व0ले0प0	14,451	08-	कार्यालय व्यय	10,000	10,000	
		7.	श्री गणेश प्रसाद केशरी	व0ले0प0	13,438	09-	विद्युत व्यय	2,336	2,336	
		8.	श्री सुधीर सिंह बैस	ले0 प0	9,958	11-	लेखन	4,000	4,000	

		9.	श्री मो0 अदालत	वरिष्ठ लिपिक	11,555	13-	टेलीफोन व्यय	4,000	3,762	
		10.	श्री राधा कान्त शुक्ला	वरिष्ठ लिपिक	10,012	17-	भवन किराया	21,600	21,600	
		11.	श्री प्रेमचन्द्र	लिपिक	6,322	44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	2,540	2,531	
		12.	श्री मो0 यासीन	चपरासी	7,223		योग	19,09,280	19,08,840	
		13.	श्री रामशरण यादव	चपरासी	6,869					
		14.	श्री चन्द्रसेन सिंह	चौकीदार	5,361					
20	सहायक निदेशक, झांसी मण्डल, झांसी	1.	श्री अनिल कुमार सोनी	सहायक निदेशक	19,196	01-	वेतन	17,36,100	17,34,650	
		2.	श्री नाथूराम	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड- I	15,389	02-	मजदूरी	7,200	7,200	
		3.	श्री अशोक कुमार टण्डन	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,489	03-	मंहगाई भत्ता	11,80,600	11,76,010	
		4.	श्री शिवनाथ राम	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	04-	यात्रा व्यय (निश्चित यात्रा भत्ता सहित)	69,550	69,550	
		5.	श्री स्वामीदीन	वरिष्ठ लिपिक	11,848	05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	2,660	2,652	
		6.	श्री बाबू लाल	लिपिक	9,454	06-	अन्य भत्ते	1,14,800	1,13,755	
		7.	श्री शशिकान्त सिंह	लिपिक	7,632	08-	कार्यालय	35,000	35,000	

		8.	श्रीमती भारती देवी	लिपिक	6,880	09-	विद्युत देय	13,740	13,740	
		9.	श्री अमित सक्सेना	लिपिक	6,601	10-	जलकर जल प्रभार	19,660	19,651	
		10.	श्री प्रेमचन्द्र सिंह	वाहन चालक	8,499	11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	32,000	32,000	
		11.	श्री ओम प्रकाश मिश्रा	जलवाहक	7,373	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	15,200	15,200	
		12.	श्री वाकिर हुसैन	चपरासी	7,223	13-	टेलीफोन पर व्यय	11,000	10,814	
		13.	श्री केशव प्रसाद	चपरासी	6,869	15-	गाड़ियों का अनुरक्षण, पेट्रोल आदि की खरीद	29,100	29,100	
		14.	श्री घनश्याम सिंह	चौकीदार	5,036	16-	व्यवसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	4,000	4,000	
						17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	48,900	48,900	
						44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	4,180	4,168	
						49-	चिकित्सा व्यय	1,010	1,005	

							योग	33,24,700	33,17,395	
21	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, झांसी	1.	श्री अजय कुमार सिंह	जिला संपरीक्षा अधिकारी	16,430					
		2.	श्री शिव नारायण मिश्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017					
		3.	श्री गौरीशंकर वर्मा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड- I	15,389					
		4.	श्री देवेन्द्र कुमार डेंगरे	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,761					
		5.	श्री उमेश कुमार द्विवेदी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,443					
		6.	श्री नरेन्द्र पाल सिंह परिहार	वरिष्ठ लिपिक	11,948					
		7.	श्री अविनाश कुमार गौड	लिपिक	7,019					
		8.	श्रीमती आशा मिश्रा	चपरासी	6,507					
		9.	श्री राममूर्ति स्वर्णकार	चपरासी	6,869					
		10.	श्री लक्ष्मण मण्डल	चौकीदार	6,452					
22	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, बांदा	1.	श्री मुक्तेश्वर मिश्र	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी,	18,350	01-	वेतन	5,82,100	5,82,001	
		2.	श्री राम नारायण पाल	सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी	17,118	02-	मजदूरी	3,600	3,280	
		3.	श्री राजाबेटा	व0ले0 परीक्षक	14,125	03-	महंगाई भत्ता	4,64,900	4,29,247	
		4.	श्री संतोष कुमार जैन	व0ले0	13,946	04-	यात्रा भत्ता	11,988	11,988	

				परीक्षक			
--	--	--	--	---------	--	--	--

		5.	श्री महेश प्रसाद पाण्डेय	लेखा परीक्षक	10,190	05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	9,790	9,782	
		6.	श्री चन्द्रदेव वर्मा	वरिष्ठ लिपिक	11,848	06-	अन्य भत्ते	42,300	42,290	
		7.	श्री छोटेलाल	लिपिक	7,632	08-	कार्यालय व्यय	10,000	10,000	
		8.	श्री केवल कृष्ण पंडित	चपरासी	6,869	09-	विद्युत देय	5,795	5,795	
		9.	श्री रविशंकर अहिरवार	चौकीदार	6,694	11-	लेखन सामग्री और फार्म की छपाई	6,500	6,500	
						12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	12,000	12,000	
						13-	टेलीफोन व्यय	3,000	2,329	
						17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	12,000	12,000	
						44-	प्रशिक्षण यात्रा व्यय	2,780	2,778	
						49-	चिकित्सा व्यय	4,730	4,721	
							योग	11,71,483	11,34,711	
23	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, महोबा	1.	श्री ए0के0 सोनी	सहायक निदेशक (प्रभार)	19,196	01-	वेतन	2,88,600	2,88,599	

		2.	श्री बिन्दु कुमार गुप्ता	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री केशव प्रसाद यादव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,267	03-	महंगाई भत्ता	1,94,300	1,94,216	
		4.	श्री बिहारी लाल	वरिष्ठ लिपिक	11,848	04-	यात्रा भत्ता (नि0या0भ0 सहित)	7,931	7,931	
		5.	श्री विनोद कुमार- II	लिपिक	6,880	06-	अन्य भत्ते	18,700	18,618	
			श्री ज्ञान सिंह	लिपिक		08-	कार्यालय व्यय	8,000	8,000	
			श्री अमित राज श्रीवास्तव	चौकीदार	5,249	11-	लेखन सामग्री	4,000	4,000	
						12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	5,700	5,700	
						13-	टेलीफोन पर व्यय	4,000	4,000	
							योग	5,34,831	5,33,461	
24	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, हमीरपुर	1.	श्री राम विचार राम	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी,	18,833	01-	वेतन	4,03,300	4,03,266	
		2.	श्री राम सुन्दर अग्रवाल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,275	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री गुलाब सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,708	03-	महंगाई भत्ता	2,94,200	2,94,110	
		4.	श्री दिनेश कुमार मिश्रा	वरिष्ठ लिपिक	12,153	04-	यात्रा भत्ता	25,937	25,937	

		5.	श्री कमलेश कुमार मिश्रा	वरिष्ठ लिपिक	12,153	05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	5,650	5,613	
		6.	श्री रामबाबू शुक्ल	लिपिक	8,704	06-	अन्य भत्ते	18,000	17,925	
		7.	श्री कैलाश नाथ सिंह	चपरासी	6,803	08-	कार्यालय व्यय	11,000	11,000	
		8.	श्री कौशिक किशोर मिश्र	चौकीदार	6,875	09-	विद्युत व्यय	2,797	2,797	
						11-	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	5,000	5,000	
						12-	फर्नीचर	-	-	
						13-	टेलीफोन व्यय	7,000	6,362	
						17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	25,344	25,344	
						44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	2,170	2,155	
							योग	8,03,998	8,03,109	
25	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी चित्रकूट	1.	श्री मुक्तेश्वर मिश्र	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी (प्रभार)	18,350	01-	वेतन	4,88,800	4,88,741	
		2.	श्री गौरीशंकर सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,810	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री हीरा मणि सिंह	वरिष्ठ लिपिक	10,867	03-	महंगाई भत्ता	3,62,000	3,61,967	

		4.	श्री ज्ञान सिंह	लिपिक	?	04-	यात्रा भत्ता	13,823	13,823	
		5.	श्री मृत्युंजय कुमार सिंह	लिपिक	6,800	05-	स्था0या0भ0	-	-	
		6.	श्री श्याम सुन्दर उपाध्याय	चपरासी	6,532	06-	अन्य भत्ते	35,100	35,090	
		7.	श्री रवि शंकर मिश्रा	चपरासी	6,738	08-	कार्यालय व्यय	8,400	8,400	
		8.	श्री अमर सिंह	चौकीदार	6,614	09-	विद्युत व्यय	1,400	1,400	
						11-	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	3,000	3,000	
						12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	5,700	5,700	
						13-	टेलीफोन व्यय	3,700	3,586	
						17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	4,764	4,764	
						44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय	1,470	1,460	
							योग	9,31,757	9,31,531	
26	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी जालौन	1.	श्री राजपाल सिंह	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	17,360	01-	वेतन	8,61,100	8,57,315	
		2.	श्री राम सहाय	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,389	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री राघवेन्द्र कुमार पालीवाल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,167	03-	महंगाई भत्ता	6,90,200	6,36,186	

		4.	श्री मो० यासीन	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	04-	यात्रा भत्ता	28,963	28,963	
		5.	श्री सतीश कुमार मिश्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	13,800	06-	अन्य भत्ते	57,600	57,510	
		6.	श्री कैलाश चन्द्र स्वर्णकार	वरिष्ठ लिपिक	11,848	08-	कार्यालय व्यय	10,000	10,000	
		7.	श्री राम निहोर	वरिष्ठ लिपिक	10,012	09-	विद्युत व्यय	2,125	2,125	
		8.	श्री कृष्ण मोहन मिश्र	लिपिक	6,880	11-	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	3,999	3,999	
		9.	श्री मोहन लाल कुशवाहा	चपरासी	6,924	13-	टेलीफोन व्यय	5,000	4,161	
		10.	श्री मुन्नु लाल	चौकीदार	6,814	17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	27,664	27,663	
						44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय	6,110	6,095	
							योग	16,96,361	16,37,617	
27	सहायक निदेशक, आगरा मण्डल, आगरा	1.	श्री लल्लन प्रसाद	सहायक निदेशक	21,565	01-	वेतन	22,34,400	21,85,407	
		2.?	श्री बृज बिहारी लाल सक्सेना	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड- I		02-	मजदूरी	7,800	7,800	

		3.	श्री राम कृपाल सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,642	03-	महंगाई भत्ता	16,34,500	16,05,696	
		4.	श्री अखिल कुमार दीक्षित	आशुलिपिक	13,205	04-	यात्रा भत्ता	70,856	70,856	
		5.	श्री भजन लाल	वरिष्ठ लिपिक	11,318	05-	स्था0या0भ0	8,000	-	
		6.	श्री फुजैल अहमद	लिपिक	7,145	06-	अन्य भत्ते	3,26,100	3,15,001	
		7.	श्री अनिल कुमार यादव	लिपिक	6,447	08-	कार्यालय व्यय	47,480	47,480	
		8.	श्री कोमल सिंह	जीप चालक	7,708	11-	लेखन सामग्री	27,983	27,983	
		9.	श्री कृष्ण चन्द्र पाण्डेय	मशीन चालक	7,052	12-	फर्नीचर व्यय	22,319	22,319	
		10.	श्री पूरन सिंह	चपरासी	7,788	13-	टेलीफोन व्यय	14,000	12,451	
		11.	श्री मोहन सिंह	चपरासी	7,733	15-	गाडियों का अनुरक्षण, पेट्रोल आदि की खरीद	48,000	47,993	
		12.	श्री सतीश कुमार	चपरासी	6,772	17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	1,56,354	1,56,348	
		13.	श्रीमती अर्चना सक्सेना	चपरासी	5,722	44-	प्रशिक्षण व्यय	4,250	4,245	
		14.	श्रीमती शिवदेवी	जल वाहिका	6,858	49-	चिकित्सा हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	1,39,495	1,39,482	
		15.	श्री देवेन्द्र सिंह पौरुष	चौकीदार	5,464		योग	47,41,537	46,43,061	

28	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, आगरा	1.	डा0 डी0पी0 मिश्र	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी,	20,170						
		2.	श्री श्याम मनोहर शर्मा	सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी	17,425						
		3.	श्री जगदीश प्रसाद शर्मा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,792						
		4.	श्री विनोद कुमार दीक्षित	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,642						
		5.	श्री अब्दुल काफी शमशी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,642						
		6.	श्री मनु कुमार श्रीवास्तव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,370						
		7.	श्री राजेश कुमार वर्मा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,627						
		8.	श्री अरविन्द कुमार सिंघल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,953						
		9.	श्री कमल किशोर अग्रवाल	वरिष्ठ लिपिक	12,358						
		10.	श्री मुकेश शर्मा	लेखा परीक्षक	10,353						
		11.	श्रीमती मिथिलेश सक्सेना	लिपिक	10,120						
		12.	श्री वरुण यादव	लिपिक	5,371						
		13.	श्री शिवशंकर	चपरासी	6,817						
		14.	श्री रामवीर सिंह	चपरासी	6,858						
		15.?	श्री गणेश चौबे	चपरासी							
			श्री राजपाल सिंह	चपरासी	6,893						

		16.	श्री भानु प्रसाद	चौकीदार	5,464					
29	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, एटा	1.	श्री विनोद कुमार बंसल	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी,	16,895	01-	वेतन	5,95,900	5,84,593	
		2.	श्री सगीर अहमद अन्सारी	सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी	17,537	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री मोहन लाल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	13,541	03-	महंगाई भत्ता	4,38,600	4,27,553	
		4.	श्री वीर सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,740	04-	यात्रा भत्ता	16,338	16,338	
		5.	श्री नफीस अहमद अंसारी	वरिष्ठ लिपिक	9,640	06-	अन्य भत्ते	41,200	39,360	
		6.	श्री अनिल कुमार मिश्र	लिपिक	6,182	08-	कार्यालय व्यय	9,990	9,990	
		7.	श्री नाथू राम	चपरासी	7,408	09-	विद्युत देय	5,219	5,219	
		8.	श्री भीम सिंह	चपरासी	6,628	11-	लेखन व्यय	3,996	3,996	
		9.	श्री लल्लू दास	चौकीदार	6,517	13-	टेलीफोन देय	4,000	3,593	
						17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	12,216	12,216	
							योग	11,31,059	11,06,458	
30	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, हाथरस	1.	श्री आशीष वाष्णीय	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी,	16,375	01-	वेतन	5,08,700	5,08,694	
		2.	श्री नेत्रपाल सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	13,823	03-	महंगाई भत्ता	3,83,100	3,83,056	
		3.	श्री बृजेश मुरारी जौहरी	वरिष्ठ	10,925	04-	यात्रा भत्ता	14,000	11,131	

101

				लिपिक				
--	--	--	--	-------	--	--	--	--

		4.	श्री संजय कुमार यादव	लेखा परीक्षक	9,115	05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	7,000	6,332	
		5.	श्री मु० अनीस सिद्दकी	लेखा परीक्षक	10,267	06-	अन्य भत्ते	34,500	34,461	
		6.	श्री सुलभ बक्शी	लिपिक	6,373	08-	कार्यालय व्यय	5,990	5,990	
		7.	श्री प्रदीप कुमार	चपरासी	6,006	11-	लेखन सामग्री	2,993	2,993	
		8.	श्री जितेन्द्र पाल गुप्ता	चपरासी	4,685	12-	फर्नीचर व्यय	13,046	13,046	
		9.	श्री विश्वनाथ प्रसाद	चौकीदार	4,858	44-	प्रशिक्षण व्यय	3,030	2,688	
							योग	9,72,359	9,68,391	
31	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, फिरोजाबाद	1.	श्री लल्लन प्रसाद	सहायक निदेशक (प्रभार)	21,565	01-	वेतन	3,24,600	3,18,040	
		2.	श्री रशीद अहमद	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड-1	15,538	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री सुरेश चन्द्र त्रिपाठी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	13,581	03-	महंगाई भत्ता	2,42,800	2,37,434	
		4.	श्री शैलेन्द्र कुमार	लिपिक	6,373	04-	यात्रा भत्ता	7,923	7,923	
		5.	श्री राजपाल सिंह	चपरासी	6,121	06-	अन्य भत्ते	22,100	21,600	
		6.	श्री हीरा सिंह	चौकीदार	5,961	08-	कार्यालय व्यय	8,497	8,497	
						11-	लेखन सामग्री	2,998	2,998	
						12-	फर्नीचर व्यय	3,564	3,564	
						44-	प्रशिक्षण व्यय	830	826	
							योग	6,16,912	6,04,482	

32	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, अलीगढ	1.	श्री आशीष वाष्णेय	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी,	16,375	01-	वेतन	9,89,700	9,88,722	
		2.	श्री मोहन लाल "प्रथम"	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	16,014	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री नत्थू सिंह बघेल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,642	03-	महंगाई भत्ता	7,29,400	7,28,722	
		4.	श्री चन्द्रपाल सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,642	04-	यात्रा भत्ता	19,998	19,998	
		5.	श्री चन्द्र भूषण मिश्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,642	05-	स्थानान्तरण भत्ता	6,000	5,182	
		6.	श्री संजीव कुमार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,627	06-	अन्य भत्ते	1,25,500	1,24,999	
		7.	श्री राम प्रकाश श्रीवास्तव	वरिष्ठ लिपिक	9,648	08-	कार्यालय व्यय	14,000	14,000	
		8.	श्री रामयश	वरिष्ठ लिपिक	10,020	09-	विद्युत व्यय	5,277	5,277	
		9.	श्री अखिलेश शर्मा	लिपिक	8,552	10-	जलकर / जलप्रभार	3,300	3,266	
		10.	श्री प्रेम सिंह "प्रथम"	चपरासी	7,014	11-	लेखन सामग्री / छपाई	6,500	6,500	
		11.	श्री हनुमन्त लाल	चपरासी	6,772	12-	फर्नीचर व्यय	7,686	7,686	
		12.	श्री महीपाल सिंह	चौकीदार	6,838	13-	टेलीफोन व्यय	5,400	4,858	
						16-	व्यवसायिक / विशेष	2,500	2,500	

									से भु
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------

						17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	46,656	46,656	
						44-	प्रशिक्षण व्यय	5,400	5,377	
						49-	चिकित्सा व्यय	750	750	
							योग	19,71,667	19,68,093	
33	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, मथुरा	1.	श्री विनोद कुमार बंसल	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी (प्रभार)	16,895	01-	वेतन	9,81,550	9,81,456	
		2.	श्री रूपलाल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री नरेन्द्र देव मिश्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,117	03-	महंगाई भत्ता	7,31,360	7,31,346	
		4.	श्री गंगा सिंह रावत	वरिष्ठ लेखा परीक्षक		04-	यात्रा भत्ता	35,576	35,576	
		5.				05-	स्थानान्तरण भत्ता	4,205	4,205	
		6.	श्री प्रदीप कुमार रोहतगी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक		06-	अन्य भत्ते	67,045	67,018	
		7.	श्री गोपाल वर्मा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,443	08-	कार्यालय व्यय	10,000	10,000	
		8.	श्री प्रदीप कुमार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक		09-	विद्युत व्यय	3,000	3,000	
		9.	श्री जमुना दास	लेखा परीक्षक	11,408	11-	लेखन सामग्री / छपाई	5,995	5,995	
		10.	श्रीमती सुधा सक्सेना	वरिष्ठ लिपिक	10,858	13-	टेलीफोन व्यय	7,700	7,678	

			श्री सूर्य नारायण त्रिपाठी	वरिष्ठ लिपिक	11,848					
		11.	श्री देवी राम	लिपिक	8,283	17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	23,820	23,820	
		12.	श्री गंगाधर	चपरासी	7,223	44-	प्रशिक्षण व्यय	2,270	2,261	
	?	13.	श्री नन्द लाल	चपरासी			योग	18,76,121	18,75,955	
		14.	श्री सुरेन्द्र कुमार सिकरवार	चौकीदार	6,814					
		15.	श्री राजबहादुर	चपरासी	6,237					
		16.	श्री सुरेश कुमार	चपरासी	6,237					
34	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, मैनपुरी	1.	श्री लल्लन प्रसाद	सहायक निदेशक	21,565	01-	वेतन	6,34,700	6,34,647	
		2.	श्री मुन्ना लाल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री सुभाष चन्द्र दीक्षित	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,396	03-	महंगाई भत्ता	4,21,400	4,21,379	
		4.	श्री कुँवरपाल सिंह	वरिष्ठ लिपिक	10,858	04-	यात्रा भत्ता	15,270	15,270	
		5.	श्री बृजेन्द्र स्वरूप सोनकर	लिपिक	8,600	05-	स्थानान्तरण भत्ता	7,000	2,806	
		6.	श्री छविनाथ सिंह	चपरासी	7,093	06-	अन्य भत्ते	41,000	44,933	
		7.	श्री राघवेन्द्र सिंह	चपरासी	6,924	08-	कार्यालय व्यय	9,998	9,998	
						09-	विद्युत व्यय	10,000	10,000	
						11-	लेखन सामग्री /	4,999	4,999	

						13-	टेलीफोन व्यय	13,000	11,920	
						17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	27,984	27,984	
						44-	प्रशिक्षण व्यय	3,660	3,313	
							योग	11,92,611	11,86,849	
35	सहायक निदेशक, फैजाबाद मण्डल, फैजाबाद	1.	श्री देवेन्द्र	सहायक निदेशक	18,289	01-	वेतन	29,90,600	29,87,384	
		2.	श्री श्याम किशोर मिश्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	02-	मजदूरी	7,200	7,200	
		3.	श्री यमुना प्रसाद पाण्डेय	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	03-	मंहगाई भत्ता	22,02,100	21,99,103	
		4.	श्री सन्तराम यादव	वरिष्ठ लिपिक	11,848	04-	यात्रा व्यय	73,892	73,892	
		5.	श्री अखिलेश्वर सिंह	लेखा परीक्षक	9,958	05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	18,140	17,352	
		6.	श्री मुकेश श्रीवास्तव	आशुलिपिक	11,090	06-	अन्य भत्ते	1,93,300	1,90,954	
		7.	श्री अश्विनी कुमार	लिपिक	7,632	08-	कार्यालय व्यय	39,998	39,998	
		8.	श्री अरविन्द सिंह	लिपिक	6,880	09-	विद्युत देय	7,228	7,228	
		9.	श्री जावेद अहमद	लिपिक	6,880	11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	32,943	32,943	

		10.	श्री शिव कुमार	लिपिक	6,322	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	13,582	13,582	
		11.	श्री राम चन्द्र यादव	वाहन चालक	8,313	13-	टेलीफोन पर व्यय	15,500	15,500	
		12.	श्री प्रेम चन्द्र	मशीन चालक		15-	गाड़ियों के अनुरक्षण पर व्यय	10,000	10,000	
		13.	श्री हरिराम यादव	चपरासी	7,408	17-	कार्यालय भवन किराया एवं कर स्वामित्व	84,000	84,000	
		14.	श्री जयश्री सिंह	चपरासी	7,223	44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	5,160	5,123	
		15.	श्री राम कुंवर	जलवाहक	6,834	49-	चिकित्सा व्यय	4,270	4,261	
		16.	श्री सुशील कुमार मिश्र	चौकीदार	6,814		योग	56,97,913	56,88,520	
		17.	श्री राज मणि	चपरासी	6,573					
36	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, फैजाबाद	1.	श्री भिक्खू राम	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	16,895					
		2.	श्री नन्हकू राम	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,443					
		3.	श्री दिनेश श्रीवास्तव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,443					
		4.	श्री राम अनुज तिवारी	वरिष्ठ	11,848					

110

				लिपिक				
--	--	--	--	-------	--	--	--	--

110

		5.	श्री राजेन्द्र प्रसाद तिवारी	लेखा परीक्षक	10,315						
		6.	श्री महेन्द्र प्रताप सिंह	लेखा परीक्षक	9,958						
		7.	श्री चन्द्रिका प्रसाद	लेखा परीक्षक	9,958						
		8.	श्री राज बहादुर चौहान	लेखा परीक्षक	9,958						
		9.	श्री प्रेम नारायण मिश्र	लेखा परीक्षक	9,958						
		10.	श्री पुद्दन राम	वरिष्ठ लिपिक	11,848						
		11.	श्रीमती सुशीला वर्मा	लिपिक	6,601						
			श्री लाल चन्द	चपरासी	7,408						
		12.	श्री राम किशन	चपरासी	6,859						
		13.	श्री सुशील कुमार श्रीवास्तव	चपरासी	6,507						
		14.	श्री राम फल	चौकीदार	6,814						
		15.	श्री मो० ईसा	चपरासी	5,861						
			श्री तेज नारायण मिश्र	लेखा परीक्षक							
			श्री मिठाई लाल	चपरासी							
37	सम्बती सम्परीक्षा नरेन्द्र देव कृषि एवं प्रौ०वि०वि०, कुमारगंज, फैजाबाद	1.	श्री राम किशोर त्यागी	सहायक निदेशक	24,026						
		2.	श्री देवनाथ शर्मा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,827						

		3.	श्री राममिलन	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,827					
		4.	श्री उमाकान्त	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,827					
		5.	श्री रवीन्द्र बहादुर श्रीवास्तव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,288					
		6.	श्री सुधीर सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,288					
		7.	श्री चन्द्रभान यादव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,463					
		8.	श्री प्रमोद कुमार मिश्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,288					
		9.	श्री दूधनाथ यादव	लिपिक	9,339					
		10.	श्री जय प्रकाश	लेखा परीक्षक	9,843					
		11.	श्री राजेन्द्र प्रसाद मोर्य	लेखा परीक्षक	9,843					
		12.	श्री राम सुन्दर तिवारी	चपरासी	7,313					
		13.	श्री राम मूरत-।	चपरासी	6,789					
		14.	श्री राकेश कुमार शुक्ल	चपरासी	6,427					
38	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, अम्बेडकरनगर	1.	श्री देवेन्द्र	सहायक निदेशक (प्रभार)	18,289	01-	वेतन	6,56,500	6,56,425	
		2.	श्री वीरेन्द्र कुमार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,847	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री वेद प्रकाश श्रीवास्तव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,697	03-	महंगाई भत्ता	5,08,000	4,82,633	
		4.	श्री धर्मराज	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,308					

		5.	श्री विभूति प्रसाद वर्मा	वरिष्ठ लिपिक	11,693	04-	यात्रा भत्ता	13,067	13,067	
		6.	श्री हरिराम	लेखा परीक्षक	10,960	06-	अन्य भत्ते	27,500	27,305	
		7.	श्री सूर्य प्रकाश यादव	लेखा परीक्षक	9,758	08-	कार्यालय व्यय	10,000	10,000	
		8.	श्री वीरेन्द्र कुमार	लिपिक	6,800	09-	विद्युत देय	9,000	9,000	
		9.	श्री राजेन्द्र प्रसाद राय	चौकीदार	7,258	11-	लेखन व्यय	5,000	5,000	
		10.	श्री झिन्कूराम यादव	चपरासी	6,754	13-	टेलीफोन देय	4,000	2,653	
						17-	भवन किराया	26,316	26,316	
						44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा भत्ता	1,460	1,453	
						49-	चिकित्सा व्यय	21,710	21,705	
							योग	12,86,193	12,59,157	
39	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, सुल्तानपुर	1.	श्री दिनेश कुमार पाण्डेय	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी,	16,913	01-	वेतन	15,34,300	15,34,288	
		2.	श्री रामदौर मिश्र	सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी,	17,118	02-	मजदूरी	3,600	3,590	
		3.	श्री अरविन्द श्रीवास्तव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड- I	15,808	03-	महंगाई भत्ता	11,49,500	11,49,488	
		4.	श्री राजेन्द्र प्रसाद दुबे	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,389	04-	यात्रा भत्ता / निश्चित यात्रा भत्ता	29,000	29,000	
		5.	श्री श्रवण कुमार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	05-	स्थानान्तरण भत्ता	2,100	2,100	

		6.	श्री जगदीश नारायण पाण्डेय	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	06-	अन्य भत्ते	1,02,600	1,02,591	
		7.	श्री जितेन्द्र बिहारी पाण्डेय	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	08-	कार्यालय व्यय	12,000	12,000	
		8.	श्री अशोक कुमार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	13,800	09-	विद्युत व्यय	7,800	7,800	
		9.	श्री अशोक कुमार बक्षी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,443	11-	लेखन सामग्री / छपाई	6,000	6,000	
		10.	श्री सियाराम यादव	वरिष्ठ लिपिक	11,848	13-	टेलीफोन व्यय	4,000	4,000	
		11.	कु0 बीना खरे	वरिष्ठ लिपिक	9,640	17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	10,320	10,320	
		12.	श्री रामयज्ञ तिवारी	लेखा परीक्षक	10,013	44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य व्यय	7,110	6,894	
		13.	श्री रविप्रकाश श्रीवास्तव	लेखा परीक्षक	10,013		योग	28,68,330	28,68,071	
		14.	श्री चतुर्भुज मिश्र	लिपिक	9,454					
		15.	श्री रामलखन तृतीय	लिपिक	9,454					
		16.	श्री नीरज कुमार श्रीवास्तव	लिपिक	6,880					
		17.	श्री सरयू प्रसाद यादव	चपरासी	7,223					
		18.	श्री कृपा शंकर मिश्र	चपरासी	6,869					
		19.	श्री शुकदेव मिश्र	चपरासी	6,869					
		20.	श्री श्याम नारायण पाण्डेय	चपरासी	6,628					

		21.	श्रीमती यशोदा देवी	चपरासी	5,091					
		22.	श्री शिवाधार मिश्र	चौकीदार	6,814					
40	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, बाराबंकी	1.	श्री हरिमंगल सरोज	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी,	16,525	01-	वेतन	6,43,800	6,43,734	
		2.	श्री श्रीकांत वर्मा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री संजय कुमार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,443	03-	महंगाई भत्ता	4,66,800	4,66,751	
		4.	श्री प्रेम नारायण वर्मा	लेखा परीक्षक	9,958	04-	यात्रा भत्ता	19,983	19,983	
		5.	श्री बृज मोहन	लेखा परीक्षक	9,725	05-	स्थानान्तरण भत्ता	3,460	3,460	
		6.	श्री अरुणकुमार श्रीवास्तव	वरिष्ठ लिपिक	9,554	06-	अन्य भत्ते	42,800	42,712	
		7.	श्री राजेश कुमार श्रीवास्तव	लिपिक	6,880	08-	कार्यालय व्यय	11,999	11,999	
		8.	श्री दिलीप कुमार सक्सेना	चपरासी	6,849	09-	विद्युत व्यय	1,398	1,398	
		9.	श्री भरत प्रसाद खरवार	चपरासी	6,808	11-	लेखन सामग्री / छपाई	3,973	3,973	
		10.	श्री राजेन्द्र प्रसाद	चौकीदार	6,573	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1,375	1,375	
						13-	टेलीफोन व्यय	3,900	3,900	
						17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	13,500	13,500	

						44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य व्यय	1,200	755	
							योग	12,17,788	12,16,685	
41	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, गोण्डा	1.	श्री वी0एन0 पाण्डेय	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी (प्रभार)	16,895	01-	वेतन	6,66,100	6,66,099	
		2.	श्री सुरेन्द्र कुमार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,443	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री नरेन्द्र कुमार पाठक	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,443	03-	महंगाई भत्ता	4,93,200	4,93,194	
		4.	श्री अवधेश कुमार पाण्डेय	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,443	04-	यात्रा भत्ता	18,354	18,354	
		5.	श्री ओम प्रकाश शर्मा	वरिष्ठ लिपिक	10,958	06-	अन्य भत्ते	44,500	44,469	
		6.	श्री अशोक कुमार- II	वरिष्ठ लिपिक	9,826	08-	कार्यालय व्यय	10,000	10,000	
		7.	श्री हरीशचन्द्र	लिपिक	9,545	09-	विद्युत देय	1,773	1,773	
		8.	श्री बनवारी लाल	लिपिक	6,880	11-	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	5,500	5,500	
		9.	श्री शंकर लाल	चपरासी	6,869	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	3,422	3,422	
		10	श्री भगवान प्रसाद	चपरासी	6,869	13-	टेलीफोन व्यय	3,000	2,693	

		11.	श्री जगदम्बा प्रसाद मिश्र	चौकीदार	6,814	17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	15,192	15,192	
						44-	प्रशि0यात्रा व्यय	2,570	2,562	
							योग	12,67,211	12,66,858	
42	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, श्रावस्ती	1.	श्री वी0एन0 पाण्डेय	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी (प्रभार)	16,895	01-	वेतन	2,94,400	2,92,610	
		2.	श्री श्याम रंग	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,288	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री मुहम्मद मुज्जबा खॉ	वरिष्ठ लिपिक	11,693	03-	मंहगाई भत्ता	2,29,300	2,24,172	
		4.	श्री अशोक कुमार	चपरासी	6,137	04-	यात्रा व्यय	19,666	19,666	
						06-	अन्य भत्ते	13,400	13,277	
						08-	कार्यालय व्यय	6,000	6,000	
						11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	2,000	2,000	
						13-	टेलीफोन पर व्यय	3,000	2,040	
						17-	कार्यालय भवन किराया एवं कर स्वामित्व	12,564	12,564	
							योग	5,84,230	5,76,229	
43	जिला लेखा	1.	श्री वी0एन0 पाण्डेय	जिला लेखा	16,895	01-	वेतन	4,28,000	4,27,946	

	परीक्षा अधिकारी, बहराइच				परीक्षा अधिकारी (प्रभार)				
--	-------------------------------	--	--	--	--------------------------------	--	--	--	--

		2.	श्री राधेश्याम ओझा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,102	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री राम आधार यादव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,482	03-	मंहगाई भत्ता	3,16,000	3,15,927	
		4.	श्री जगन्नाथ प्रसाद मिश्र	वरिष्ठ लिपिक	11,848	04-	यात्रा व्यय	15,000	15,000	
		5.	श्री अरविन्द कुमार सिन्हा	वरिष्ठ लिपिक	9,640	05-	स्थानान्तरण भत्ता	3,160	3,160	
		6.	श्री कृष्ण स्वरूप	लिपिक	8,283	06-	अन्य भत्ते	27,700	27,631	
		7.	श्री सतीश कुमार सिंह	चपरासी	6,869	08-	कार्यालय व्यय	10,000	10,000	
		8.	श्री राम कैलाश	चौकीदार	5,249	09-	विद्युत देय	1,133	1,133	
			श्री सीता राम तृतीय	चपरासी	? 7,223	11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	4,000	4,000	
						12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	414	414	
						13-	टेलीफोन पर व्यय	5,000	4,773	
						17-	कार्यालय भवन किराया एवं कर स्वामित्व	21,936	21,936	
						44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	730	726	

							योग	8,36,673	8,36,246	
44	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, बलरामपुर	1.	श्री वी0एन0 पाण्डेय	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	16,895	01-	वेतन	3,40,400	3,40,340	
		2.	श्री सरयूराम	वरिष्ठ लेखा परीक्षक गेड-।	15,482	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री राम कृष्ण मिश्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	03-	मंहगाई भत्ता	2,51,000	2,50,953	
		4.	श्री राम लखन-।	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	9,268	04-	यात्रा व्यय	11,355	11,355	
		5.	श्री अरुणेन्द्र कुमार श्रीवास्तव	लिपिक	6,880	05-	स्थानांतरण यात्रा व्यय	6,580	6,571	
		6.	श्री श्याम नारायण तिवारी	चपरासी	6,869	06-	अन्य भत्ते	23,000	22,908	
						08-	कार्यालय व्यय	9,000	9,000	
						09-	विद्युत देय	5,700	5,700	
						11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	4,000	4,000	
						12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	10,700	10,700	
						13-	टेलीफोन पर व्यय	3,000	2,054	
						17-	किराया उपशुल्क एव	7,200	7,200	

						44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	715	715	
							योग	6,76,250	6,75,096	
45	सहायक निदेशक, लखनऊ मण्डल, लखनऊ	1.	श्री जगदीश प्रसाद	उपनिदेशक	37,731	01-	वेतन	1,14,00,000	1,44,20,424	
		2.	श्री ओम प्रकाश उपाध्याय	उपनिदेशक	39,158	02-	मजदूरी	7,200	7,200	
		3.	श्री हर्ष त्रिपाठी	सहायक निदेशक	32,263	03-	मंहगाई भत्ता	82,90,000	66,17,265	
		4.	श्री श्याम सिंह	सहायक निदेशक	30,714	04-	यात्रा व्यय	2,21,700	2,21,700	
		5.	श्री अबुल फजल	सहायक निदेशक	31,892	05-	स्थानांतरण यात्रा व्यय	53,950	53,945	
		6.	श्री ब्रम्हानन्द ओझा	सहायक निदेशक	34,705	06-	अन्य भत्ते	18,96,000	22,08,250	
		7.	श्री फूलचन्द उपाध्याय	स0सं0अ0	29,664	08-	कार्यालय व्यय	70,000	70,000	
		8.	श्री सन्तोष कुमार सक्सेना	स0सं0अ0	30,064	09-	विद्युत देय	33,500	32,252	
		9.	श्री गोपीनाथ द्विवेदी	स0सं0अ0	27,304	11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	45,000	44,990	

		10.	श्री रवीशंकर पाण्डेय	व0ले0प0	27,079	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	13,820	13,769	
		11.	श्री सत्यपाल	व0ले0प0	22,138	13-	टेलीफोन पर व्यय	20,000	15,439	
		12.	श्री जय प्रकाश त्रिवेदी	व0ले0प0	26,993	15-	गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	2,75,000	2,74,995	
		13.	श्री राजीव श्रीवास्तव	व0ले0प0	26,593	16-	व्यवसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	19,000	18,998	
		14.	श्री अजय कुमार-1	व0ले0प0	26,993	17-	किराया उपशुल्क एव कर स्वामित्व	1,31,870	1,31,868	
		15.	श्री विनीत प्रकाश श्रीवास्तव	व0ले0प0	26,493	44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	17,810	17,810	
		16.	श्री राम निवास	व0ले0प0	26,325	45-	अवकाश यात्रा व्यय	7,530	7,524	
		17.	श्री अनिल कुमार श्रीवास्तव-1	व0ले0प0	26,093	47-	कम्प्यूटर लेखन सामग्री	12,000	12,000	
		18.	श्री अभय कुमार मालवीय	व0ले0प0	22,764	49-	चिकित्सा व्यय	4,19,903	4,19,903	
		19.	श्री नन्द कुमार चौबे	व0ले0प0	26,093	50-	मंहगाई वेतन	55,44,000	38,83,428	

		20.	श्री प्रेमचन्द्र	व0ले0प0	26,093	51-	वर्दी व्यय	-	-	
		21.	श्री योगेश कुमार	व0ले0प0	26,493			2,84,78,283	2,84,71,760	
		22.	श्री अच्युता नन्द पाठक	व0ले0प0	26,557	01	वेतन 2052	32,13,914	32,13,914	
		23.	श्री कृष्ण बहादुर सिंह	व0ले0प0	26,493					
		24.	श्री राजेन्द्र कुमार तिवारी	व0ले0प0	26,303					
		25.	श्री तेज प्रताप सिंह	व0ले0प0	26,093					
		26.	श्री राकेश कुमार मिश्रा	व0ले0प0	26,093					
		27.	श्री रवीन्द्र नाथ पाण्डेय	व0ले0प0	26,093					
		28.	श्री उमा शंकर शर्मा	व0ले0प0	26,493					
		29.	श्री राहुल	व0ले0प0	23,164					
		30.	श्री सुबीर भट्टाचार्या	व0ले0प0	26,493					
		31.	श्री किशन लाल जुनेजा	व0ले0प0	26,093					
		32.	श्री हरिभजन मौर्या	व0ले0प0	23,158					
		33.	श्री अनिल कुमार यादव	व0ले0प0	23,014					
		34.	श्री हरदत्त शंकर चौबे	व0ले0प0	23,164					
		35.	श्री राजेश कुमार शुक्ला	व0ले0प0	22,764					
		36.	श्री गिरिजा प्रसाद जायसवाल	व0ले0प0	26,093					
		37.	श्री राम पाल	व0ले0प0	25,444					
		38.	श्री लक्ष्मीकान्त पाण्डेय	व0ले0प0	26,093					
		39.	श्री अजय कुमार श्रीवास्तव	व0ले0प0	22,764					
		40.	श्री राजेश सिंह	व0ले0प0	22,555					
		41.	श्री सईद अहमद	आशुलिपिक	24,002					
		42.	श्री महेन्द्र प्रसाद तिवारी	व0ले0प0	23,164					
		43.	श्री प्रमोद कुमार ओझा	व0ले0प0	23,164					
		44.	श्री राम सूरत शर्मा	व0ले0प0	26,093					
		45.	श्री ओंकार नाथ	व0ले0प0	26,093					
		46.	श्री उमेश चन्द्र	व0ले0प0	22,764					
		47.	श्री धीरेन्द्र प्रसाद मिश्रा	व0ले0प0	22,764					

		48.	श्री दिनेश कुमार-3	व0ले0प0	22,138					
		49.	श्री ब्रम्ह किशोर श्रीवास्तव	व0ले0प0	26,557					
		50.	श्री लोक नाथ	व0ले0प0	26,557					
		51.	श्री शेर बहादुर सिंह	व0ले0प0	26,493					
		52.	श्री विश्वनाथ	व0ले0प0	26,093					
		53.	श्री छोटे लाल श्रीवास्तव	व0ले0प0	26,557					
		54.	श्री देवराज गुप्ता	व0ले0प0	26,093					
		55.	श्री नवीन कुमार	व0ले0प0	26,957					
		56.	श्री रतीश चन्द्र उपाध्याय	व0ले0प0	23,785					
		57.	श्री अनिल कुमार सिंह	व0ले0प0	23,164					
		58.	श्री आशुतोष कुमार	व0ले0प0	22,764					
		59.	श्री सुनील कुमार श्रीवास्तव	व0ले0प0	23,164					
		60.	श्री अनन्त प्रकाश त्रिपाठी	व0ले0प0	22,764					
		61.	श्री मुश्ताक अहमद खां	व0ले0प0	26,093					
		62.	श्री राजेन्द्र प्रसाद-3	व0ले0प0	26,093					
		63.	श्री सुरेश चन्द्र कश्यप	व0ले0प0	25,606					
		64.	श्री सुधाकर मोहन अवस्थी	व0ले0प0	26,093					
		65.	श्री सन्तराम	आशु0	23,115					
		66.	श्री अवधेश कुमार	आशु0	20,928					
		67.	श्री घनश्याम दास शर्मा	ले0प0	21,914					
		68.	श्री अजय कुमार सक्सेना	व0ले0प0	22,764					
		69.	श्री भानु शंकर चतुर्वेदी	व0ले0प0	20,885					
		70.	श्री शत्रुघन सिंह	व0ले0प0	26,093					
		71.	श्री राजकिशोर सिंह	व0ले0प0 ग्रेड-1	27,485					
		72.	श्री सुनील कुमार	व0ले0प0	24,666					

			सोनकर					
--	--	--	-------	--	--	--	--	--

		73.	श्री दिनेश कुमार	ले0प0	17,534					
		74.	श्री चन्द्रदेव वर्मा	व0लिपिक	19,925					
		75.	कु0 मीति	ले0प0	17,534					
		76.	श्रीमती पूर्णिमा दुबे मालवीय	व0लिपिक	16,129					
		77.	श्री राजीव कुमार सिंह	ले0प0	17,534					
		78.	श्री प्रेमचन्द्र मौर्या	ले0प0	17,534					
		79.	श्री अनूप कुमार सिंह	ले0प0	17,534					
		80.	कु0 नीतू सिंह	लिपिक	10,645					
		81.	श्री विनोद कुमार पाण्डेय	ले0प0	17,534					
		82.	श्री सत्य नारायण वर्मा	ले0प0	17,784					
		83.	श्री संजय प्रकाश श्रीवास्तव	ले0प0	17,534					
		84.	श्री शिवेन्द्र मोहन	ले0प0	17,534					
		85.	श्री विनय कुमार वर्मा	ले0प0	17,534					
		86.	श्री अभय कुमार मिश्रा	ले0प0	17,534					
		87.	श्रीमती साधना अवस्थी	लिपिक	11,388					
		88.	श्री सुरेश कुमार राजपूत	ले0प0	17,534					
		89.	श्री सन्तोष कुमार सिंह	वाहन चालक	12,647					
		90.	श्री राधेश्याम	ले0प0	17,534					
		91.	श्री अरविन्द कुमार त्रिपाठी	व0 लिपिक	20,135					
		92.	श्रीमती रीता खरे	व0 लिपिक	16,129					
		93.	श्रीमती गायत्री श्रीवास्तव	लिपिक	14,679					
		94.	श्री विकास सक्सेना	लिपिक	12,977					
		95.	श्री अश्विनी कुमार शुक्ला	लिपिक	15,143					

		96.	श्री सुनील कुमार श्रीवास्तव	लिपिक	16,072						
		97.	श्री लाल बहादुर यादव	वाहन चालक	13,482						
		98.	श्री रमेश चन्द्र त्रिपाठी	लिपिक	12,977						
		99.	श्री सुधीर कुमार श्रीवास्तव	लिपिक	12,977						
		100.	श्री धर्मेन्द्र कुमार	लिपिक	12,977						
		101.	श्रीमती उमा श्रीवास्तव	लिपिक	12,977						
		102.	श्री नरेन्द्र प्रताप सिंह	लिपिक	15,143						
		103.	श्री राम नरेश यादव	लिपिक	13,177						
		104.	श्रीमती सनेष साहू	लिपिक	12,977						
		105.	श्री राजेश कुमार तिवारी	लिपिक	15,353						
		106.	श्री शिव प्रसाद उपाध्याय	लिपिक	15,817						
		107.	श्री अरुण कुमार श्रीवास्तव	लिपिक	12,084						
		108.	श्री सत्य प्रकाश	आशु0	14,679						
		109.	श्री नाथू प्रसाद	वाहन चालक	12,844						
		110.	श्री अभिषेक सिंह राजपूत	लिपिक	11,736						
		111.	श्रीमती मुमताज खां	लिपिक	11,910						
		112.	श्री लक्ष्मी सिंह	लिपिक	11,028						
		113.	श्री मैकूलाल	चपरासी	12,654						
		114.	श्री महावीर प्रसाद	म0 चालक	12,534						
		115.	श्री विमल नारायण मिश्रा	चौकीदार	12,197						
		116.	श्री ब्रजलाल-1	चपरासी	11,763						

		117.	श्री सर्वेश कुमार अवस्थी	चपरासी	11,763					
		118.	श्री शिवमूर्ति	चपरासी	11,763					
		119.	श्री रामचन्द्र-2	चपरासी	11,763					
		120.	श्री राजकिशोर त्रिपाठी	चपरासी	11,973					
		121.	श्री राजेन्द्र नाथ पाण्डेय	चपरासी	11,763					
		122.	श्री बिन्दु कुमार मिश्रा	चपरासी	10,906					
		123.	श्री प्रसिद्ध नारायण पाण्डेय	चपरासी	11,763					
		124.	श्री मुरलीकान्त मिश्रा	चपरासी	11,763					
		125.	श्री रामकरण	चपरासी	12,317					
		126.	श्री लालचन्द्र राम	चपरासी	12,317					
		127.	श्री भारत लाल शुक्ला	चपरासी	11,672					
		128.	श्री नन्दलाल	जलवाहक	10,957					
		129.	श्री कमल कुमार	चपरासी	11,306					
		130.	श्री राम नारायण	चपरासी	10,906					
		131.	श्री रमेश चन्द	चपरासी	10,906					
		132.	श्रीमती सुनीता मिश्रा	चपरासी	8,881					
		133.	श्री भरत कुमार पाण्डेय	चपरासी	11,358					
		134.	श्री गंगा बक्श सिंह	चपरासी	10,906					
		135.	श्री ओम प्रकाश -2	चपरासी	11,996					
		136.	श्री कमरुल हसन जैदी	चौकीदार	10,798					
46	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, लखीमपुर खीरी	1.	श्री राम चन्द्र-।	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	17,095	01-	वेतन	4,70,700	4,68,354	
			श्री लालजीत	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड-1	15,489					

		2.	श्री धीरेन्द्र कुमार सक्सेना	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री अजय कुमार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,443	03-	महंगाई भत्ता	3,45,700	3,43,932	
		4.	श्री राज किशोर	लेखा परीक्षक	9,958	04-	नि0या0भ0 / यात्रा भत्ता	21,043	20,843	
			श्री अभय कुमार पाण्डेय	वरिष्ठ लिपिक	10,105					
		5.	श्री अविनाश चन्द्र	वरिष्ठ लिपिक	9,826	06-	अन्य भत्ते	33,000	32,766	
		6.	श्रीमती सीता तिवारी	लिपिक	6,182	08-	कार्यालय व्यय	9,662	9,662	
		7.	श्री महाराज सिंह- I	चपरासी	6,869	09-	विद्युत व्यय	4,000	4,000	
						11-	लेखन सामग्री	3,973	3,973	
						13-	टेलीफोन	4,000	4,000	
						17-	किराया उपशुल्क	36,000	36,000	
							योग	9,31,678	9,27,130	
47	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, सीतापुर	1.	श्री प्रेम नारायण गिहार	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी,	17,360	01-	वेतन	8,14,000	8,13,954	
		2.	श्री मधुकर श्याम मिश्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,808	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री राधेश्याम तिवारी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक		03-	महंगाई भत्ता	5,90,200	5,89,840	
		4.	श्री आमोद शंकर शुक्ला	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,443	04-	यात्रा भत्ता	33,000	33,000	
		5.	श्री मोहन लाल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,117	05-	स्थानान्तरण व्यय	9,800	9,183	

		6.	श्री सुरेश कुमार	लेखा परीक्षक	9,958	06-	अन्य भत्ते	55,300	55,285	
		7.	श्री लालचन्द राम	वरिष्ठ लिपिक	10,439	08-	कार्यालय व्यय	14,000	14,000	
		8.	श्री प्रदीप कुमार	वरिष्ठ लिपिक	9,826	09-	विद्युत व्यय	8,964	8,964	
		9.	श्री बीरबली	लिपिक	6,880	11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	7,000	7,000	
		10.	श्री मिश्री लाल-।	चपरासी	6,869	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	4,000	4,000	
		11.	श्री राजकुमार वर्मा	चपरासी	6,924	13-	टेलीफोन व्यय	7,800	7,349	
						17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	14,016	14,016	
						44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य प्रांसगिक व्यय	2,980	2,980	
							योग	15,64,660	15,63,171	
48	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, रायबरेली	1.	श्री श्रीहर्ष त्रिपाठी	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी,	18,815	01-	वेतन	8,66,300	8,66,034	
		2.	श्री राम सागर त्रिपाठी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	02-	मजदूरी	3,600	3,600	

		3.	श्री विश्वदीप कुमार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,602	03-	महंगाई भत्ता	6,50,700	6,50,677	
		4.	श्री विद्या प्रकाश	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	04-	यात्रा भत्ता	38,339	38,339	
		5.	श्री राम शिरोमणि पाण्डेय	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड-1	16,058					
		6.	श्री राजेन्द्र कुमार यादव	लेखा परीक्षक	11,408	06-	अन्य भत्ते	47,800	47,733	
		7.	श्रीमती लक्ष्मी जैसवार	वरिष्ठ लिपिक	11,848	08-	कार्यालय व्यय	14,000	14,000	
		8.	श्रीमती कमला रौतेला	वरिष्ठ लिपिक	10,012	09-	विद्युत व्यय	5,313	5,313	
		9.	श्री कैलाश चन्द्र पाण्डेय	लिपिक	9,214	11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	7,000	7,000	
		10.	श्री रण विजय सिंह	लिपिक	6,880	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	10,835	10,835	
		11.	श्री जय प्रकाश तिवारी	चपरासी		13-	टेलीफोन व्यय	5,000	4,046	
		12.	श्री विजाधर प्रसाद	चपरासी	7,223	17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	17,010	17,010	
		13.	श्रीमती धनपति देवी	चपरासी	6,507	44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य प्रांसगिक व्यय	1,640	1,633	

		14.	श्री लोकनाथ त्रिपाठी	चपरासी	6,237		योग	16,67,537	16,66,220	
		15.	श्री विपेन्द्र प्रताप सिंह	चपरासी	6,507					
49	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, उन्नाव	1.	श्री शरद नारायण मिश्र	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	16,895	01-	वेतन	8,21,100	8,21,072	
		2.	श्री अरविन्द श्रीवास्तव-2	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड-1	15,389	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री जय शंकर सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	03-	महंगाई भत्ता	6,01,900	6,01,899	
		4.	श्री जय गोविन्द द्विवेदी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,618	04-	यात्रा भत्ता	15,688	15,688	
		5.	श्री उमा शंकर मिश्र	लेखा परीक्षक	10,058	05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	2,600	2,592	
		6.	श्री मनोज कुमार वर्मा	लेखा परीक्षक	9,958	06-	अन्य भत्ते	57,000	56,938	
		7.	श्री राम संजीवन	वरिष्ठ लिपिक		08-	कार्यालय व्यय	12,500	12,500	
		8.	श्री पृथ्वीपाल	वरिष्ठ लिपिक	10,858	09-	विद्युत देय	4,247	4,247	
		9.	श्री राम नरेश	लिपिक	9,554	11-	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	7,000	7,000	
		10.	श्री पन्ना लाल- II	चपरासी	7,408	12-	कार्यालय	775	775	

									फ उ
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------

		11.	श्री शिव प्रसाद मौर्य	चपरासी	7,223	13-	टेलीफोन व्यय	6,000	4,811	
		12.	श्री ऋषिराम सिंह	चौकीदार	6,814	17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	23,422	23,414	
		13.	श्री विश्व नारायण सिंह	चपरासी	6,507	44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा भत्ता एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	3,470	3,461	
							योग	15,59,002	15,57,697	
50	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, हरदोई	1.	श्री गुप्तेश्वर मिश्र	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	18,990	01-	वेतन	6,11,300	6,11,275	
		2.	श्री अजय कुमार सक्सेना	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,443	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री अनवर अहमद	लेखा परीक्षक	9,958	03-	महंगाई भत्ता	4,52,300	4,52,251	
		4.	श्री चन्द्रपाल	लेखा परीक्षक	11,933	04-	यात्रा भत्ता	20,691	20,691	
		5.	श्री राम किशन	वरिष्ठ लिपिक	11,848	06-	अन्य भत्ते	42,000	41,952	
		6.	श्री राज किशोर साहू	वरिष्ठ लिपिक	11,848	08-	कार्यालय व्यय	9,991	9,991	
		7.	श्री राम भरोसे वर्मा	चपरासी	7,548	09-	विद्युत देय	5,235	5,235	
						11-	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	4,000	4,000	

						12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	5,375	5,375	
						13-	टेलीफोन व्यय	4,500	3,713	
						17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	10,152	10,152	
						44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा भत्ता एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	5,215	5,211	
						49-	चिकित्सा व्यय	4,900	4,899	
							योग	11,79,259	11,78,345	
51	सहायक निदेशक, आजमगढ़ मण्डल आजमगढ़	1.	श्री वागीश्वर नाथ पाण्डेय	सहायक निदेशक	21,536	01-	वेतन	18,83,000	18,74,278	
		2.	श्री देवी प्रसाद मिश्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	02-	मजदूरी	7,200	7,200	
		3.	श्री विन्ध्याचल सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	03-	महंगाई भत्ता	13,98,000	13,91,672	
		4.	श्री गुदरी राम	आशुलिपिक	13,995	04-	यात्रा भत्ता	39,858	39,858	
		5.	श्री राजेश कुमार कुशवाहा	लेखा परीक्षक	9,939	06-	अन्य भत्ते	1,30,000	1,29,051	
		6.	श्री गोपाल जी मिश्र	वरिष्ठ लिपिक	11,848	08-	कार्यालय व्यय	39,400	39,400	

		7.	श्री कपूर चन्द राम	लिपिक	9,082	09-	विद्युत देय	7,935	7,935	
		8.	श्री रवीन्द्र मिश्र	लिपिक	8,576	11-	लेखन सामग्री	23,000	23,000	
		9.	श्री उमेश चन्द्र श्रीवास्तव	लिपिक	7,707	12-	फर्नीचर / अन्य उपकरण	11,800	11,800	
		10.	श्री दिग्विजय तिवारी	चपरासी	7,268	13-	टेलीफोन व्यय	13,000	12,671	
		11.	श्री नरेन्द्र नाथ पाण्डेय	चपरासी	6,829	17-	भवन किराया	61,689	61,689	
		12.	श्री मदन प्रसाद	चपरासी	6,869	44-	प्रशिक्षण	2,910	2,903	
		13.	श्री शिवप्रताप सिंह	चौकीदार	6,694	49-	चिकित्सा व्यय	13,455	13,455	
							योग	36,31,247	36,14,912	
52	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, आजमगढ़	1.	श्री वागीश्वर नाथ पाण्डेय	सहायक निदेशक (प्रभार)	21,536					
		2.	श्री श्याम कन्हैया राम	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017					
		3.	श्री नागेन्द्र प्रसाद यादव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017					
		4.	श्री विजय प्रकाश अस्थाना	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,167					
		5.	श्री बृजेन्द्र कुमार श्रीवास्तव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,389					
		6.	श्री राम उजागिर	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,443					
		7.	श्री संजय कुमार गुप्ता	लेखा परीक्षक	10,190					
		8.	श्रीमती अनीता बुधवार	वरिष्ठ	10,958					

				लिपिक				
--	--	--	--	-------	--	--	--	--

		9.	श्री मदन मोहन मिश्र	लिपिक	8,283					
		10.	श्री राजेश कुमार	लिपिक	7,632					
		11.	श्री राजबली राम	चपरासी	7,421					
		12.	श्री रामहित राम	चपरासी						
		13.	श्री उमाकान्त चौबे	चपरासी	6,869					
		14.	श्री बृजेश कुमार मिश्र	चपरासी	6,683					
		15.	श्री नागेन्द्र प्रताप सिंह	चपरासी	6,507					
53	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, मऊ	1.	श्री प्रेम नाथ सिंह	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, (प्रभार)	14,980	01-	वेतन	9,51,300	9,51,227	
		2.	श्री आत्मा प्रसाद पाण्डेय	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,389	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री काशीनाथ	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	03-	महंगाई भत्ता	7,10,400	7,10,305	
		4.	श्री ध्रुवजी पाण्डेय	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,167	04-	यात्रा भत्ता	14,900	14,900	
		5.	श्री कुबेरनाथ श्रीवास्तव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,443	06-	अन्य भत्ते	63,900	63,883	
		6.	श्री छोटेलाल राम	वरिष्ठ लिपिक	10,012	08-	कार्यालय व्यय	17,800	17,800	
		7.	श्री संगम लाल दिवाकर	वरिष्ठ लिपिक	9,454					
		8.	श्री राजेश पाण्डेय	लिपिक	9,454	09-	विद्युत देय	3,899	3,899	
		9.	श्री हरिशंकर राम	लिपिक	9,082	11-	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	7,000	7,000	
		10	श्री इन्द्रदेव सिंह	चपरासी	7,223	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं	4,025	4,025	

		11.	श्री हरेराम प्रसाद	चौकीदार	7,168	13-	टेलीफोन व्यय	3,500	3,018	
		12.	श्री सुरेन्द्रनाथ तिवारी	चपरासी	6,929	17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	18,600	18,600	
		13.	श्री उमेश चन्द पाण्डेय	चपरासी	6,869	44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा भत्ता एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	3,950	3,940	
		14.	श्री सुरेन्द्र प्रताप सिंह	चपरासी	6,237		योग	18,02,874	18,02,197	
		15.	श्री वीरेन्द्र पाण्डेय	चपरासी	6,628					
		16.	श्री नागेन्द्र मिश्र	चपरासी	6,869					
		17.	श्रीमती रामप्यारी	चपरासी	5,731					
54	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, बलिया	1.	श्री प्रेम नाथ सिंह	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी,	14,980	01-	वेतन	13,22,100	13,22,092	
		2.	श्री प्रेम शंकर तिवारी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड-1	16,188	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री राधेश्याम पाठक	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	03-	महंगाई भत्ता	9,74,700	9,74,644	
		4.	श्री परमात्मानन्द उपाध्याय	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	04-	यात्रा भत्ता	21,639	21,639	
		5.	श्री बीरबल उपाध्याय	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,167	06-	अन्य भत्ते	89,500	89,441	
		6.	श्री राम रतन सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,593	08-	कार्यालय व्यय	13,000	13,000	
		7.	श्री श्रीनाथ	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,443	09-	विद्युत देय	2,081	2,081	

		8.	श्री वृज बिहारी सिंह कुशवाहा	लेखा परीक्षक	9,958	11-	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	5,000	5,000	
		9.	श्री द्वारिका नाथ ओझा	वरिष्ठ लिपिक	11,848					
		10	श्री रवीन्द्र कुमार पाण्डेय	वरिष्ठ लिपिक	11,848	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	14,910	14,910	
		11.	श्री विजय प्रताप तिवारी	लिपिक	9,454	13-	टेलीफोन व्यय	3,000	2,750	
		12.	श्री शैलेन्द्र शंकर पाण्डेय	लिपिक	7,019	17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	39,960	39,960	
		13.	श्री प्रभुनाथ मिश्र	चपरासी	7,223	44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा भत्ता एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	2,960	2,951	
		14.	श्री परमहंस पाण्डेय	चपरासी	6,869		योग	24,92,450	24,92,068	
		15.	श्रीमती वारदा पाण्डेय	चपरासी	6,628					
		16.	श्री गौरी शंकर पाण्डेय	चपरासी	6,869					
		17.	श्री अक्षयवर नाथ पाण्डेय	चपरासी	6,628					
		18.	श्री प्रभाकर दूबे	चपरासी	6,507					
		19.	श्रीमती विद्यावती सिंह	चपरासी	6,237					
		20.	श्रीमती राज रोशनी शुक्ला	चपरासी	6,237					
		21.	श्रीमती देवन्ती देवी	चपरासी	5,507					
		22.	श्री भुवनेश्वर पाण्डेय	चौकीदार	6,182					

55	सहायक निदेशक, मेरठ मण्डल, मेरठ	1.	श्री सत्येन्द्र कुमार आर्य	सहायक निदेशक	24,934	01-	वेतन	33,16,000	33,14,764	
		2.				02-	मजदूरी	7,200	7,200	
			श्री राजेन्द्र सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,974	03-	मंहगाई भत्ता	24,24,800	24,21,181	
		3.	श्री कैलाश सिंह	वरिष्ठ लिपिक	12,458	04-	यात्रा व्यय	62,629	62,629	
		4.	श्री विजय कुमार शर्मा	वाहन चालक	8,638	05-	स्थानांतरण यात्रा व्यय	6,300	6,263	
		5.	श्री दीपक त्यागी	लिपिक	8,157	06-	अन्य भत्ते	4,83,000	4,82,925	
		6.	श्री भद्रसेन सिंह	लिपिक	7,220	08-	कार्यालय व्यय	41,900	41,900	
		7.	श्री चन्द्रकान्त त्रिपाठी	लिपिक	7,145	09-	विद्युत देय	9,715	9,715	
		8.				10-	जलकर/ जल प्रभार	1,080	1,080	
		9.	श्री शिव कुमार	मशीन चालक	8,255	11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	55,000	55,000	
		10.	श्री जगवीर सिंह	जलवाहक	7,698	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	9,495	9,495	
		11.	श्री जय प्रकाश सिंह- II	चपरासी	7,850	13-	टेलीफोन पर व्यय	24,000	21,149	
		12.	श्री जगदीश प्रसाद	चपरासी	7,014	15-	गाड़ियों का अनुरक्षण एवं	55,400	55,400	

		13.	श्री शम्सुद्दीन खाँ	चौकीदार		16-	व्यवसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	-	-	
			श्री राजेन्द्र कुमार यादव	चौकीदार	6,447	17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	1,13,160	1,13,160	
						44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	20,886	20,886	
		श्री विजय कुमार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,953		49-	चिकित्सा व्यय	15,430	15,418	
							योग	66,45,995	66,38,165	
56	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, मेरठ	1.	श्री उदय कुमार	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	17,620					
		2.	श्री विजय शंकर सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	16,451					
		3.	श्री शरत चन्द्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,792					
		4.	श्री राम कुमार अग्रवाल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,642					
		5.	श्री भगवती प्रसाद पाण्डेय	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	16,014					
		6.	श्री राम कृष्ण-।	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,792					

		7.	श्री राकेश कुमार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,742					
		8.	श्री सुरेन्द्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड- I	17,063					
		9.	श्री रमेश चन्द्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड- I	16,874					
		10.	श्री राम कुबेर मौर्य	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,581					
		11.	श्री श्रीकान्त उपाध्याय	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	16,014					
		12.	श्री हरि राम सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक						
		13.	श्री हरवीर सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,627					
		14.	श्री देवेन्द्र कुमार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,627					
		15.	श्री नानक चंद्र शर्मा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	16,141					
		16.	श्री कमला शंकर	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	11,840					
		17.	श्री रमेश चन्द्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	11,866					
		18.	श्री अवधेश कुमार सक्सेना	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,845					
		19.	श्री अनुपम श्रीवास्तव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक						
		20.	श्री राजेन्द्र सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक						
		21.	श्री चन्द्रभान सिंह	वरिष्ठ	12,358					

				लिपिक				
--	--	--	--	-------	--	--	--	--

		22.	श्री राम नारायण	वरिष्ठ लिपिक	9,834					
		23.	श्री आनन्द कुमार जैन	लेखा परीक्षक	10,338					
		24.	श्री रईस बाबू	लेखा परीक्षक	10,338					
		25.	श्री अयाज अहमद	लेखा परीक्षक	10,338					
		26.	कु० सारिका वर्मा	लिपिक	6,447					
		27.	श्री ओम प्रकाश-।	चपरासी	7,733					
		28.	श्री सीता राम	चपरासी	6,757					
		29.	श्री ब्रह्मदत्त शर्मा	चौकीदार	6,838					
57	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, गाजियाबाद	1.	श्रीमती प्रीति कृष्णा	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	16,375	01-	वेतन	15,66,100	15,66,052	
		2.	श्री कौशल किशोर श्रीवास्तव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड-1	17,993	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री सैय्यद जमीर हैदर	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,792	03-	महंगाई भत्ता	11,57,500	11,57,483	
		4.	श्री राम प्रताप वर्मा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,792	04-	यात्रा भत्ता	38,463	38,463	
		5.	श्री प्रमोद कुमार ओझा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,792	05-	स्था०या०भ०	4,670	4,670	
		6.	श्री भोला सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,642	06-	अन्य भत्ते	2,22,700	2,22,674	
		7.	श्री अजय	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,953	08-	कार्यालय व्यय	15,500	15,500	
		8.	श्री भूपेन्द्र शर्मा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,953	09-	विद्युत देय	14,603	14,603	

		9.	श्री भारत लाल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड- I	16,433	11-	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	6,997	6,997	
		10.	श्री दया कृष्ण	लेखा परीक्षक		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1,360	1,360	
		11.	श्री सुरेश कुमार खरे	वरिष्ठ लिपिक	12,483	13-	टेलीफोन व्यय	13,000	11,550	
		12.	श्री मालाधनी	वरिष्ठ लिपिक	11,318	17-	भवन किराया	70,503	70,503	
		13.	श्री राजदेव मौर्य	लिपिक	7,145	44-	प्रशिक्षण व्यय	6,750	5,741	
		14.	श्री दिलीप कुमार	लिपिक	7,145		योग	31,21,746	31,19,196	
		15.	श्री राम सिंह	चपरासी						
		16.	श्री दया चन्द	चौकीदार	6,959					
		17.	श्री शिवशंकर राम	चपरासी	7,069					
58	सहायक निदेशक, संवर्ती संपरीक्षा, गाजियाबाद विकास प्राधिकरण, गाजियाबाद	1.	श्री राम सागर राम	सहायक निदेशक	21,054					
		2.	श्री वीरेन्द्र कुमार श्रीवास्तव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,642					
		3.	श्री शिशुपाल शर्मा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,642					

		4.	श्री सुनील कुमार	लिपिक	9,834					
		5.	श्री परदेशी प्रसाद	चपरासी	7,134					
59	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, गौतमबुद्ध नगर	1.	श्रीमती प्रीति कृष्णा	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, (प्रभार)	16,375	01-	वेतन	18,84,900	18,79,234	
		2.	श्री एन0एस0 कुशवाहा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,702	02-	मजदूरी	1,200	1,200	
		3.	अरविन्द शर्मा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,905					
		4.	श्री राजेन्द्र प्रसाद पाण्डेय	लेखा परीक्षक	13,200	03-	मंहगाई भत्ता	13,85,300	13,81,669	
		5.	श्री अरूण कुमार श्रीवास्तव	वरिष्ठ लिपिक	9,874	04-	यात्रा व्यय	38,996	38,996	
		6.	राम खेलावन सरोज	वरिष्ठ लिपिक	10,246					
		7.	श्री विकास त्रिपाठी	लिपिक	6,348	05-	स्थानांतरण यात्रा व्यय	5,300	5,282	
		8.	श्री सर्वेश नारायण मिश्र	चपरासी	7,453	06-	अन्य भत्ते	2,78,600	2,78,550	
						08-	कार्यालय व्यय	12,040	12,040	
						11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	3,996	3,996	
						12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	2,730	2,730	
						13-	टेलीफोन पर	10,000	9,797	

						44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	3,735	3,732	
							योग	36,26,797	36,17,228	
60	सम्परीक्षा संगठन नोएडा गौतमबुद्धनगर	1.	श्री राम सागर राम	सहायक निदेशक (प्रभार)	21,054					
		2.	श्री आनन्द मोहन द्विवेदी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड- ।	16,317					
		3.	श्री रामफल सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड- ।	16,317					
		4.	श्री बीजेन्द्र प्रसाद राम	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड- ।	16,818					
		5.	श्री गिरीश चन्द्र शर्मा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक						
		6.	श्री नरेश कुमार महेश्वरी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	13,013					
		7.	श्री अमर सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	13,013					
		8.	श्री अनिल कुमार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,252					
		9.	श्री मीर सिंह हरित	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,687					
		10.	श्री प्रदीप कुमार गुप्त	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	13,113					

		11.	श्री सुरेश कुमार शर्मा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	13,013					
		12.	श्री भूपेन्द्र नाथ त्रिपाठी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	13,013					
		13.	श्री विनोद कुमार	लेखा परीक्षक	10,378					
		14.	श्री मलिखान सिंह	लेखा परीक्षक	10,378					
		15.	श्री राकेश कुमार	लिपिक	6,627					
		16.	श्री महाराज सिंह	चपरासी	7,398					
61	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, बुलन्दशहर	1.	श्रीमती कामना देवल	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	14,980	01-	वेतन	13,59,600	13,59,508	
		2.	श्री दिनेश्वर	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,389	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री नागेश्वर प्रसाद त्रिपाठी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,590	03-	महंगाई भत्ता	10,03,700	10,03,613	
		4.	श्री मुन्नी लाल वर्मा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	04-	यात्रा भत्ता	22,475	22,475	
		5.				05-	स्था0या0भ0	-	-	
		6.	श्री राम मोहन गुप्ता	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	10,799	06-	अन्य भत्ते	91,500	91,431	
		7.	श्री देवेन्द्र पाल सिंह सिसोदिया	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,167	08-	कार्यालय व्यय	9,976	9,976	
		8.	श्री संजय मिश्रा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	11-	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	5,000	5,000	
		9.	श्री लक्ष्मीकान्त पाण्डेय	वरिष्ठ लेखा परीक्षक		13-	टेलीफोन व्यय	7,000	5,882	

		10.	श्री मुन्नीलाल गुप्त	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,389	17-	भवन किराया	41,796	41,796	
		11.	श्री सुबीर भट्टाचार्या	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,167	44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	5,400	5,392	
		12.	श्री प्रवीण कुमार	लेखा परीक्षक	9,958		योग	25,50,047	25,48,673	
		13.	श्री शंकर	वरिष्ठ लिपिक	11,848					
			श्रीमती शशिकान्त	लिपिक	5,908					
		14.	श्री युधिष्ठिर शर्मा	चपरासी	7,408					
		15.	श्री लवलेश कुमार	चपरासी	6,869					
		16.	श्री हरी प्रकाश	चपरासी	6,869					
		17.	श्री राजेन्द्र कुमार यादव	चौकीदार						
62	सहायक निदेशक, मुरादाबाद मण्डल मुरादाबाद	1.	श्री श्याम सिंह	सहायक निदेशक,	20,031	01-	वेतन	20,70,275	20,70,54	
		2.	श्री शम्भूनाथ घटक	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	17,063	02-	मजदूरी	7,200	7,200	
		3.	श्री बृजमोहन गोयल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	16,014	03-	महंगाई भत्ता	15,34,300	15,34,208	
		4.	श्री नूतेश कुमार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,642	04-	यात्रा भत्ता	79,942	79,942	
		5.	श्री जयराम	वरिष्ठ लिपिक	11,457	05-	स्था0या0भ0	4,170	4,162	

		6.	श्री मनोज कुमार वैश्य	लिपिक	7,957	06-	अन्य भत्ते	2,84,600	2,84,550	
		7.	श्री गुलाब सिंह	वाहन चालक	6,896	08-	कार्यालय व्यय	38,471	38,471	
		8.	श्री तुला राम	चपरासी	7,014	09-	विद्युत व्यय	14,385	14,385	
		9.	श्री भीमसेन	चपरासी	7,014	11-	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	24,985	24,985	
		10.	श्री राम चन्द्र लाल	चपरासी	7,134	13-	टेलीफोन व्यय	21,571	21,571	
		11.	श्री मुन्ना बाबू	चौकीदार	6,959	15-	गाडी अनुरक्षण एवं पेट्रोल व्यय	12,000	11,966	
63	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, मुरादाबाद	1.	श्री रत्नेश्वर भारती	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी,	16,895	17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	1,23,660	1,23,660	
		2.	श्री महेश प्रसाद	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	16,623		योग	42,15,556	42,15,354	
		3.	श्री इरफान अहमद	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,021					
		4.	श्री हरीश चन्द्र जाटव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	13,278					
		5.	श्री राम किशोर	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,953					
		6.	श्री राहुल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,953					
		7.	श्री अकील अहमद खान	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,953					

		8.	श्री प्रवीण कुमार	लेखा परीक्षक	10,338					
		9.	श्री संतोष वर्मा	लेखा परीक्षक	10,438					
		10.	श्री रघुवीर खरे	वरिष्ठ लिपिक	12,458					
			श्री रंजीत सिंह	वरिष्ठ लिपिक	9,934					
			श्री वीरेन्द्र प्रसाद	लिपिक	8,608					
			श्री कमलेश्वर प्रसाद	चपरासी	7,488					
			श्री कालीचरण	चपरासी	7,733					
			श्री राधे श्याम	चौकीदार	6,447					
64	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, बिजनौर	1.	श्री रत्नेश्वर भारती	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, (प्रभार)	16,895	01-	वेतन	8,43,600	8,43,570	
		2.	श्री खूबलाल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड- I	14,589	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री राजपाल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,167	03-	महंगाई भत्ता	6,16,100	6,16,092	
		4.	श्री राकेश मोहन उपाध्याय	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,167	04-	यात्रा भत्ता	27,616	27,616	
		5.	श्री सत्यपाल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,117	06-	अन्य भत्ते	58,600	58,587	
		6.	श्री योगेन्द्र पाल गुप्ता	लेखा परीक्षक	9,958	08-	कार्यालय व्यय	11,995	11,995	
		7.	श्री वीरेन्द्र कुमार	लेखा परीक्षक	9,958	09-	विद्युत व्यय	3,661	3,661	
		8.	श्री अशरफी लाल	वरिष्ठ लिपिक	9,640					

		9.	श्री सुरेन्द्र धर	लिपिक	6,880	11-	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	5,000	5,000	
		10.	श्री दीपक कुमार	लिपिक	6,880	13-	टेलीफोन व्यय	9,000	8,113	
		11.	श्री विनोद कुमार लाल श्रीवास्तव	चौकीदार	6,633	16-	व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	3,000	3,000	
		12.	श्री राम नरेश	चपरासी	6,628	17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	11,772	11,772	
						44-	प्रशिक्षण व्यय	7,590	7,195	
							योग	16,01,534	16,00,201	
65	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, ज्योतिबाफूले नगर	1.	श्री रत्नेश्वर भारती	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी,	16,895	01-	वेतन	3,76,300	3,76,224	
		2.	श्री मु० अतीक खां	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	03-	महंगाई भत्ता	2,75,600	2,75,575	
		3.	श्री सत्यपाल-1	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	9,563	04-	यात्रा भत्ता	11,000	11,000	
		4.	श्री शशि भूषण	लेखा परीक्षक	8,153	06-	अन्य भत्ते	25,800	25,715	
		5.	श्री नफीस अहमद खां	वरिष्ठ लिपिक	7,390	08-	कार्यालय व्यय	6,000	6,000	
		6.	श्री प्रदीप कुमार	लिपिक	?	11-	लेखन	2,000	2,000	

										सा फा छप
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------

		7.	श्री छेदीलाल- ॥	चपरासी		13-	टेलीफोन व्यय	4,000	3,654	
						44-	प्रशि0यात्रा व्यय	2,500	2,494	
							योग	7,06,800	7,06,262	
66	सहायक निदेशक, सहारनपुर मण्डल, सहारनपुर	1.	श्री नवीन चन्द्र सक्सेना	सहायक निदेशक	22,340	01-	वेतन	14,53,500	14,53,484	
		2.	श्री दीपक कुमार बोस	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,808	03-	मंहगाई भत्ता	10,68,700	10,68,574	
		3.	श्री विजय कुमार गुप्ता	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,421	04-	यात्रा व्यय	61,976	61,976	
		4.	श्री संदीप शर्मा	लेखा परीक्षक	9,958	05-	स्था0या0भ0	5,500	5,494	
		5.	श्री अरविंद बरनवाल	लिपिक	6,940	06-	अन्य भत्ते	98,600	98,565	
		6.	श्री राजकुमार	चपरासी	6,749	08-	कार्यालय व्यय	32,683	32,683	
		7.	श्री ओम प्रकाश- ॥	चपरासी		09-	विद्युत देय	3,286	3,286	
		8.	श्री राम किशुन मौर्य	चपरासी	6,587	11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	27,000	27,000	
		9.	श्री देवी प्रसाद उपाध्याय	मशीन चालक	6,814	13-	टेलीफोन पर व्यय	10,000	7,735	
						17-	कार्यालय भवन किराया एवं कर स्वामित्व	6,408	6,408	

						44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	4,010	4,008	
						49-	चिकित्सा व्यय	36,980	36,971	
							योग	28,12,243	28,09,784	
67	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, सहारनपुर	1.	श्री नवीन चन्द्र सक्सेना	सहायक निदेशक (प्रभार)	22,340					
		2.	श्री श्याम लाल- II	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड- I	15,017					
		3.	श्री रत्नेश कुमार श्रीवास्तव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,167					
		4.	श्री अनिल कुमार-4	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,117					
		5.	श्री सतीश गाँधी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	10,755					
		6.	श्री वीर सिंह	लेखा परीक्षक	9,958					
		7.	श्री माता प्रसाद	लेखा परीक्षक	9,958					
		8.	श्री अशोक कुमार- III	लिपिक	8,358					
		9.	श्रीमती नीतू सिंह	लिपिक	6,461					
		10.	श्री प्रेम प्रकाश तिवारी	चपरासी	6,869					
		11.	श्री गोविन्द प्रसाद	चौकीदार	6,573					
68	जिला लेखा	1.	श्री मनोज कुमार	जिला लेखा	14,460	01-	वेतन	8,24,300	8,24,203	

	परीक्षा अधिकारी, मुजफ्फरनगर			परीक्षा अधिकारी				
--	-----------------------------------	--	--	--------------------	--	--	--	--

		2.	श्री ओम पाल सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,808	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री महेश चन्द गुप्ता	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,167	03-	मंहगाई भत्ता	6,07,700	6,07,603	
		4.	श्री श्रीनिवास	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	04-	यात्रा व्यय	14,583	14,583	
		5.	श्री राजेन्द्र सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,125	05-	स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	2,250	2,239	
		6.	श्री कमल सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	11,732	06-	अन्य भत्ते	54,400	54,394	
			श्री कल्लू सिंह शर्मा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,125					
		7.	श्री जगदीश चन्द्र पाण्डेय	लेखा परीक्षक		08-	कार्यालय व्यय	14,000	14,000	
		8.	श्री सुरेन्द्र कुमार	वरिष्ठ लिपिक	11,848	09-	विद्युत देय	4,896	4,896	
		9.	श्री संजय कुमार गुप्ता	लेखा परीक्षक		11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	6,000	6,000	
		10.	श्री सुनीता शर्मा	लिपिक	7,208	13-	टेलीफोन पर व्यय	9,086	9,086	
		11.	श्री अशोक कुमार पाण्डेय	चपरासी	6,628	17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	67,042	67,033	
		12.	श्री रत्नेश कुमार	चौकीदार	5,249	44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	5,640	5,506	

							योग	16,13,497	16,13,143	
69	सहायक निदेशक, बरेली मण्डल, बरेली	1.	श्री अनिल कुमार जैन	सहायक निदेशक	19,916	01-	वेतन	22,62,300	22,61,152	
		2.	श्री शशि भूषण चतुर्वेदी	स0ले0प0 अधिकारी	18,074	02-	मजदूरी	7,200	7,200	
		3.	श्री देवेन्द्र पाल गंगवार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,642	03-	मंहगाई भत्ता	16,68,200	16,68,089	
		4.				04-	यात्रा व्यय	70,298	70,298	
		5.	श्री चरन सिंह	लेखा परीक्षक	?	06-	अन्य भत्ते	3,15,200	3,14,664	
		6.	श्री अजय कुमार	वरिष्ठ लिपिक	12,358	08-	कार्यालय व्यय	41,000	41,000	
		7.	श्री राजेश कुमार पाण्डेय	लिपिक	8,663	09-	विद्युत देय	6,768	6,768	
		8.	श्री शिव मोहन भारती	लिपिक	7,145	11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	25,000	25,000	
		9.	श्री रवि प्रकाश	लिपिक	7,145	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	22,300	22,300	
		10.	श्री योगेश तिवारी	चपरासी	6,893	13-	टेलीफोन पर व्यय	23,000	22,580	
		11.	श्रीमती राम बेटी	चपरासी	6,725	15-	गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	20,000	18,483	
		12.	श्री चन्द्र बहादुर आर्य	वाहन चालक	8,824	17-	किराया उपशुल्क एव	42,996	42,996	

		13.	श्री राजकुमार	मशीन चालक	8,176	44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	10,163	10,163	
		14.	श्री बिन्दु लाल	चौकीदार	5,464		योग	45,19,790	45,16,058	
70	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, बरेली	1.	श्री अनिल कुमार जैन	सहायक निदेशक (प्रभार)	19,916					
		2.	श्री खुशी राम	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड- I	16,014					
		3.	श्री राम सखा सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,642					
		4.	श्री हरी लाल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,642					
		5.	श्री श्रीराम राठौर	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,642					
		6.	श्री प्रमोद कुमार वर्मा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,817					
		7.	श्री सफदर अली	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	16,014					
		8.	श्री मुकुल कुमार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,845					
		9.	श्री जसवीर	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	11,397					
		10.	श्री फौजदार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,627					
		11.	श्री मदन लाल	वरिष्ठ लिपिक	12,458					

		12.	श्री आदर्श कुमार जायसवाल	लेखा परीक्षक	10,570					
		13.	श्री देवेन्द्र प्रकाश आर्य	लेखा परीक्षक	10,338					
		14.	श्री एजाज हुसैन	वरिष्ठ लिपिक	10,392					
		15.	श्री श्याम मुरारी श्रीवास्तव	लिपिक	9,934					
		16.	श्री हरी सिंह	चपरासी	7,793					
		17.	श्री रमेश चन्द्र-।	चपरासी	7,726					
		18.	श्री बृज किशोर	चौकीदार	7,079					
		19.	श्री मो० जाबिर	चपरासी	6,772					
71	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, शाहजहाँपुर	1.		जिला लेखा परीक्षा अधिकारी		01-	वेतन	6,29,900	6,29,872	
			श्री सर्वेश नारायण दीक्षित	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		2.	श्री राम लाल गुजराती	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,125	03-	मंहगाई भत्ता	4,74,700	4,74,650	
		3.	श्री अनिल कुमार	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,443	04-	यात्रा व्यय	14,977	14,977	
		4.	श्री लाल बहादुर	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	11,732	05-	स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	6,500	5,701	
		5.	श्री सतीश चन्द्र शुक्ल	लेखा परीक्षक	9,958	06-	अन्य भत्ते	44,500	44,442	
		6.	श्री राम जियावन	वरिष्ठ लिपिक	11,848	08-	कार्यालय व्यय	10,000	10,000	
			श्री कमला प्रसाद मिश्र	वरिष्ठ लिपिक	9,807	09-	विद्युत देय	3,153	3,153	
		7.	श्री जगत पाल	लिपिक	6,880	11-	लेखन	4,000	4,000	

		8.	श्री विजय शंकर	चपरासी		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	9,880	9,880	
			श्री अजय कुमार	चपरासी	2,404	13-	टेलीफोन पर व्यय	4,000	4,000	
						17-	किराया उपशुल्क एव कर स्वामित्व योग	20,400	20,400	
								12,25,610	12,24,675	
72	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, बदायूँ	1.	श्री अनिल कुमार जैन	सहायक निदेशक (प्रभार)	19,916	01-	वेतन	5,00,800	5,00,681	
		2.	श्री राजेन्द्र प्रसाद मिश्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,020	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री राम करन शुक्ल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	03-	मंहगाई भत्ता	3,76,600	3,76,394	
		4.	श्री जानकी प्रसाद	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,172	04-	यात्रा व्यय	14,600	14,600	
		5.	श्री रोशन लाल	वरिष्ठ लिपिक	11,848	05-	स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	8,000	7,422	
			श्री सत्य नारायण सिंह	वरिष्ठ लिपिक	-					
		6.	श्री हीरालाल पाल	लिपिक	6,880	06-	अन्य भत्ते	34,500	34,151	
		7.	श्री हरिश्चन्द्र त्रिपाठी	चपरासी	6,237	08-	कार्यालय	11,997	11,997	

						09-	विद्युत देय	1,775	1,775	
						11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	5,000	5,000	
						12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	4,200	4,200	
						13-	टेलीफोन पर व्यय	5,740	5,733	
						17-	किराया उपशुल्क एव कर स्वामित्व	20,256	20,256	
						44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	3,095	3,001	
							योग	9,90,163	9,88,810	
73	सहायक निदेशक, गोरखपुर मण्डल, गोरखपुर	1.	श्री बाबू नन्दन	सहायक निदेशक	25,306	01-	वेतन	33,81,298	33,81,298	
		2.	श्री सुरेन्द्र बहादुर सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक ग्रेड- I	16,913	02-	मजदूरी	7,200	7,200	
		3.	श्री परवेज अनीस अहमद खान	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,642	03-	मंहगाई भत्ता	25,05,600	25,04,677	
		4.	श्री राधेश्याम त्रिपाठी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,642	04-	यात्रा व्यय	74,573	74,573	

		5.	श्री राम चन्द्र	आशुलिपिक	13,728	05-	स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	5,160	5,153	
		6.	श्री शिवराम मिश्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,974	06-	अन्य भत्ते	4,88,800	4,88,724	
		7.	श्री कमलेश कुमार वर्मा	लेखा परीक्षक	10,338	08-	कार्यालय व्यय	39,997	39,997	
		8.	श्री गुलाब प्रसाद	वरिष्ठ लिपिक	12,358	09-	विद्युत देय	19,625	19,625	
		9.	श्री शिवदयाल	लिपिक	8,608	11-	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	25,000	25,000	
		10.	श्री अजीत कुमार पाण्डेय	लिपिक	7,145	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	28,500	28,500	
		11.	श्री विनय कुमार जायसवाल	लिपिक	7,145	13-	टेलीफोन पर व्यय	9,000	8,289	
		12.	श्री अशोक कुमार पाठक	जीप चालक	8,638	15-	गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	33,780	33,712	
		13.	श्री परमेश्वर मण्डल	मशीन चालक	7,957	17-	किराया उपशुल्क एव कर स्वामित्व	1,09,770	1,09,756	
		14.	श्री शंकर	चपरासी	7,488	44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	10,620	10,615	
		15.	श्री गोपाल प्रसाद	जलवाहक	7,698		योग	67,38,923	67,37,119	
		16.	श्री विभूति प्रसाद	चपरासी						

		17.	श्री शम्भू प्रसाद	चौकीदार	7,079					
		18.	श्रीमती शकुन्तला देवी	चपरासी	5,301					
74	सम्बर्ती सम्परीक्षा, गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर	1.	श्री बाबू नन्दन	सहायक निदेशक (प्रभार)	25,306					
		2.	श्री तारकेश्वर शुक्ल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,021					
		3.	श्री रविशंकर मिश्र	लेखा परीक्षक	10,338					
		4.	श्री राम नगीना	लेखा परीक्षक	10,338					
		5.	श्री देवेन्द्र कुमार चौधरी	लेखा परीक्षक	10,338					
		6.	श्री सुधीर कुमार	लेखा परीक्षक	10,338					
		7.	श्री बुद्धि राम वर्मा	लेखा परीक्षक	11,868					
		8.	श्री सलारुद्दीन अंसारी	वरिष्ठ लिपिक	9,834					
		9.	श्री धनेश्वर मण्डल	चपरासी	7,488					
		10.	श्री मकबूल हुसेन	चपरासी	7,134					
		11.	श्री ध्यान प्रकाश तिवारी	चपरासी	7,134					
75	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी,	1.	श्री मुकेश कुमार मिश्र	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	?					

173

	गोरखपुर								
--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--

		2.	श्री श्याम सुन्दर सिंह	स0 जिला ले0प0 अधिकारी	17,843					
		3.	श्री वेद प्रकाश मिश्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,642					
		4.	श्री राम चरित्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,642					
		5.	श्री कृष्ण कुमार पाठक	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,642					
		6.	श्री श्याम जी श्रीवास्तव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,642					
		7.	श्री गुरु प्रसाद	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,642					
			श्री अलाउद्दीन	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	—					
		8.	श्री बृषभान सिंह	लेखा परीक्षक	10,338					
		9.	श्री विश्वनाथ प्रसाद	लेखा परीक्षक	12,443					
		10.	श्री शिवपूजन प्रसाद	वरिष्ठ लिपिक	12,358					
			श्री बृजदेव मिश्रा	वरिष्ठ लिपिक	12,483					
		11.								
		12.	श्री अजय कुमार पाण्डेय	लिपिक	7,145					
		13.	श्री रामवृक्ष	चपरासी	7,873					
		14.	श्री रामभिखारी	चपरासी	7,873					
		15.	श्री तारकेश्वर	चपरासी	7,134					
		16.	श्री श्रीप्रकाश शुक्ल	चपरासी	7,134					

		17.	श्री प्रेम नारायण पाण्डेय	चपरासी	7,134					
		18.	श्री रमेश चन्द्र- II	चपरासी	7,134					
		19.	श्री लालता प्रसाद	चपरासी	6,614					
		20.	श्री राम प्रताप यादव	चपरासी	6,559					
76	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, देवरिया	1.	श्री बाबू नन्दन	सहायक निदेशक (प्रभारी)	25,306	01-	वेतन	9,14,000	9,13,985	
		2.	श्री विनोद कुमार वर्मा	सहायक संपरीक्षा अधिकारी	17,118	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री श्याम नारायण मणि	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,389	03-	महंगाई भत्ता	6,84,300	6,84,300	
		4.	श्री दुर्गा प्रसाद मिश्र	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	04-	यात्रा भत्ता	19,985	19,985	
		5.	श्री बाबू लाल शास्त्री	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,451	05-	स्था0या0भ0	8,170	8,164	
		6.	श्री गोपीचन्द	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,443	06-	अन्य भत्ते	63,400	63,260	
		7.	श्री रमाशंकर	वरिष्ठ लिपिक	9,268	08-	कार्यालय व्यय	11,000	11,000	
		8.	श्री केशरी कुमार श्रीवास्तव	वरिष्ठ लिपिक	9,082	09-	विद्युत देय	7,000	7,000	
		9.	श्री चन्द्रबली प्रसाद	लिपिक	9,454	11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	5,000	5,000	
		10	श्री विश्वनाथ प्रसाद	चपरासी	7,548	12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	435	435	

		11.	श्री लक्ष्मी राम	चपरासी	7,408	13-	टेलीफोन व्यय	3,000	2,396	
		12.	श्री विजय शंकर चतुर्वेदी	चपरासी	6,144	17-	भवन किराया	31,200	31,200	
		13.	श्री शंकर पाण्डेय	चौकीदार	6,814	44-	प्रशि0यात्रा व्यय	1,000	991	
		14.	श्रीमती शानकेशी देवी	चपरासी	5,284		योग	17,52,090	17,51,316	
77	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, कुशीनगर	1.	श्री बाबू नन्दन	सहायक निदेशक (प्रभारी)	25,306	01-	वेतन	5,61,300	5,61,251	
		2.	श्री देवेन्द्र कुमार श्रीवास्तव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,976	03-	मंहगाई भत्ता	4,15,100	4,15,080	
		3.	श्री जवाहर लाल यादव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	13,503	04-	यात्रा व्यय	13,000	13,000	
		4.	श्री श्याम बदन सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,801	06-	अन्य भत्ते	25,900	25,855	
		5.	श्री इन्द्रजीत	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	10,532	08-	कार्यालय व्यय	10,000	10,000	
		6.	श्री चैतन्य स्वरूप तिवारी	वरिष्ठ लिपिक	10,795	11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	3,000	3,000	
		7.	श्री धर्मेन्द्र कुमार पाण्डेय	लिपिक	7,122	44-	प्रशि0यात्रा व्यय	4,270	4,266	
		8.	श्री देवेन्द्र कुमार सिंह	चपरासी	6,269		योग	10,32,570	10,32,452	
		9.	श्री रवीन्द्र प्रसाद	चौकीदार	6,135					
78	जिला लेखा परीक्षा	1.	श्री तेरसू राम	जिला लेखा परीक्षा	17,885	01-	वेतन	9,00,800	9,00,756	

	अधिकारी, बस्ती			अधिकारी				
--	-------------------	--	--	---------	--	--	--	--

		2.	श्री उदय प्रताप शुक्ल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री रविप्रताप सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,167	03-	महंगाई भत्ता	7,43,600	6,56,828	
		4.	श्री बाबूराम यादव	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	15,017	04-	यात्रा भत्ता	24,982	24,982	
		5.	श्री कमलेश कुमार मौर्य	लेखा परीक्षक	9,958	05-	स्था0या0भ0	9,200	9,171	
		6.	श्री दिनेश चन्द्र हितैषी	लेखा परीक्षक	9,958	06-	अन्य भत्ते	62,100	62,100	
		7.	श्री धर्मराज त्रिपाठी	लेखा परीक्षक	9,958	08-	कार्यालय व्यय	10,994	10,994	
		8.	श्री दिलीप कुमार सिंह	वरिष्ठ लिपिक	10,012	09-	विद्युत व्यय	2,079	2,079	
			श्री विनोद कुमार अग्रवाल	वरिष्ठ लिपिक	11,323					
		9.	श्री बसन्त कुमार सिंह	लिपिक	6,461	11-	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	4,995	4,995	
		10.	श्री राम जीत	चपरासी	7,223	13-	टेलीफोन व्यय	5,500	5,197	
		11.	श्री राम भवन	चपरासी	7,223	17-	किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	27,480	27,480	
		12.	श्री परमेश्वर यादव	चौकीदार	6,452	44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय	3,410	3,410	
		13.	श्री ओकार नाथ पाण्डेय	चपरासी			योग	17,98,740	17,11,592	
		14.	श्रीमती माहेतुलत	चपरासी	6,237					

79	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, महाराजगंज	1.	श्री द्विजेश चन्द्र लाल	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी	14,755	01-	वेतन	4,85,200	4,80,327	
		2.	श्री शफीउल्लाह सिद्दकी	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,792	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री सुरेश दुबे	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,792	03-	मंहगाई भत्ता	3,58,800	3,55,173	
		4.	श्री रामद्वार राम	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,281	04-	यात्रा व्यय	14,999	14,999	
		5.	श्री राम प्रकाश पाण्डेय	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,288	06-	अन्य भत्ते	22,100	21,762	
		6.	श्री गोरख प्रसाद मिश्र	लिपिक	9,439	08-	कार्यालय व्यय	7,000	7,000	
		7.	श्री हंसनाथ मिश्र	चपरासी	6,427	09-	विद्युत देय	1,131	1,131	
		8.	श्री ओकारनाथ तिवारी	चपरासी	6,669	11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	3,000	3,000	
						13-	टेलीफोन पर व्यय	3,000	2,783	
						17-	कार्यालय भवन किराया एवं कर स्वामित्व	27,840	27,840	
						44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	2,500	2,498	
							योग	9,29,170	9,20,113	

80	जिला लेखा परीक्षा अधिकारी, सिद्धार्थनगर	1.	श्री बाबू नन्दन	सहायक निदेशक (प्रभारी)	25,306	01-	वेतन	4,49,700	4,48,210	
		2.	श्री कृष्ण मोहन सिंह	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,827	02-	मजदूरी	3,600	3,600	
		3.	श्री मधुसूदन लाल	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	14,827	03-	मंहगाई भत्ता	3,27,300	3,26,560	
		4.	श्री सुरेश प्रसाद	वरिष्ठ लेखा परीक्षक	12,288	04-	यात्रा व्यय	15,000	14,978	
		5.	श्री चन्द्र प्रकाश मिश्र	वरिष्ठ लिपिक	10,960	06-	अन्य भत्ते	20,050	19,885	
		6.	श्री गजेन्द्र कुमार सेठ	लिपिक	5,823	08-	कार्यालय व्यय	11,000	11,000	
		7.	श्री देवी प्रसाद सिंह	चौकीदार	6,734	09-	विद्युत देय	3,959	3,959	
						11-	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	5,000	5,000	
						13-	टेलीफोन पर व्यय	4,000	3,152	
						17-	कार्यालय भवन किराया एवं कर स्वामित्व	27,000	27,000	
						44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा भत्ता	4,590	4,581	
							योग	8,71,199	8,67,925	